



Hárskút Község Önkormányzat

8442 Hárskút, Fő utca 10.

Telefon/fax: 88/504-014

E-mail: harskutonkor@invitel.hu

Jegyzőkönyv

Készült Hárskút Község Önkormányzat Képviselő testületi ülésén, 2017. július 6-án, 18 óra 15 perc kezdettel Hárskúton, a Művelődési Ház épületében.

Jelen vannak:

Tábori Ferenc	polgármester
Borbély Renáta	képviselő
Kauker Gergely	képviselő
dr. Láng Zsanett	jegyző

Távol lévő képviselő: Heblinger Gábor, Bachstetter Tamás

Tábori Ferenc polgármester köszöntötte a jelen lévőket, megállapította, hogy három képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester ismertette a napirendi pontokat:

Napirendek

1. A víziközmű rendszerrel kapcsolatban vagyongazdálkodási szerződés módosításáról döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
2. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának és az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
3. Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatról döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
4. Rákóczi u. járdaépítés kivitelezői árajánlatairól döntés (előterjesztés szóban az árajánlatok alapján)
Előadó: Tábori Ferenc polgármestert
5. Vegyes ügyek

A napirendi pontokat a képviselő testület három igen szavazattal elfogadta.

1. napirend

Tábori Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselő testületet arról, hogy víziközmű rendszer Hárskút, Pénzesgyőr, Zirc és Lókút önkormányzatai tulajdonában van. Jelenleg a Bakonykarszt Zrt-nek minden településsel külön szerződése van, melyet egy szerződésbe kívánnak foglalni. Kéri a képviselő testületet, hogy a tervezetet fogadja el.

A szerződés tervezet előzetesen írásban megküldésre került, mellyel a képviselő testület egyetértett.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja a Vagyonkezelési szerződés módosítás tervezetét a Bakonykarszt Zrt. és Hárskút Önkormányzata, Zirc Önkormányzata, Pénzesgyőr Önkormányzata, Lókút Önkormányzata között Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerre vonatkozóan

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 37/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, elfogadja a Vagyonkezelési szerződés módosítás tervezetét a Bakonykarszt Zrt. és Hárskút Önkormányzata, Zirc Önkormányzata, Pénzesgyőr Önkormányzata, Lókút Önkormányzata között Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerre vonatkozóan

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. szeptember

2. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását. A módosítás lényege, hogy a társulás által biztosított szolgáltatásokat az önkormányzatok különböző mértékben veszik igénybe, így aktualizálni kellett, mely szolgáltatást mely önkormányzat igényli.

Ehhez igazodva szükséges az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása is.

Kauker Gergely megkérdezte, miért kell az Intézmény alapító okiratát elfogadni Hárskútnak, hiszen az étkeztetést Hárskút esetében nem az ESZI látja el.

Tábori Ferenc polgármester válaszában elmondta, azért, mert Hárskút Község Önkormányzata is tagja a társulásnak.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy megtárgyalta a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete a Veszprémi Kistérség Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 38/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzata megtárgyalta a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodása módosításának támogatása című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete Veszprémi Kistérség Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal támogatja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására. .

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 38/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette az önkormányzat tulajdonában kisbusz és utánfutó gépjármű üzemeltetési szabályzatát.

A képviselő testület a szabályzattal egyetértett.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy Hárskút Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának, valamint a saját gépjármű használatának szabályait tartalmazó módosított „Gépjármű üzemeltetési szabályzatot” elfogadja.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 39/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan úgy határozott, hogy Harस्कút Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának, valamint a saját gépjármű használatának szabályait tartalmazó módosított „Gépjármű üzemeltetési szabályzatot” elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Láng Zsanett jegyző tájékoztatta a képviselő testületet, hogy lehetőség van arra, hogy a saját gépjárművel történő munkába járás a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 15 forint legyen, a jelenlegi 9 Ft. helyett. A hivatali dolgozókra vonatkozóan készült a szabályzat.

Mivel költségvetési vonzata van, így a képviselő testületeknek el kell azt fogadni.

A képviselő testület a szabállyal egyetértett.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal gépjármű használati szabályzatát, és a költségtérítéshez az anyagi forrást a költségvetés terhére biztosítja.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 40/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal gépjármű használati szabályzatát, és a költségtérítéshez az anyagi forrást a költségvetés terhére biztosítja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. augusztus 1.

4. napirend

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatására nyújtott összegről a képviselő testület úgy döntött, hogy a

Rákóczi utca járdáját készítteti el.
Három árajánlat érkezett a kivitelezésre.

Zsilip 2008 Kft. 8 877 000,- Ft. +ÁFA
K-tel Kft. 7865 100,- Ft.+ÁFA
Renesis Kft. 8 680 000,- Ft. +ÁFA

A képviselő testület az árajánlatokat áttekintette, és javasolták a K-tel Kft-t.
Borbély Renáta kérte, hogy garanciát vállaljon a kivitelező.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy az adóssághozzájárulásban nem részesült önkormányzatok támogatására nyújtott összegből a Rákóczi utca járda kiépítésére a kivitelezői árajánlatok közül a K-tel Kft. (Hárskút, Szemere u. 21.) árajánlatát fogadja el, melynek összege 7 865 100,- Ft. +ÁFA. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kivitelezővel a vállalkozói szerződést aláírja.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 41/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan úgy dönt, hogy az adóssághozzájárulásban nem részesült önkormányzatok támogatására nyújtott összegből a Rákóczi utca járda kiépítésére a kivitelezői árajánlatok közül a K-tel Kft. (Hárskút, Szemere u. 21.) árajánlatát fogadja el, melynek összege 7 865 100,- Ft. +ÁFA. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kivitelezővel a vállalkozói szerződést aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

5. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette a Canon fénymásoló üzemeltetési szerződését.
Dr. Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy 60 hónapra szól. A javításokat 8 órán belül elvégzik, sürgősség esetén 2 órán belül külön díjazás mellett. Amennyiben 24 órát meghaladó javításra van szükség, úgy cseregépet biztosítanak.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy üzemeltetési szerződést köt a Delta Services Kft.-vel (1033 Budapest, Szentendrei út 39-53) a Canon fénymásoló gép üzemeltetésére.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 42/2017. (VII.6.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy üzemeltetési szerződést köt a Delta Services Kft.-vel (1033 Budapest, Szentendrei út 39-53) a Canon fénymásoló gép üzemeltetésére.

Felelős: polgármester

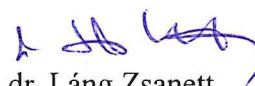
Határidő: azonnal

Az ülésen több napirend nem merült fel, a polgármester az ülést 18 óra 50 perckor bezárta.

kmf.



Tábori Ferenc
polgármester



dr. Láng Zsanett
jegyző

**Jelenléti ív
amely készült
Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületi ülésén
2017. július 6-án**

Jelen vannak:

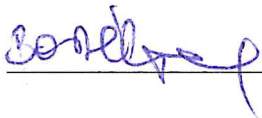
Hárskút Község Önkormányzat részéről

Tábori Ferenc polgármester



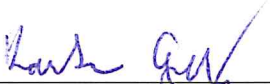
Bachstetter Tamás alpolgármester

Borbély Renáta képviselő

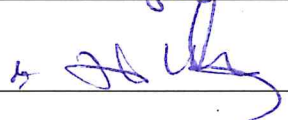


Heblinger Gábor képviselő

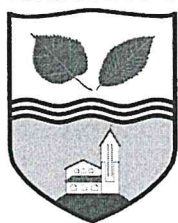
Kauker Gergely képviselő



dr. Láng Zsanett jegyző



HÁRSKÚT



Hárskút község Önkormányzata

☒: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-529

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom **2017. július 6-án 18 órakor** tartandó képviselő testületi ülésre, melynek helye **Hárskúton a Művelődési Ház épületében lesz.**

1. A víziközmű rendszerrel kapcsolatban vagyonkezelési szerződés módosításáról döntés

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

2. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának és az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

3. Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatról döntés

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

4. Rákóczi u. járdaépítés kivitelezői árajánlatairól döntés (előterjesztés szóban az árajánlatok alapján)

Előadó: Tábori Ferenc polgármestert

5. Vegyes ügyek

Hárskút, 2017. június 22.

Tisztelettel:

Tábori Ferenc
polgármester



Előterjesztés a képviselő testület 2017. július 6-án tartandó ülésére

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 5/H. § (1) és 83. § (3a) bekezdése értelmében, azokon a víziközmű-rendszereken, ahol jelenleg több üzemeltetési szerződés van érvényben 2017. december 31-ig egy üzemeltetési szerződésbe kell foglalni az üzemeltetési jogviszonyt.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) által kiadott tájékoztató szerint a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése esetén a Hivatal a víziközmű-rendszeren fennálló több üzemeltetési szerződés egybefoglalását az üzemeltetési szerződés módosításaként kezeli, így ezekben az esetekben nem szükséges a Vksztv. 12. § és 78. § szerinti vagyonértékelést elvégezni.

Az Ellátásért Felelős önkormányzatok korábbi döntései alapján, ahol lehet a Bakonykarszt Zrt. a vagyonkezelési üzemeltetési szerződést módosítja és ez alá vonja össze a többi szerződés vagyonelemtárát is.

Az Ellátásért Felelősök munkáját és döntéseit megkönnyítendő, a Bakonykarszt Zrt. elkészítette a szerződés módosítás tervezetét.

Az egyeztetett szerződéseket képviselő testületi határozatok hozatalával is jóvá kell hagyni, csak ez után történik meg a szerződések véglegesítése.

Tekintettel arra, hogy ez év végéig a szerződéseket a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal is el kell fogadtatni, a határozatokat legkésőbb szeptember közepéig kell meghozni és eljuttatni a Bakonykarszt Zrt-nek.

Melléklet: szerződés

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, elfogadja a Vagyonkezelési szerződés módosítás tervezetét a Bakonykarszt Zrt. és Hárskút Önkormányzata, Zirc Önkormányzata, Pénzesgyőr Önkormányzata, Lókút Önkormányzata között Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszere vonatkozóan

Hárskút, 2017. június 22.

Tisztelettel:


Tábory Ferenc
polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS
A BAKONYKARSZT Zrt. és Hárskút Önkormányzata, Zirc
Önkormányzata, Péntesgyőr Önkormányzata, Lókút
Önkormányzata között,
Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerre vonatkozólag

Tartalom

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	A SZERZŐDÉS CÉLJA.....	5
III.	A SZERZŐDÉS TÁRGYA	5
IV.	A VAGYONKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK..	6
V.	A VAGYONKEZELÉS KERETÉBEN VÉGZETT KÖZSZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES FELTÉTELEI	8
VI.	A VAGYONKEZELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉSI JOGOSULTSÁGOK, AZOK RENDJE ÉS TERJEDELME	10
VII.	A BERUHÁZÁSOK KEZELÉSE	11
VIII.	A KÖZMŰVEKKEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK	12
IX.	A KOCKÁZAT ÉS KÁRVISELÉS MÓDJA, VAGYONVÉDELMI ELŐÍRÁSOK, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	13
X.	SZAVATOSSÁGI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.....	14
XI.	A SZERZŐDÉS IDŐBENI HATÁLYA	14
XII.	A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA, ÉS SZERZŐDÉSSZEGÉS.....	14
XIII.	ELSZÁMOLÁS A VAGYONNAL.....	15
XIV.	A VAGYONKEZELÉSBE ADÓK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁS A VÍZIKÖZMŰ- RENDSZER FŐMŰVEINEK VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSÉRŐL	16
XV.	JOGVITÁK RENDEZÉSE.....	17
XVI.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	17
XVII.	MELLÉKLETEK:.....	19

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről,

Hárskút Önkormányzata (székhelye: 8442 Hárskút, Fő u. 10., törzsszáma: 15734264, képviseli: Tábori Ferenc polgármester), mint az ellátásért felelős vagyonkezelésbe adó I., (továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó I.**)

Pénzesgyőr Önkormányzata (cím: 8426 Pénzesgyőr, Fő u. 41., törzsszáma: 15431662, képviseli: Hajós Ákos polgármester), mint az ellátásért felelős vagyonkezelésbe adó II., (továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó II.**)

Lókút Önkormányzata (cím: 8425 Lókút, Bem J. u. 25., törzsszáma: 15568216, képviseli: Surányi Mihály polgármester), mint az ellátásért felelős vagyonkezelésbe adó III., (továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó III.**)

Zirc Önkormányzata (cím: 8420 Zirc, Március 15. tér 1., törzsszáma: 15734006, képviseli: Ottó Péter polgármester), mint az ellátásért felelős vagyonkezelésbe adó IV., (továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó IV.**) **együttesen a továbbiakban** Vagyonkezelésbe adók

másrészről,

a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. (székhelye: 8200 Veszprém, Pápai út 41. cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133 adószáma: 11338024-2-19 képviseli: **Kugler Gyula vezérigazgató**), mint vagyonkezelő, (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**), a továbbiakban együtt: **Felek**

között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Preambulum

1. A BAKONYKARSZT Zrt. és Hárskút település között kötött szerződés szerint, Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerének a 2012. március 29-én, határozatlan időre megkötött Üzemeltetési szerződés és a 2012. december 14-én megkötött Üzemeltetési szerződés kiegészítés vagyonleltárában szereplő létesítményeit, a Társaság vagyonkezelési formában üzemelteti.
2. A BAKONYKARSZT Zrt. és Lókút település között kötött szerződés szerint, Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerének a 2012. március 29-én, határozatlan időre megkötött Üzemeltetési szerződés és a 2012. december 11-én megkötött Üzemeltetési szerződés kiegészítés vagyonleltárában szereplő létesítményeit, a Társaság vagyonkezelési formában üzemelteti.
3. A BAKONYKARSZT Zrt. és Pénzesgyőr település között kötött szerződés szerint, Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerének a 2012. március 29-én, határozatlan időre megkötött Üzemeltetési szerződés és a 2012. december 3-án megkötött Üzemeltetési szerződés kiegészítés vagyonleltárában szereplő létesítményeit, a Társaság vagyonkezelési formában üzemelteti.

4. A BAKONYKARSZT Zrt. és Zirc település között kötött szerződés szerint, Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszeréhez tartozó, Zirc-Akli településrész vízellátó hálózatát a 2012. március 29-én, határozatlan időre megkötött Üzemeltetési szerződés és a 2012. december 3-án megkötött Üzemeltetési szerződés kiegészítés alapján, a Társaság vagyonkezelési formában üzemelteti.
5. A BAKONYKARSZT Zrt. és Hárskút település között kötött szerződés szerint, Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszerének, Hárskút Réh-pusztai vízellátó rendszerét az 2010. december 9-én, határozatlan időre megkötött Üzemeltetési szerződés szerint, a Társaság bérleti-üzemeltetési formában üzemelteti.
6. A 2016. július 4-i hatállyal módosításra került a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, (a továbbiakban Vksztv.). A Vksztv. 83. § (3a) bekezdése értelmében, **ha egy adott víziközmű rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatályba lépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésben foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.**
7. A fent leírtak ismeretében a szóban forgó ivóvízellátó víziközmű-rendszer tulajdonos Önkormányzatai, azaz a **Vagyonkezelésbe adók** úgy határoztak, hogy az *Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszer* víziközműveire (MEKH azonosító kód: 11-25566-1-004-01-12) a korábbi öt üzemeltetési szerződés helyett egy egységes vagyonkezelési szerződést kötnek a BAKONYKARSZT Zrt.-vel.
8. A „Nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) hatályba lépő rendelkezései felhatalmazzák az önkormányzat képviselő-testületét, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében: az állam, és a helyi önkormányzat, együtt 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva, - versenyeztetés nélkül - vagyonkezelési szerződést kössön. Ennek alapján Vagyonkezelésbe adók, a képviselő-testületek határozatai alapján módosítják az 1. pontban körülírt vagyonkezelési szerződést a Vagyonkezelővel.
9. A Vksztv., a 6. pontban foglaltakon felül rendelkezik a víziközmű üzemeltetési jogviszony speciális szabályairól, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogokról és kötelezettségekről, melyet Felek jelen szerződés megkötésénél figyelembe vesznek.
10. A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) rendelkezik többek között az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kérdéskörökről, mely szerint: a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét.
11. Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelő, a Vagyonkezelésbe adó részvénnel rendelkező települési önkormányzatok résztulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság. A társaság valamennyi részvénye önkormányzati tulajdonban van, ezért

megfelel a Nemzeti vagyonról szóló törvény 3. §. (1) bek. ag) pontja szerinti átláthatósági feltételnek, valamint a 3.§ (1) bek. 19. pont bd) pontjának.

12. Felek ezúton nyilatkoznak, hogy egyoldalúan, a szerződéses jogviszony tartama alatt, a Vagyonkezelőre vonatkozóan fennálló, fentiekben rögzített tulajdoni viszonyokat nem változtatják meg.

II. A szerződés célja

1. A jelen szerződést **Felek** azzal a céllal kötik, hogy a **Vagyonkezelő** a vagyonkezelési szerződés keretében gondoskodik a **Vagyonkezelésbe adók** víziközmű vagyonával való szakszerű gazdálkodásról (annak üzemeltetéséről, felújításáról, pótlásáról, a lehetőségek függvényében korszerűsítéséről, műszaki fejlesztéséről) és az e vagyoni körbe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozó jogszabályok szerinti működtetéséről.
2. A **Vagyonkezelésbe adók** jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat a I. fejezetben felsorolt törvények, valamint a Számviteli törvény (továbbiakban: Sztv.) előírásai alapján a **Vagyonkezelőnek** vagyonkezelésbe adják - a **Vagyonkezelő** pedig vagyonkezelésébe veszi azt.
3. **Vagyonkezelésbe adók** kijelentik, hogy e szerződés időtartama alatt a víziközművek üzemeltetésére más üzemeltetővel üzemeltetési jogviszonyt nem létesítenek.

III. A szerződés tárgya

1. A szerződés tárgyát képezi a **Vagyonkezelésbe adók** tulajdonába, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó víziközmű vagyon, azaz a *Hárskút ivóvízellátó víziközmű-rendszer* (MEKH azonosító kód: 11-25566-1-004-01-12) közmű vagyontárgyai, valamint a hozzá kapcsolódó rendszerfüggetlen víziközmű-elemek kezelése, a vagyonkezelésbe adott közművekkel való rendeltetésszerű gazdálkodás, és a víziközművek működtetése.
2. Jelen szerződés szerinti víziközmű szolgáltatás ellátási területe a **Vagyonkezelésbe adók** közigazgatási területe.
3. A jelen szerződéssel vagyonkezelésbe adott vagyon egyes elemeinek tételes megnevezését, mennyiségét és a tulajdoni viszonyokat a jelen szerződés **1.sz., elválaszthatatlan melléklete** tartalmazza. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe adása a **Vagyonkezelésbe adók** nyilvántartási adatai szerinti értéken történik. Az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat a **Vagyonkezelő** hatályos szabályzatai alapján alkalmazza.

A **Vagyonkezelésbe adók** jelen szerződés aláírását követően, legkésőbb 2018. július 31-ig jelen szerződést kiegészítik a vagyonkezelésbe adott ingatlanok helyrajzi számos jegyzékével (**2. sz. melléklet**). **Vagyonkezelő** a melléklet elkészítéséhez az igényelt szakmai segítséget biztosítja.

Vagyonkezelő e szerződés alapján fennálló vagyonkezelési jogát jogosult az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

4. A szerződés tárgyát képezik, az **I.sz. mellékletben** felsorolt víziközművek fejlesztésén túl, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő – a **Vagyonkezelésbe adók** beruházásában megvalósuló, illetve más módon tulajdonába kerülő – víziközmű-rendszerbővítések, illetve új víziközmű-rendszerek is, melyek vagyonkezelésbe adásáról a **Vagyonkezelésbe adók** kötelesek gondoskodni. A leltár szerinti vagyonkezelésbe adásról, vagyonkezelésbe vételről a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. A **Vagyonkezelő** leltári felelőssége csak a vagyonkezelésbe átvett közművagyon elemeire és a rendszerfüggetlen vagyonelemekre áll fenn.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az átadott eszközök, művek átadáskori állapotát, üzemképességét, átadáskori értékét, valamint a kapcsolódó ingatlanok adatait.

Amennyiben a **Vagyonkezelésbe adók** a beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását igénybe veszik, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazniuk kell.

IV. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. A **Vagyonkezelő** e szerződés alapján jogosult a **Vagyonkezelésbe adók** tulajdonában álló, az **I.sz. mellékletben** részletezett víziközművek működtetésére, és ennek során azok birtoklására, használatára és hasznainak szedésére. A **Vagyonkezelőt** - ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik a **Vagyonkezelésbe adók** jogai és terhelik kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelésbe kapott vagyon vonatkozásában a Sztv. szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettsége is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítéskul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre - a törvényben foglalt kivétellel - nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.
2. **Vagyonkezelésbe adók** a **Vagyonkezelő** részére a jelen szerződés III. fejezetében megfogalmazott víziközművek működtetésére nézve mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosítanak jelen szerződés időbeli hatálya alatt. A **Vagyonkezelő** a vagyonkezelői jogot kizárólagosan birtokolja. A **Vagyonkezelő** a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel, e víziközmű-szolgáltatáson kívül vállalkozási tevékenységet folytatni kizárólag úgy, hogy az nem veszélyeztetheti e víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. A **Vagyonkezelő** a víziközművek működtetésének jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, nem pénzbeli hozzájárulásként más gazdasági társaságba nem viheti, más hasonló jogügyletben nem hasznosíthatja, és meg nem terhelheti.
3. A **Vagyonkezelő** vállalja, hogy
 - a.) a vagyonkezelésébe vett vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, az általában elvárható gondossággal úgy, hogy a jelen szerződés alapján vagyonkezelésében lévő közművekkel ellátott területen biztosított legyen az ivóvízellátás;
 - b.) a rábízott víziközmű üzemképességének fenntartásáról, a megfelelő üzemeltetésről és karbantartásról, jó gazda gondosságával gondoskodik. A víziközmű vagyon felújításáról (rekonstrukció), korszerűsítéséről és szükséges eszközpótlásról, legalább

a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének a víziközmű szolgáltatási díjbevételeiben megterülő mértékében gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez. Erről a **Vagyonkezelő** évenként egyszer a **Vagyonkezelésbe adónak** tájékoztatást ad. Ha a vagyoni eszközöknek a számviteli törvény előírásai szerint elszámolt értékcsökkenésére a víziközmű szolgáltatási díj – annak értékcsökkenési leírás része – nem nyújt fedezetet, a díjhányadot meghaladó mértékű értékcsökkenés vonatkozásában a **Vagyonkezelőt** nem terheli a felújítási, korszerűsítési és műszaki fejlesztési kötelezettség. Ennek folyományaként a szolgáltatási díjban meg nem térülő hosszú lejáratú kötelezettség elengedéséről a tulajdonos Önkormányzatoknak minden évben képviselőtestületi határozatot hoznak. A kötelezettség módosított összegéről **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adót** legkésőbb tárgyévet követő év április 15-ig írásban tájékoztatja;

- c.) a hatályos Vksztv.-nek megfelelően gördülő fejlesztési, felújítási-, pótlási-, és beruházási tervet készít, az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal;
 - d.) a víziközmű rendszer működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a vízügyi, közegészségügyi, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédellel kapcsolatos követelmények betartásával, valamint az ellátásbiztonság figyelembe vételével végzi, a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig a művek műszaki és üzembiztonsági színvonalán, a jelen szerződés szerinti víziközmű rendszerre kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek szerint;
 - e.) a víziközmű-fejlesztéseket a hatályos jogszabályok és a Felek által meghatározott terjedelemben és időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatási ágazatok vonatkozásában hosszú távon is ki tudja elégíteni az ésszerű igényeket;
 - f.) folyamatosan megfelel az egészséget veszélyeztető, valamint a biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek;
 - g.) folyamatosan megfelel a víziközmű üzemeltetés személyi- és tárgyi feltételeire vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek;
 - h.) a közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezeli, illetve azokat lehetőség szerint az üzemeltetés költségeinek csökkentése érdekében hasznosítja.
4. **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adóktól** a vagyonkezelési jogot ellenérték nélkül szerezte meg.
5. **Felek** megállapodnak, hogy **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adóknak** a vagyonkezelési jog gyakorlásáért, az éves ivóvízszolgáltatás értékesítés mennyiségétől függő vagyonkezelési díjat fizet. A vagyonkezelési díjat **Felek** úgy állapítják meg, hogy az jogfolytonosság miatt megegyezik a I. 1. pontjában körülírt vagyonkezelési szerződés után fizetendő, a miniszter által jóváhagyott vagyonkezelési díjjal. A vagyonkezelési díj

számlázási ütemezését jelen szerződés mindenkor **3.sz. mellékletében** rögzítik a felek. A vagyonkezelési díj összegének mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatási díjban a miniszter által jóváhagyottat.

A vagyonkezelési díj így megállapított összegét a **Vagyonkezelésbe adók** – évente két alkalommal, az értékesített mennyiségek ismeretében – számlázzák a **Vagyonkezelő felé**.

6. Amennyiben a **Vagyonkezelésbe adók** javára – vízügyi hatósági határozat, vagy más okirat alapján – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzendő, vízvezetési szolgalmi jogot alapítanak, a szolgalmi jog gyakorlására a **Vagyonkezelő** jogosult és kötelezett.
7. Amennyiben a **Vagyonkezelő** által végzett víziközmű-fejlesztés során vízvezetési szolgalmi jogot kell alapítani, azt a **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adó** javára és költségére alapítja.
8. Szerződő **Felek** megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanokhoz kapcsolódó, de eddig elmaradt szolgalmi jog bejegyzéseket a **Vagyonkezelésbe adók** megbízásából és költségén a **Vagyonkezelő** is elvégezheti.
9. **Vagyonkezelő** vállalja, hogy a Vksztv. 6. § (3a) bekezdése, valamint a Ptk. 6:440, alapján a vagyonbiztosításról, mint vagyonkezelő e szerződés aláírásától gondoskodik.
10. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Vksztv.-ben és a végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Kormányrendeletben előírt engedély, illetve tájékoztatási kötelezettség szükséges. A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a **Vagyonkezelő** úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.
E körben a **Vagyonkezelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban foglalt kiszervezett tevékenységek tájékoztatási és engedélyezési kötelezettségének jelen szerződés hatálya alatt eleget tesz.
11. **Felek** a víziközmű szolgáltatást felügyelő Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot kötelesek megadni, amely annak hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

V. A vagyonkezelés keretében végzett közszolgáltatás részletes feltételei

1. A víziközmű vagyonkezelés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai
 - 1.1. **Vagyonkezelő** a közszolgáltatás teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatás - hatályos jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.
2. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek
 - 2.1. A **Vagyonkezelésbe adók** kötelezettségei:
 - a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Vagyonkezelő** számára szükséges információk és adatok szolgáltatása;

- b) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése;
- c) kizárólagos jog biztosítása a **Vagyonkezelő** részére az önkormányzat tulajdonában lévő, – és a közszolgáltatás ellátásához szükséges – mindenkorai vagyontárgyak használatára, és hasznosítására;
- d) a víziközművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, és ezeknek vagyonkezelő rendelkezésre bocsátása;
- e) új víziközmű fejlesztése és beruházások megvalósítása.

2.2. A **Vagyonkezelő** általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

2.2.1. A **Vagyonkezelő** köteles a Hivatal által jóváhagyott Üzletszabályzatban foglaltakat betartani.

2.2.2. A **Vagyonkezelő** köteles a meghatározott közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására.

2.2.3. A **Vagyonkezelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a víziközművek üzemeltetéséről szóló rendelet alapján, figyelembe véve a Vksztv. előírásait is a víziközmű teljes körű üzemeltetését ellátja, ezen belül különösen:

- a.) A napi üzemeltetéshez üzemeltető személyzetet biztosít.
- b.) A szakmai irányításhoz szakképzett vezetőt biztosít.
- c.) A víziközmű üzemeltetéshez ügyeleti személyzetet biztosít.
- d.) A felhasználók részére ügyfélszolgálatot működtet.
- e.) A víziközmű-rendszer teljes körű karbantartásához és hibaelhárításához az anyagokat, az eszközöket, és a személyzetet biztosítja.
- f.) Munkaidőn kívüli időszakra a hiba- és kárelhárítás elvégzésre folyamatosan rendelkezésre álló ügyeleti rendszert működtet, valamint az ehhez szükséges feltételeket biztosítja.
- g.) Az üzemeltetett rendszerre vagyonbiztosítást, és a harmadik személynek okozott károk megtérítésére felelősségbiztosítást köt.
- h.) Az üzemeltetési szabályzatot elkészíti.
- i.) Az üzemeltetési engedély hatályosságát fenntartja.
- j.) Az üzemeltetés során a munkavédelmi előírásokat betartja és betartatja.
- k.) A vízdíj és csatornadíj számlákat elkészíti.
- l.) A víziközmű szolgáltatási díjat beszedi.
- m.) A hátralékokat kezeli.
- n.) Felhasználói nyilvántartást felveszi, és folyamatosan vezeti.
- o.) A felhasználói, egyedi szolgáltatási szerződéseket megkötö.
- p.) Az üzemeltetett eszközök leltárszerű felvételét elkészíti, és a változásokat folyamatosan vezeti.
- q.) A működtetéshez szükséges szolgáltatókkal a szolgáltatási szerződéseket megkötö, s ennek egyszeri és folyamatos költségeit viseli.
- r.) Fejlesztés-bővítés esetén üzemeltetői szaktanácsadást, véleményt ad az önkormányzat, illetve az általa megbízottak részére.
- s.) Az önkormányzatok kérésére a működtetésről évi egy alkalommal tájékoztatást ad.
- t.) A hatóságok és egyéb szervek által előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti.

- u.) A hatósági eljárások és előírások, nyilvántartási kötelezettségek, esetleges bírságok költségeit viseli.
- v.) Vállalja a gördülő fejlesztési terv elkészítését (felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv) és a Hivatalnál jóváhagyatja azt.
- w.) Vállalja a víziközmű vagyron felújításának körében a víziközmű jogszabályi követelményeknek biztonsággal eleget tevő állapotának megőrzését, továbbá annak műszaki fejlesztését, legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének a víziközmű-szolgáltatási díjbevételeben megtérülő mértékében.
- x.) A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszédéséről a hatályos jogszabályoknak megfelelően intézkedik. Dönt a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználásáról és elszámolásáról a hatályos jogszabályoknak és a részvénytársaság üzletszabályzatában rögzítetteknek megfelelően.
- y.) A vagyronkezelésbe vett eszközök után az amortizációs politikája szerinti értékcsökkenést elszámolja.

3. A **Vagyonkezelő** ágazat-specifikus kötelezettségei:

- a) a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

4. A közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül a **Vagyonkezelő** a közszolgálat teljesítése alól, ha azt elháríthatatlan külső körülmény meggátolja.

VI. A vagyronkezeléssel összefüggő tájékoztatási kötelezettségek, ellenőrzési jogosultságok, azok rendje és terjedelme

1. A **Vagyonkezelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a gördülő fejlesztési tervben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalommal a **Vagyonkezelő** írásban javaslatot készít, illetve annak véglegesítése előtt egyeztet **Vagyonkezelésbe adókkal**.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezeteinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján a **Vagyonkezelésbe adók** könyvviteli mérlegében kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyonra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését teljesítik.
3. Új víziközmű vagyron létrehozására irányuló beruházás eredményeképpen létrejövő víziközmű vagyron esetén a **Vagyonkezelésbe adók** kötelesek a **Vagyonkezelőt** tájékoztatni a számviteli nyilvántartásba vételről, valamint a létrejött víziközmű-vagyon műszaki paramétereiről.
4. **Felek** rögzítik, hogy a Vksztv. 61.§-ban foglalt felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére Adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés és a Hivatal részére történő adatszolgáltatás tekintetében együttműködésre kötelezettek.

5. **Vagyonkezelésbe adók** jogosultak a vagyonkezelésbe átadott vagyon üzemeltetésével, felújításával, pótlásával kapcsolatos mindennemű vagyonkezelői tevékenység ellenőrzésére, illetve a **Vagyonkezelőtől** e tevékenységgel összefüggésben adatokat, információkat kérni.
6. A **Vagyonkezelő** jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet a **Vagyonkezelésbe adók** megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez.
7. Ennek érdekében a **Vagyonkezelő** rendelkezésére kell bocsátani az előterveket, valamint az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
8. Ez a jog kiterjed a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is. A **Vagyonkezelésbe adók** ennek érdekében a garanciális jogok **Vagyonkezelő** általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadják a **Vagyonkezelő** részére.
9. A **Vagyonkezelésbe adók** írásban kötelesek értesíteni a **Vagyonkezelőt** a munkák megkezdéséről. A **Vagyonkezelő** tartozik megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, melyeket jegyzőkönyvben rögzítenek.
10. A **Vagyonkezelő** a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munka esetében, az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően, tudomására jutását követően azonnal köteles jelezni és kezdeményezheti a **Vagyonkezelésbe adóknál** a munka azonnali leállítását, javítást, cserét, az egész munka átvételének megtagadását.
11. Abban az esetben, ha jogos észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését a **Vagyonkezelő** feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.
12. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat a **Vagyonkezelő** a munkálatok során nem jelzi a **Vagyonkezelésbe adóknak**, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, úgy nem tagadhatja meg a tárgyi eszköz üzemeltetés céljából való átvételét.
13. Amennyiben a **Vagyonkezelő** megismerhette a terveket, és figyelemmel kísérte a kivitelezést, és arra észrevételt nem tett, az átvétel kötelezettsége alól való mentesülése érdekében nem hivatkozhat sem a tervek, sem a kivitelezés hiányosságaira. Ez azonban nem zárja ki, hogy a **Vagyonkezelő** kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét a **Vagyonkezelésbe adókkal** szemben érvényesítse.

VII. A beruházások kezelése

1. A **Vagyonkezelő** a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött, a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő forrást a kezelt meglévő víziközmű vagyon pótlására, felújítására, korszerűsítésére, műszaki fejlesztésére (kapacitásának bővítésére, üzembiztonságának növelésére) fordíthatja.
A beruházások forrását képezi a településen a Vksztv. előírásai szerint a **Vagyonkezelő** által, és a **Vagyonkezelő** javára beszedett közműfejlesztési hozzájárulás is, amit **Vagyonkezelő** kizárólag a Vksztv.-ben meghatározott víziközmű fejlesztésre fordíthat. A hozzájárulás felhasználásáról a **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adók** felé évente egy alkalommal tájékoztatást ad.
2. **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adók** által átadott közművek pótló beruházásaira és felújításaira, valamint korszerűsítő, műszaki fejlesztéseire a Vksztv. előírásai szerinti gördülő fejlesztési tervet készít. A terv tartalmazza a tervezett elszámolandó és a

víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő értékcsökkenés összegét, egyéb fejlesztési forrásokat, a tervezett pótló beruházások és felújítások, korszerűsítő, műszaki fejlesztések várható költségét összesen, valamint ezek különbözetét is.

Amennyiben a tárgyévben elszámolt és a közmű díjakban megtérült értékcsökkenés összege meghaladja a tárgyévi beruházások és felújítások összegét, a különbözetként jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek pótlásaira és felújításaira szolgál.

3. A **Vagyonkezelésbe adók** jogosultak a tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig az általuk szükségesnek ítélt pótló beruházásokra és felújításokra javaslatot tenni, a gördülő fejlesztési tervet véleményezni.
4. **Vagyonkezelő** felelőssége a vagyonkezelte eszközök vonatkozásában addig a szintig terjed, amíg az eszközök felújításához, pótlásához szükséges anyagi forrásokat a víziközmű szolgáltatásért felelős miniszter a Hivatal által javasolt díjak figyelembevételével rendeletben megállapítja.
5. A pótlási, a felújítási, a korszerűsítési, műszaki fejlesztési, valamint a karbantartási munkák fogalmi meghatározását a **Vagyonkezelő** mindenkori felújítási szabályzata tartalmazza, melyet **Vagyonkezelésbe adók** kérésre, részükre megküld. A fenti meghatározásokat tartalmazó szabályok esetleges változásáról a **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adókat** folyamatosan tájékoztatja.
6. Jelen szerződés nem érinti a **Vagyonkezelésbe adók** ivóvíz szolgáltatással kapcsolatos Nvtv. vagy Vksztv. szerinti új víziközmű létesítési, beruházási kötelezettségét, az a vagyonkezelés létrejötte után is a **Vagyonkezelésbe adók** feladata.

VIII. A közművekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

1. **Vagyonkezelő** a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyonkezelésébe vett - az önkormányzati törzsvagyon részét képező - eszközöket is, a hosszú lejáratú kötelezettségeivel szemben.
2. **Vagyonkezelő** a vagyonkezelésbe vett vagyont a Sztv. előírásai, valamint a saját Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon elkülönítve tartja nyilván. A nyilvántartás tételesen tartalmazza a vagyonkezelte eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
3. **Vagyonkezelő**, a vagyonkezelésbe vett víziközművekkel végzett szolgáltatási tevékenységei bevételeit és ráfordításait víziközmű szolgáltatásonként külön-külön, és egyéb vállalkozási tevékenységeitől elkülönítetten tartja nyilván, a saját Számviteli politikájában rögzítettek szerint.
4. A közművek üzemeltetése során a teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyontárgyakról a **Vagyonkezelő** írásban tájékoztatja a **Vagyonkezelésbe adókat**. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. A **Vagyonkezelésbe adót** a tájékoztatást követő 30 napon belül - illetve amennyiben a vagyontárgy megszerzéséről való döntés a **Vagyonkezelésbe adók** képviselő testületei vagy bizottságai hatáskörébe tartozik, annak soron következő ülését követő 8 napon belül - értesítheti a **Vagyonkezelőt**,

amennyiben a felesleges vagyontárgyra igényt tart. Ezt követően a **Vagyonkezelő** a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy a **Vagyonkezelésbe adók** részére – igény esetén – történő visszaszolgáltatását is.

Amennyiben a felesleges vagyontárgy maradványértékkel rendelkezik, és a hasznosítás nem eredményez bevételt, illetve az esetleges bevétel kevesebb a maradványértéknél, a **Vagyonkezelő** jogosult a maradványértéket könyveiből kivezetni, és a vagyonkezeléssel kapcsolatos hosszú lejáratú kötelezettségét csökkenteni.

Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyv szerinti maradványértékét, a többletet a **Vagyonkezelő** a vagyonkezelt eszközök felújítására, pótlására köteles fordítani.

A kötelezettségek változásáról **Vagyonkezelő** értesíti a **Vagyonkezelésbe adókat**.

5. **Vagyonkezelésbe adók** a **Vagyonkezelő** adatközlése alapján vezetik számviteli nyilvántartásaikat, a vagyonkezelésbe adott eszközök értékét.
6. A Társaság által alkalmazott díjrendszer felépítése:
 - a) **alapdíj**: a fogyasztással arányos díjon felül az alapdíj meghatározására, a Vksztv-ben rögzítetteknek megfelelően történik a javaslattétel,
 - b) **fogyasztással arányos díj**: négyes tagolású, és a Vksztv. díjra vonatkoztatható alapelvein nyugszik.
7. **Vagyonkezelésbe adók** jogosultak a vagyonkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, a közművagyonra és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinhetnek, arról adatszolgáltatást kérhetnek.
8. A víziközmű vagyon leltározását a **Vagyonkezelő** végzi a Leltározási szabályzata alapján. A leltározás ütemezéséről a **Vagyonkezelésbe adókat** tájékoztatja, akinek kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével - a **Vagyonkezelésbe adók** egyidejű értesítése mellett – módosítja a nyilvántartásait.
9. **Vagyonkezelő** a jelen szerződés alapján vagyonkezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett - 5 %-os mértéket meghaladó – csökkenésről (pl. elemi kár, stb.), annak tudomására jutásakor írásban tájékoztatja a **Vagyonkezelésbe adókat**, akik a **Vagyonkezelő** felé intézkedni jogosultak. Amennyiben a **Vagyonkezelő** részéről szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartás tapasztalható, a **Vagyonkezelésbe adók** jogosultak a jelen szerződés IX. 3., valamint a XII. 3. pontjai szerint eljárni.

IX. A kockázat és kárviselés módja, vagyonvédelmi előírások, kártérítési felelősség

1. A **Vagyonkezelő** a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, az elvárható legnagyobb gondossággal köteles használni és üzemeltetni, továbbá annak állagát köteles megővni, azzal, hogy a vagyontárgy neki felróható esetleges megsemmisüléséből vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik, az ezzel járó kockázatokat viselni köteles.

2. **Vagyonkezelő** a III. pont alapján kezelt vagyronra tűz- és elemi károk elleni vagyronbiztosítást köt. A vagyronkezelésbe vett eszközökön bekövetkezett káresemények után biztosító által megfizetett kártérítés a **Vagyonkezelőt** illeti, amelynek összegét a **Vagyonkezelő** a megrongálódott vagyrontárgy helyreállítására fordítja.
3. A szerződés időtartama alatt a vagyronkezelésbe vett eszközök megsemmisülése, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a **Vagyonkezelő** felróható magatartására vezethetők vissza, a **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adók** felé a Ptk. szerződéses károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
4. A vagyronkezelésbe adott vagyrontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért a **Vagyonkezelő** a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett a **Vagyonkezelő** felelősségbiztosítási szerződést köt.

X. Szavatossági jogok és köteleességek

1. A **Vagyonkezelésbe adók** szavatolják, hogy a **I. sz. mellékletben** felsorolt vagyrontárgyak kizárólagos tulajdonukban állnak.
2. A **Vagyonkezelésbe adók** szavatolják, hogy a **I. sz. mellékletben** felsorolt víziközmű-vayrontárgyak per-, teher és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű-üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.
3. A **Vagyonkezelő** jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.
4. Amennyiben új víziközmű-vayron létrehozását érintő munkálatokkal kapcsolatban a **Vagyonkezelésbe adók** garanciális igényeiket annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesítik, úgy a **Vagyonkezelő** belátása szerint a **Vagyonkezelésbe adók** képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti a **Vagyonkezelésbe adókat** a jelen Szerződés szerinti, a **Vagyonkezelő** irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

XI. A szerződés időbeni hatálya

1. A jelen szerződés, mely a I. 1. pontban körülírt vagyronkezelési szerződés módosításaként és egységes szerkezetbe foglalásaként értelmezendő, az aláírása napjától érvényes és a Hivatal jóváhagyó határozata jogerőre emelkedését követően 2018. január 1-jétől hatályos.
2. A szerződés, a I. 1. pontban körülírt szerződés módosításaként tekintendő, ezért annak időtartamát változatlanul hagyva, határozatlan időre szól.

XII. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása, és szerződösszegés

1. E szerződést a felek írásban, közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. A vagyronkezelői szerződés megszűnik:
 - a) a XII/3. pontban részletezett rendkívüli felmondással;
 - b) a **Vagyonkezelő** jogutód nélküli megszűnésével;
 - c) az adott vagyrontárgyra vonatkozóan a vagyrontárgy megsemmisülésével;
 - d) amennyiben a Hivatal közérdekű üzemeltetést jelöl ki.

3. **Vagyonkezelésbe adók** a vagyonkezelési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel akkor szüntethetik meg, ha:
- a) a **Vagyonkezelő** tekintetében a jogszabályok (így különösen a Vksztv., a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok) vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították;
 - b) ha a **Vagyonkezelő** a vagyonkezelési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte,
 - c) a **Vagyonkezelő** a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a **Vagyonkezelésbe adókat** nem tájékoztatta, vagy a **Vagyonkezelővel** szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
 - d) **Vagyonkezelő** adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
4. **Vagyonkezelésbe adók** a **Vagyonkezelővel** megkötött vagyonkezelői szerződést azon közművekre vonatkozóan, amelyek a **Vagyonkezelő** anyagi szerepvállalásával jöttek létre, rendes felmondással nem mondhatják fel.
- Amennyiben rendkívüli felmondásra kerül sor, úgy a jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a **Vagyonkezelésbe adók** egy összegben kötelesek megfizetni a **Vagyonkezelőnek** azt az összeget, amelyet a **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adók** tulajdonába került közművek megépítése céljából részükre megelőlegezett.
- A **Vagyonkezelésbe adók** által fizetendő összeg csökken a **Vagyonkezelő** pénzügyi szerepvállalásával megvalósult közművek üzemeltetése során a **Vagyonkezelő** által beszedett víz- és csatornaszolgáltatási díjakból már megtérült összeggel.
5. Amennyiben a Hivatal határozatban közérdekű üzemeltetőt jelöl ki, akkor annak birtokba lépésével egyidejűleg az érintett közműrendszerre vonatkozóan fennálló korábbi üzemeltetési jogviszony hatályát veszti.
6. **Felek** jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
7. **Felek** e szerződést a Vksztv. 20.§-ában foglaltak szerinti szerződésszegés esetén az abban meghatározott módon és határidővel megszüntethetik.

XIII. Elszámolás a vagyonnal

1. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, valamint a kezelt vagyonnak a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével.
2. **Vagyonkezelő** által előre finanszírozott - de a díjban a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjáig értékcsökkenésként még meg nem térült - pótlási és felújítási korszerűsítési, műszaki fejlesztési munkák könyv szerinti nettó értékét a **Vagyonkezelésbe adók** kötelesek a **Vagyonkezelő** részére a vagyonkezelői szerződés megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni.

3. **Vagyongkezelő** a vagyongkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a tartalékként képzett - de a vagyongkezelési szerződés megszűnése időpontjáig még fel nem használt - amortizáció összegével.
4. **Felek** vállalják, hogy egymással szembeni követeléseik meg nem fizetése esetén, a késedelem idejére, a mindenkori jegybanki alapkamat háromszorosának megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetnek a másik fél részére a tartozás teljes összege után.
5. A szerződés megszűnésekor a **Vagyongkezelésbe adók** kötelesek gondoskodni a vagyongkezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.
6. Amennyiben a vagyongkezelési szerződés azért szűnik meg, mert a Hivatal közérdekű üzemeltetőt jelöl ki, szerződő felek kötelesek egymással haladéktalanul elszámolni az 1-5. pontokban írtakon kívül a vagyongkezelésbe adott mindennemű ingatlan- és ingóvagyonnal, valamint vagyoni értékű joggal, és azokat **Vagyongkezelésbe adók** birtokába adni.

Felek egymással és a Hivatallal egyaránt kötelesek együttműködni azért, hogy a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető zavartalanul kerüljön birtokba.

XIV. A Vagyongkezelésbe adók közötti megállapodás a víziközmű-rendszer főműveinek víziközmű-fejlesztéséről

1. **Vagyongkezelésbe adók**, mint Ellátásért felelősök a Vksztv. 5/G. § (1) b) pontja alapján külön megállapodásban rögzítették, hogy az ellátásért felelősök képviselőjét Hárskút Önkormányzata látja el.
2. A **Vagyongkezelésbe adók** rögzítik, hogy a Vksztv.-ben az Ellátásért felelősre vonatkozó kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerülő indokolt költségeket, az alábbiak szerint viselik:
 - a) A víziközmű-rendszer közösen használt főműveit (továbbiakban főművek) a **Vagyongkezelésbe adók** közösen definiálják. A főművi vagyon elemek tételes és leltárszerű felsorolását a jelen módosított üzemeltetési szerződés **4. számú melléklete** tartalmazza. A főművek rendeltetésszerű használatához szükséges gépeket, berendezéseket és tartozékokat a főművek részeként kell értelmezni.
 - b) A víziközmű-rendszer főműveinek és azok tartozékainak fejlesztését, illetve a gördülő fejlesztési tervben a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási, valamint beruházási kötelezettségeket (továbbiakban víziközmű-fejlesztés), az érintettek az igénybevétel arányában, a mindenkori jogszabályok figyelembe vételével kívánják viselni. Az egyes főművek igénybevételi arányát a **4. sz. melléklet** tartalmazza.
 - c) Az igénybevétel arányát, a tárgyévet megelőző öt év összesített számlázott ivóvízmennyiségének figyelembe vételével, egy tizedes jegyre kerekített százalékos megállapítással kell a **Vagyongkezelésbe adók** között felosztani. A felosztás mindig csak a tárgyévre vonatkozik. A százalékos felosztást a Víziközmű-szolgáltató végzi és azt minden év április 15-ig az érintettek felé közli.

A víziközmű-rendszerek tulajdonosai, mint **Vagyongkezelésbe adók** kijelentik, hogy a közigazgatási területükön lévő felhasználási helyeket ellátó víziközmű-fejlesztéséről kizárólag az érintett **Vagyongkezelésbe adó** gondoskodik.

XV. Jogviták rendezése

1. **Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. A szerződés teljesítése során felmerült esetleges vitás kérdésekben kötelesek megkísérelni az egyezségkötést. Amennyiben a **Felek** között nem jön létre egyezség, úgy igényüket bírósági úton érvényesíthetik. **Felek** az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződésben használt fogalmak értelmezésénél az I. fejezetben felsorolt törvények, a Ptk., az Sztv., valamint a 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. **Vagyonkezelő** kijelenti, hogy részéről a vagyonkezelési szerződés módosítását kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs, és nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
2. **Vagyonkezelő** a **Vagyonkezelésbe adókat** azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik, és csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult ellene.
3. Amennyiben a szerződés aláírását követően megjelenő jogszabályok a szerződésben jelenleg nem szabályozott tartalomról rendelkeznek, e szerződést **Felek** a jogszabálynak megfelelően kiegészítik, illetve módosítják.
4. Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás, a I. 1. pontban részletezett, 2012. március 29-én megkötött Üzemeltetési szerződés és annak a 2012. december 14-én létrejött Üzemeltetési szerződés kiegészítésének módosításaként, valamint egységes szerkezetbe foglalásaként tekintendő azzal, hogy magába foglalja a Lókút településsel 2012. március 29-én megkötött Üzemeltetési Szerződés és annak 2012. december 11-én kötött Üzemeltetési Szerződés Kiegészítés, Pénzesgyőr településsel 2012. március 29-én megkötött Üzemeltetési Szerződés és annak 2012. december 3-án megkötött Üzemeltetési szerződés kiegészítés, Zirc településsel 2012. március 29-én megkötött Üzemeltetési Szerződés és annak 2012. december 3-án megkötött Üzemeltetési szerződés kiegészítés, Hárskút településsel 2010. december 9-én kötött Üzemeltetési szerződés, vagyonelemeinek üzemeltetését és azok vagyonleltárait is.
5. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a I. pontban részletezett valamennyi szerződés az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel hatályát veszti.

Szerződő felek ezt az okiratot, mint akaratukkal megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Veszprém, 2017.

.....
Tábori Ferenc
polgármester
Hárskút Község Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó I.

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
BAKONYKARSZT Zrt.
Vagyonkezelő

.....
Hajós Ákos
polgármester
Pénzesgyőr Község Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó II.

.....
Surányi Mihály
polgármester
Lókút Község Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó III.

.....
Ottó Péter
polgármester
Zirc Város Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó IV.

XVII. Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adott víziközmű vagyon leltára
2.sz. melléklet: A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséhez szükséges adatok 2017. december 31-i állapot szerint (ingatlanok helyrajzi számos jegyzéke)
3.sz. melléklet: 2018. évi vagyonkezelési díj, és annak fizetési feltételei
4.sz. melléklet: A víziközmű-rendszer főműveinek ismertetése, főművek helyszínrajzi ábrázolása, Igénybevételi mátrix

Záradék:

Jelen szerződést Hárskút Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Pénzesgyőr Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Lókút Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Zirc Város Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Előterjesztés a képviselő testület 2017. július 6-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiak szerint terjesztem elő a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosítását.

Határozati javaslat:

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosításáról

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta „A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosítása” című előterjesztést, és az alábbiak szerint elfogadja:

Hárskút, 2017. június 22.

Tisztelettel:


Tábori Ferenc
polgármester



Módosító okirat

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által 2016. 02. 22. napján kiadott, KOZP/573/3/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa .../2017. (.....) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontjában

„Szociális étkeztetés: Barnag, Bánd, Eplény Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Szentgál, Tótvázsony és Veszprém közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás: Herend, Nagyvázsony, Nemesvámos, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém közigazgatási területe.

„

szövegrész helyébe

„Szociális étkeztetés: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe.

”

szövegrész lép.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő 5.2. pont lép:

”

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Veszprém, 2017. május 29.

P.H.

elnök

2. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosításáról szóló 18/2017. (V.29.) határozathoz

Okirat száma: KOZP/.../2017.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

1.1.2. rövidített neve: VKTT Egyesített Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Idősek Otthona II. Időskorúak Gondozóháza 1. sz. Gondozási Központ 1. sz. Idősek Klubja	8200 Veszprém, Völgyikút utca 2.
2	2. sz. Idősek Klubja	8200 Veszprém, Szent István utca 48.
3	2. sz. Gondozási Központ 3. sz. Idősek Klubja	8200 Veszprém, Hóvirág utca 14.
4	4. sz. Idősek Klubja	8200 Veszprém, Március 15. utca 1/A.
5	5. sz. Idősek Klubja	8440 Herend, Kossuth utca 60.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.07.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Herendi Idősek Klubja	8440 Herend, Kossuth utca 60.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
- 3.1.2. székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
- 3.2.2. székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó intézmény, mely a szociális alapszolgáltatások közül szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátások közül idősek otthonát, valamint az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátások közül időskorúak gondozóházát biztosít.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
3	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
4	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
5	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	107051	Szociális étkeztetés
9	107052	Házi segítségnyújtás
10	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szociális étkeztetés: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Veszprém közigazgatási területe.

Idősek nappali ellátása: Herend és Veszprém közigazgatási területe.

Idősek otthona és időskorúak gondozóháza: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa nevezi ki határozott időre. Az intézményvezető magasabb vezetői besorolású közalkalmazott. A munkáltatói jogokat a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke gyakorolja. Az intézményvezetőt a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa menti fel.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye 2017. május 29. napján kelt, napjától alkalmazandó KOZP/..../2017. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Előterjesztés a képviselő testület 2017. július 6-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

Az alábbiak szerint terjesztem elő a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását.

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzata megtárgyalta a „Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodása módosításának támogatása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete Veszprémi Kistérség Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal támogatja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására. .

Hárskút, 2017. június 22.

Tisztelettel:


Tábóri Ferenc
polgármester



Megállapodás módosítása:

1. A Társulási Megállapodás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„

9. A Társulás által biztosított szolgáltatások:

9.1. A Társulás biztosítja a fenntartásában működő Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény keretein belül:

- a) az étkeztetés szociális alapszolgáltatást Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területén,
- b) a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területén,
- c) az idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatást: Herend, Veszprém, közigazgatási területén,
- d) az időskorúak gondozóháza, átmeneti ellátást nyújtó szakosított ellátást a társulásban résztvevő tagok közigazgatási területén, kivéve Hárskút települést,
- e) az idősek otthona, ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátást a társulásban résztvevő tagok közigazgatási területén, kivéve Hárskút települést. „

Barnag, 2017
Bánd, 2017.
Eplény, 2017.
Hajmáskér, 2017.
Hárskút, 2017.
Herend, 2017.
Hidegkút, 2017.
Márkó, 2017.
Mencshely, 2017.
Nagyvázsony, 2017.
Nemesvámos, 2017.
Pula, 2017.
Sóly, 2017.
Szentgál, 2017.
Tótvázsony, 2017.
Veszprém, 2017.
Veszprémfajsz , 2017.
Vilonya, 2017.....
Vöröstó, 2017.....

Záradék

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési hatállyal fentiek szerinti testületi ülésükön az alábbi számú határozatukkal hagyták jóvá.

Önkormányzat neve

határozata

polgármester neve, aláírása



Hárskút Község Önkormányzatának

POLGÁRMESTERE

8442 Hárskút, Fő utca 10.

tel./fax: 06 (88) 272-529

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

ELŐTERJESZTÉS
Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. 07. 06. -i ülésére

Tárgy: Hárskút Község Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata
Előterjesztő: Tábori Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Láng Zsanett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Hárskút Község Önkormányzata „Gépjármű üzemeltetési szabályzata” az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának, valamint a saját gépjármű használatának szabályait tartalmazza, azokat az előírásokat, amelyeket a gépjármű üzemeltetése során érvényesíteni kell. A Szabályzat legutóbbi módosítására 2015. november 17. napjával került sor.

A Szabályzat alábbi pontjainak módosítása vált szükségessé:

A gépkocsik vagyonvédelme és tárolása, a Szabályzat III. fejezet 2. pontja:

A gépkocsi tárolási helye: Hárskút Község Önkormányzata Hivatalánál (8442 Hárskút, Fő utca 10.) lévő garázsban.

Üzemanyag-felhasználás, elszámolás, a Szabályzat V. fejezet 4. pontja:

Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjárművezetőt. Üzemanyag túlfogyasztást a gépjárművezető nem köteles megtéríteni.

Tábori Ferenc polgármester kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést arról, hogy Hárskút Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának, valamint a saját gépjármű használatának szabályait tartalmazó módosított „Gépjármű üzemeltetési szabályzatot” elfogadja.

Határozati javaslat

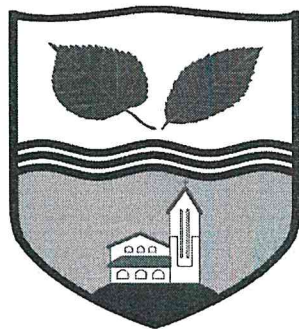
Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan úgy határozott, hogy Hárskút Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának, valamint a saját gépjármű használatának szabályait tartalmazó módosított „Gépjármű üzemeltetési szabályzatot” elfogadja.

Handwritten signature



GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

HÁRSKÚT



Készítette:

*dr. Láng Zsanett
jegyző*

*Hárskút Község Önkormányzat
TANYAGGONDNOKI SZOLGÁLATA
8442 Hárskút, Fő utca 10.*

I.

A GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed Hárskút Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, valamint az Önkormányzat érdekében használt, gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a) üzemi használatú személygépkocsi (az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek felsorolása a **4. sz. mellékletben**)
 - b) saját gépkocsi hivatalos célra történő igénybevétele.
3. A Tanyagondnoki Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) üzemeltetésében levő jármű rendeltetése: a tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok.
4. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását – a tanyagondnok által összeállított program - illetve szükség szerint
 - a polgármester, illetve
 - felhatalmazása alapján a hivatal más dolgozója engedélyezi.
5. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő-és kenőanyag felhasználásáról a 3. számú melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolás alapján kell elszámolni.
6. A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (**5. melléklet**) kell használni.

Menetlevél vezetés szabályai

1. a) A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.
b) A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.
c) A járművezető köteles a **6. számú melléklet szerinti tartamú** menetlevelet magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni, a gépkocsi igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni naponta lezárni és leadni.
d) A menetlevél tömböt nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
2. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag-felhasználás jogszerű mértékének megállapítására.
3. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélyre van szükség a Szolgálat gépkocsijának
 - **országhatáron kívüli igénybevételéhez,**
 - **magáncélú igénybevételéhez.**
4. Az engedélyt (**9. számú melléklet**) a **menetlevélhez** kell csatolni.

5. A tanyagondnoki autó igénybevételét írásban lehet igényelni, legkésőbb az eseményt megelőző 3 napon belül. A **Hárskúti Német Nemzetiségi Óvoda, Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút, Hárskút Sport Egyesület, Hárskúti Hársfa Német Nemzetiségi Egyesület, Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány, Farkaspagony Ifjúsági és Sport Egyesület** ingyenesen veheti igénybe az autót. Egyéb esetekben az autót a tanyagondnok teletankkal adja át az igénylőnek, és az igénylő teletankkal adja vissza a tanyagondnoknak.

6. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- gyermekkorúak szállítása,
- PB gázpalack szállítása,
- üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- személygépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

Ezek szerint:

- a forgalmi engedély szerinti szállítható személyek számát figyelembe véve a gyermekkorúak szállításánál két tíz éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni, első ülésen csak 150 cm-nél magasabb ülhet (!) (ebben az esetben biztonsági gyermekülés nem kell);
- PB gázpalack tehergépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva (tűzoltó készülék szükséges);
- üzemanyag edényzetben szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet utasoktól elválasztva (tűzoltó készülék szükséges);
- személygépkocsiból - áruszállítás céljából - a vezetőülésen kívül ideiglenesen bármennyi ülés kisserelhető engedély nélkül, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról;
- forgalmi engedélyben (illetve típusigazolványban) lévő bármely adat végleges (pl. a szállított személyek száma) megváltoztatásához a megyei Közlekedési Felügyelet előzetes engedélye szükséges.

II. A GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre.
2. A járművek üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős.
3. *A tanyagondnok felelős:*
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.);
 - a meghibásodott, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről;
 - az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzók stb.);
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért;
 - kötelezően előírt, illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetéséért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért;
 - a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért;
 - az üzemanyag előleg elszámolásáért.

III.

A GÉPKOCSIK VAGYONVÉDELME ÉS TÁROLÁSA

1. A Szolgálat gépkocsijának biztonságos és vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondok felelős.
2. **A gépkocsi tárolási helye: Hárskút Község Önkormányzata Hivatalánál (8442 Hárskút, Fő utca 10.) lévő garázsban.**
3. A tanyagondnok köteles megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

IV.

A GÉPKOCSIÉRT ÉS A KÖZLEKEDÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. A gépkocsit vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett jármű használatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi-kártérítési felelősséggel.
2. A tanyagondnok a Szolgálat járműjével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi szükséges feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzemben tartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

V.

ÜZEMANYAG-FELHASZNÁLÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag-előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.
Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
Elszámoláskor a gépkocsit tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzem-és kenőanyagköltség elszámolási alapja az I. 3-4-5 pontokban meghatározott a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel **(1. és 2. számú melléklet)** képzett elszámolási norma, és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. (Az elszámolási időszakban érvényes APEH által közzétett ár).

3. Az üzem – és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell.
4. **Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjárművezetőt. Üzemanyag túlfogyasztást a gépjárművezető nem köteles megtéríteni.**
5. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkoló díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.
6. A műszakilag alkalmassá tett és jogilag rendezett gépkocsi pótkocsit (utánfutót) vontathat. A járműszerelvény vezetésére a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet előírásait kell alkalmazni. Üzemanyag-elszámolásnál **a 2. számú mellékletben** foglaltakat kell alkalmazni.

VI. GÉPKOCSIVEZETÉS JOGOSULTSÁGÁNAK ELISMERÉSE

1. A Szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultságként (kötelezettségként) került meghatározásra, melyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépkocsi-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni.
2. A legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi és a hozzá kapcsolható könnyű pótkocsi (750 kg össztömegű), továbbá a személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás, autóbusz vezetésére „D” kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépkocsi jogszerű vezetését a polgármester által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni (7. számú melléklet).
3. Amennyiben a gépkocsivezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. BIZTOSÍTÁS

A gépkocsi kötelező, illetve CASCO biztosításáról a Hárskút Község Önkormányzata gazdasági szervezete gondoskodik.

VIII. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. Az Önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. Saját tulajdonú gépkocsi igénybevételének feltétele, hogy a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az Önkormányzattal szemben.

4. A nyilatkozatot a **8. számú melléklet** szerint kell kiállítani. A nyilatkozat visszavonásig, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

5. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

6. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

7. A fenntartási költségtérítés fizetésére – a munkavállaló választásától, illetőleg nyilatkozatától függően – kétféle módon kerülhet sor:

a) Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség választásával. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

b) Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a – módosított – 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Gépjármű üzemeltetési szabályzatot Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2017. (____) határozatával fogadta el.

2. A szabályzat 2017. _____ napján lép hatályba. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 81/2015. (XI. 17.) határozattal elfogadott gépjármű-üzemeltetési szabályzat.

3. A jelen szabályzat mellékletét képezik:

- 1. számú melléklet: az üzemanyag és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
- 2. számú melléklet: az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről
- 3. számú melléklet: a havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolásról
- 4. számú melléklet: az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek
- 5. számú melléklet: gépkocsi átadása-átvétele
- 6. számú melléklet: személygépkocsi menetlevél
- 7. számú melléklet: megbízás gépjármű vezetésre
- 8. számú melléklet: nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételehez
- 9. számú melléklet: Gépkocsi igénylés, engedély

1. számú melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztás igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag-és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 01.) Korm. rendelet alapján az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- **alapnorma** (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

$$\text{üzemanyagköltség (Ft)} = \frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korrekciós tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető **alapnorma** meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbussznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli és a légkondicionáló üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Ez az elszámolási mód figyelembe veszi a jármű egyedi jellegzetességét, a használat körülményeit, de ugyanakkor részletesebb nyilvántartást igénylő komplikál megoldás.

Mivel a tevékenység döntő része naponta ismétlődő igénybevételt eredményez alkalmazás szempontjából célszerű egy jól megfigyelt (igazolt és elfogadott) és jól dokumentált havi elszámolásból **átlagosított korrekciós tényezőt meghatározni** és ezzel az elszámolás egy szorzásra szűkül.

Példa

Egy átlagos napi feladat:

iskolások szállítása	15 km (1,2)	18 km
óvodások szállítása	10 km (1,2)	12 km
ebédszállítás	20 km (1,9)	38 km
orvosi rendelésre városba	26 km (1,0)	26 km
városban	6 km (1,15)	6,9 km

külterületre (földúton és nem ebédszállítás)

10 km (1,1)

11 km

87 km

111,9 km

átlag: $111,9 \text{ km} / 87 \text{ km} = 1,28$

Január 1-től - december 31-ig az elszámolható átlagos korrekciós tényező: 1,5

Üzemanyag-egységárnak az adott elszámolási időszakban közzétett APEH árat kell figyelembe venni.

Az üzemanyag minőségére vonatkozóan a gyártó, ill. a kereskedő által meghatározott az irányadó.

Az elszámolási norma a gépjármű-használattal felmerült személyi jövedelemadó mentes üzemanyag felhasználás maximumát jelenti.

Igazolás nélkül elszámolható kenőanyag költség:

1. A gépjármű kenőanyag-felhasználása = elszámolt üzemanyag x 0,7 % x kenőanyag egységár ellenértéke.

2. Elszámolt üzemanyag mennyiség x 0,7 % x kenőanyag egységár

Kenőanyag egységár: 2.000,-Ft/l

Korrekciós tényezők

Szorzók:

Hegymenet

A hegy és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25 %-ban nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett fő közlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10 %

Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10 %

Városi forgalom

Átmenő forgalom esetén - Budapest kivételével- nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- a) Budapesten 35 %
- b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25 %
- c) egyéb városokban 15 %

Terep

Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen. 25 %

Téli üzemeltetés

December 1-je és március 1-je közötti időszak.

Értéke: 3 %

Akadályozott forgalom

Egyedi üzemeltetés

Az 1 – 5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható.

Értéke: 90 %

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Légkondicionáló használatára

június 01 – szeptember 01 –ig

Értéke: 5 %

Amennyiben a téli üzemeltetés és a légkondicionáló szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés és a légkondicionáló szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Havi teljesítmény és üzemanyag elszámolás

Forgalmi rendszám:.....

.....év.....hó

Nap	Km-óra állás		Napi km	Indulás		Érkezés		Kiküldetés helye	Gépkocsit vezette	Megjegyzés
	Induló	Leálló		óra	perc	óra	perc			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

km összesenxkorrekciós tényező:..... =km
 Elszámolható üzemanyag:km xl /100 km =l
 Felhasznált üzemanyag: MOL számlák alapján: =l
 Megtakarítás (túlfogyasztás) =l
 Megtakarítás (túlfogyasztás) költségel xFt/l (APEH ár) =Ft
 Elszámolható kenőanyag ktg.:(elszámolható) üz.a.(1)x0,7%.....Ft/l =Ft
 Összes megtakarítás (túlfogyasztás): =Ft

Készítette

Ellenőrizte

ás dátuma: 2001. 04.06.

Változatszám: 2

Oldal: 1/1

Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek

1. Személyszállításra, anyagszállításra, beszerzésre vegyes használatú gépjármű:

Típus	Rendszám	Forgalmi engedély száma	Évjárat:
Volkswagen 7HC kombi	MXB351	HC38272	2014.

2. lassú jármű:

Típus	Rendszám	Forgalmi engedély száma	Évjárat:
Rác B11 nehéz pótkocsi	WAN935	HL47644	2015.

Gépkocsi átadása-átvétele

Átvevő neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhelye: _____

Az átvett gépjármű forgalmi rendszáma: _____

Típusa: _____

Átadás időpontja: _____

Visszavétel időpontja: _____

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés:	Induláskor	Érkezéskor:
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik-nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor

átadó: _____ átvevő: _____

Érkezéskor

átadó: _____ átvevő: _____

Hárskút, _____

átadó_____
átvevő

Személygépkocsi menetlevél

sorozat	sorszám
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

A

Forgalmi rendszám:	Gyártmány:	 év hó nap
Gépjárművezető neve:	Gépjárművezető neve:	

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

[illegible]

Díjszámlítás:

Gépjármű 31. sz. *A/5.*



Hárskút község Önkormányzat
P O L G Á R M E S T E R E
8442. Hárskút, Fő utca 10.
Tel./fax: 88/272-529
E-mail cím: harskutonkor@invitel.hu

MEGBÍZÁS

Hárskút Község Önkormányzata nevében Tábori Ferenc polgármester

megbízom

Név: _____ szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____ jogosítvány száma: _____

8442 Hárskút, _____ szám alatti lakost, hogy Hárskút Község

Önkormányzata által üzemben tartott **MXB 351 forgalmi rendszámú Volkswagen 7HC Kombi** típusú személygépkocsit a mai naptól

- a megbízás visszavonásáig
- _____ - _____-ig

vezesse.

Hárskút, _____

*Tábori Ferenc
polgármester*

NYILATKOZAT
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez

Nevezett _____ (név)

_____ szám alatti lakos **Hárskút Község**

Önkormányzat dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni:

A személygépkocsi

- típusa: _____
- forgalmi rendszáma: _____
- forgalmi engedélyének száma: _____
- műszaki érvényessége: _____
- hengerűrtartalom: _____
- használandó üzemanyag oktánszáma: _____
- tulajdonosának neve: _____

Az üzemanyag költségterítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma általánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségterítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni
- b) _____,-Ft/km mérték figyelembevételével kérem számfejteni, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / házastársam tulajdonában lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igény – kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket – nem lépek fel Hárskút Község Önkormányzatával szemben.

Hárskút, _____

nyilatkozatot tevő aláírása

Gépkocsi igénylés / engedély

_____ (személy) részére

Személygépkocsi igénylés időtartama: _____ év _____ hó _____ naptól
_____ év _____ hó _____ napig

Indulás helye: _____ időpontja: _____ óra

A személygépkocsit: a) gépkocsivezetővel
b) gépkocsivezető nélkül
igénylem/igényeljük.

Útvonal: _____

Az utazás célja: _____

A gépkocsival utaznak:

Hárskút, 201 _____

igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(-ek) nek igényelt személygépkocsit

- **biztosítom,**

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma: _____

= a gépkocsivezető neve: _____

- **nem biztosítom.**

Hárskút, 201 _____

polgármester

MÁRKÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű használattal kapcsolatos szabályzatát a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján - a következők szerint határozom meg.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1.1. A szabályzat célja:

A vonatkozó, hatályos jogszabályok figyelembevételével meghatározza a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, és a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata szabályait.

I. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

2. A fenntartási költségtérítés kifizetésére Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

3. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. szakaszában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

4. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

5. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

6. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során kiküldetési rendelvényt kell kiállítani két példányban.

II. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a hivatal a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.
2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 15 forint.
3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező ELSZÁMOLÓ LAP alapján történik.

XI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2017 augusztus 1. napján lép hatályba,.

Márkó, 2017.

dr. Láng Zsanett
jegyző



Zsilip 2008 Kft.
1073 Budapest
Osvát u.17.
Adósz: 14292347-2-42

Árajánlat

Mátrai Községi Önkormányzat Képviselőtestület	
Ért. év	2017 JÚL 6.
825-2/2017. (Községi)	
Előszám	Előszám B3

Hárskút Rákóczi u. meglévő járda, és árok bontása, új árok, és járda építése

	Mennyiség	Egység	Anyag	Munka	Anyag össz.	Munka össz.	Mindössz.
1.	160	m	0 Ft	1 400 Ft	0 Ft	224 000 Ft	224 000 Ft
2.	160	m	6 700 Ft	7 000 Ft	1 072 000 Ft	1 120 000 Ft	2 192 000 Ft
3.	130	m3	0 Ft	3 500 Ft	0 Ft	455 000 Ft	455 000 Ft
4.	180	fm	3 700 Ft	3 200 Ft	666 000 Ft	576 000 Ft	1 242 000 Ft
5.	130	m3	0 Ft	4 500 Ft	0 Ft	585 000 Ft	585 000 Ft
6.	400	m2	4 500 Ft	4 200 Ft	1 800 000 Ft	1 680 000 Ft	3 480 000 Ft
7.	16	db	15 000 Ft	16 500 Ft	240 000 Ft	264 000 Ft	504 000 Ft
8.	300	fm	0 Ft	650 Ft	0 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft

Összesen: **8 877 000 Ft**
Áfa: **2 396 790 Ft**
Mindösszesen: **11 273 790 Ft**

Amennyiben ajánlatunk elnyerte tetszésüket, várjuk szíves megrendelésüket.

Veszprém 2017. 04.27.

Tisztelettel: Csertán Ferenc

ZSILIP 2008 Víz és Mélyépítő Kft.
1073 Budapest,
Osvát u. 17. III. em. 27.
Adószám: 14292347-2-42

Árajánlat

RENESIS Kft

8230 Balatonfüred

Horváth Mihály u. 16

adósz: 13482246-2-19

Telefon: 70/389 0210

Hárskút Községi Önkormányzat Hivatal		
2017 JÚL 6.		
825-3/2017		
Hozzászólás	Előzetes	Előzetes
		B3

Ajánlat tárgya: Hárskút, Rákóczi u. meglévő járda, és árok bontása, új előre gyártott mederelemes árok építése, új térköves járda építése.

Tisztelt Polgármesteri Hivatal !

Megkeresésük alapján, az alábbi ajánlatot tudjuk adni.

Meglévő járda, és árok bontása 130 m3 : 850.000.- Ft

Betontörmelék elszállítása, kijelölt lerakóba 130 m3 : 475.000.- Ft

Tétköves járda építése 6cm hasábköböl 400 m2: 5.155.000.- Ft

Árok építése előre gyártott Leier medelelemből 160 fm: 2.200.000.- Ft

Mindösszesen: 8.680.000. Ft + ÁFA

Amennyiben ajánlatunk elnyerte tetszésüket, várjuk szíves megrendelésüket.

Balatonfüred, 2017-04-26

Tisztelettel !

Fekete László ügyvezető



Árajánlat		Hárskút, Rákoczi u.térköves járda építés								
Tételszám	Munkanem:	mennyiség	mértékegység	anyag egységár	munkadíj	össz anyagár	össz munkadíj			
1	Meglévő betonjárda bontása verőfejjel	150,00	m3	0	2500	0	375000			
2	Kiszoruló föld elszállítása kijelölt lerakóhelyre	150,00	m3	0	1200	0	180000			
3	Törmelék felrakása szállító eszközre	150,00	m3	0	650	0	97500			
4	Törmelék elszállítása kijelölt lerakóhelyre (3km belül)	150,00	m3	0	850	0	127500			
5	Tükör előkészítése sík felületen	200,00	m2	0	550	0	110000			
6	Szegélykö alap ásása	200,00	fm	0	670	0	134000			
7	Szegélykö építése	200,00	fm	1500	1200	300000	240000			
8	Zúzottkő alap készítés 0/20-as dolomitból 20 cm vastagságban	350,00	m2	850	1820	297500	637000			
9	Hasáb térkő lerakása, tömörítéssel	300,00	m2	2400	2500	720000	750000			
10	Monolit beton előfej építése áteresztés esetén, 15cm vtg., C12/15-16/FN betonból	10,00	db	19000	16000	190000	160000			
11	Monolit Beton (C12) alapréteg és gerenda készítése	160,00	m	2560	2550	409600	408000			
12	Burkolt árok készítése előregyártott mederlelemből 40/40 mérettel (1:1 rézsűhajlás) két oldalon monolit beton alapgerendával	160,00	m	6500	4600	1040000	736000			
13	Meglévő árok mélyítése, profilozása	160,00	m	0	1350	0	216000			
14	Mederlelemek megtámasztása , murva ágyazat készítése	160,00	m	1100	2100	176000	336000			
Összesen:						3 133 100	4 732 000			
MINDÖSSZESEN:						7 865 100	+ ÁFA			

Hárskút, 2017.04.24.

Tisztelettel:

Knolmayer Csaba
K-Tel Kft.

Amennyiben az ajánlatunk elnyerte tetszésüket, várjuk szíves megrendelésüket!

Mátrai Közös Önkormányzati Hivatal	
Ért:.....év.....hó.....nap	2017 JÚL 6.
825/2017.....iktatószám	
Előszám	Előadó
	B3

K-TEL KFT.
8443 Hárskút, Szemere u. 21.
Kincési Bank: 78200127-100013137
Adószám: 25347915-2-19

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

Üzemeltetési Szerződés

mely létrejött egyrészről a(z)

Szerződés azonosító

Név Hárskút Község Önkormányzata

Cím 8442 Hárskút, Fő u. 10.

Ügyintéző Tábori Ferenc

Telefonszám 06 70 559 8846

Fax

Bankszámlaszám

Adószám 15734264-1-19

mint megrendelő (továbbiakban: MEGRENDELŐ),

másrészről a

Név Delta Services Kft.

Cím 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.

Ügyintéző Vass Izabella

Telefonszám +36 1 437-5210

Fax +36 1 250-4276

Bankszámlaszám KH 10402166-50485549-54521005

Adószám 13978798-2-41 Cégjegyzékszám: 01-09-882940

mint szolgáltató (továbbiakban: SZOLGÁLTATÓ), az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Szerződés tárgya, időbeli hatálya

1-A, A jelen szerződés alapján SZOLGÁLTATÓ a MEGRENDELŐ tulajdonát képező, jelen szerződés 1.sz. mellékletében felsorolt irodatechnikai / számítástechnikai berendezéseinek (a továbbiakban: „BERENDEZÉSEK”) üzemeltetésére, MEGRENDELŐ a SZOLGÁLTATÓ szolgáltatásának átvételére, és az 1.számú mellékletben meghatározott díjazás fizetésére köteles.

1-B, A szerződést a szerződő felek 60 hónapos határozott időtartamra (szolgáltatási idő) kötik, amely időtartam a BERENDEZÉSEK jegyzőkönyvvel igazolt üzembe helyezésének napján kezdődik.

2. SZOLGÁLTATÓ kötelezettségei

2-A, A SZOLGÁLTATÓ RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATAI:

A SZOLGÁLTATÓ rendszeres - az 1. mellékletben rögzített „Karbantartási ciklus” -ban meghatározott példányszámonként legalább egy alkalommal elvégzendő - feladatai a következők:

- | | |
|---|---|
| a) A BERENDEZÉSEK átvizsgálása. | e) Külső burkolatok tisztítása. |
| b) Az esetlegesen nem megfelelően működő BERENDEZÉSEK javítása. | f) A BERENDEZÉSEK ellenőrzése, tesztelése. |
| c) A BERENDEZÉSEK hibamegelőző karbantartása (tisztítása, portalanítása, műszeres beállítása). | g) A működéshez szükséges kellékanyagok kiszállítása. |
| d) A korlátozott élettartamú, fogyó anyagok pótlása, elhasználódott vagy meghibásodott alkatrészek cseréje. | h) A kezelők tájékoztatása a berendezések helyes kezeléséről, az esetlegesen előforduló hibák okáról. |

Üzembe helyezés: SZOLGÁLTATÓ a BERENDEZÉSEKET - az 1. mellékletben rögzített - üzemeltetési helyre kiszállítja és üzembe helyezi.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

2-B, Rendelkezésre állás

2-B-1, A SZOLGÁLTATÓ vállalja, hogy folyamatosan a MEGRENDELŐ rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a BERENDEZÉSEK üzemeltetése során felmerülő műszaki problémákat megoldja, a hibajelenségeket elhárítsa, a BERENDEZÉSEKET karbantartsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa. A GreenPen rendszeren keresztül online hozzáférést biztosít a jelen Szerződéshez kapcsolódó számlákhoz, hibabejelentésekhez, az egyes berendezésekhez rögzített számlálóállás adatokhoz, Megrendelő saját adataihoz, stb.

2-B-2, A SZOLGÁLTATÓ folyamatos, a nap 24 órájában üzemelő vevőszolgálatot tart fenn, mely a következők szerint áll a MEGRENDELŐ rendelkezésére:

Ügyfélszolgálat	Rendelkezésre állás	Elérhetőség	
HelpDesk	Hétfőtől – csütörtökig 8:00 -tól 16:30 -ig, pénteken 8:00-tól 14:30 óráig.	Tel.:	+36 1 437-5210
		Fax:	+36 1 250-4276
Hibabejelentés fogadása	0-24 h	Web:	https://helpdesk.delta.hu
		E-mail:	ugyfelszolgalat@delta.hu
HelpDesk ügyelet	Minden munkanap és munkaszüneti nap, és a 2-D pontban rögzített szolgáltatási időn kívül (0-24 h)	Tel.:	(06 30) 9600-526

Az Interneten feladott hibabejelentés átvételét a SZOLGÁLTATÓ számítógépes rendszere automatikusan visszaigazolja. Amennyiben 10 percen belül nem kap automatikus visszaigazolást a bejelentéséről, úgy feltehetően Internet-üzemzavar következett be, amelyért SZOLGÁLTATÓ nem vállal felelősséget. Ilyen esetekben MEGRENDELŐ a 06 40 918 010 'kék szám', vagy a 437-5210 telefonszámon jelentheti be a hibát. Az internetes HelpDesk rendszer használatához HTTPS protokoll kezelésére alkalmas (pl. MS Internet Explorer 6, Firefox 1.07, stb.) böngésző szükséges. Gép kód: a BERENDEZÉS 1. mellékletben feltüntetett azonosítója, a jelszó: a BERENDEZÉS gyáriszáma.

A fenti szolgáltatásokat Szolgáltató az ún. GreenPen felhőszolgáltatás Karbantartás, szolgáltatás, CRM-ügyfélszolgálati, Elektronikus dokumentummenedzsment és Tudásmenedzsment moduljain keresztül biztosítja. Felek rögzítik, hogy a GreenPen rendszer hozzáféréseinek biztosítása elősegíti és kényelmesebbé teszi ezen szerződés szerinti szolgáltatások MEGRENDELŐ általi igénybe vételét, azonban egyrészt a MEGRENDELŐ nem köteles ezen jogosultsággal élni, másrészt a SZOLGÁLTATÓ jogosult a GreenPen rendszerhez való hozzáférést saját döntése szerint egyoldalúan, a MEGRENDELŐ által fizetendő díjak változása nélkül megszüntetni azzal, hogy a szolgáltatások nyújtásának folyamatosságát és zavartalanságát a GreenPen rendszer nélkül is biztosítani kell.

2-B-3, A SZOLGÁLTATÓ garantálja, hogy hiánytalanul rendelkezik a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, információkkal, tudással. Ennek megfelelően a SZOLGÁLTATÓ rendelkezik:

- | | |
|--|---|
| a) a BERENDEZÉSEKET gyártó cégek által kiképzett, MSZ EN ISO 9001:2009 és MSZ EN ISO 14001: 2005, ISO IEC 27001 szabvány szerint minősített és ellenőrzött személyzettel | d) a gyártó cégek által kiadott szerviz dokumentációk és szerviz-hírlevelek ajánlása szerint összeállított, megfelelő mennyiségű és minőségű raktárkészlettel |
| b) több mint 20 év szakmai gyakorlattal és tapasztalattal | e) a gyártótól kapott, közvetlen szerviz információkkal |
| c) a szerviz tevékenységhez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel, valamint szerviz dokumentációkkal | f) a megfelelő és gyors alkatrész utánpótláshoz szükséges, közvetlen gyártóműi kapcsolattal |
| | g) készlet- és erőforrás optimalizáló informatikai háttérrel |

2-C, A SZOLGÁLTATÓ a Szerződésben rögzített feladatait az alábbi rendelkezésre állási időbeosztás – SZOLGÁLTATÁSI IDŐ - szerint köteles végezni:

Szervizközpontok	Szolgáltatási idő
☐ Budapest	Hétfőtől – csütörtökig 8:00 -tól 16:00 -ig, pénteken 8:00-tól 14:30 óráig
☐ Békéscsaba	
☐ Debrecen	
☐ Eger	
☐ Győr	
☐ Miskolc	
☐ Pécs	
☐ Szeged	
☐ Szolnok	
☒ Veszprém	

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban illetékes szervközpont ☒ - el jelölve.

A SZOLGÁLTATÁSI IDŐN kívül a SZOLGÁLTATÓ éjjel-nappal, munkaszüneti napokon is igénybe vehető ügyeleti szolgáltatás biztosítását vállalja a budapesti szervközpont területén, azonban ez az ügyeleti szolgáltatás külön díjazás ellenében vehető igénybe.

- 2-D, Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés további szakaszaiban a munkaórán rögzített határidők számításának alapjának a 2-C pontban meghatározott SZOLGÁLTATÁSI IDŐT tekintik, tehát felek „munkaórának” a 2-C pontban meghatározott időszakokon belüli órákat értik.

2-E, Hibaelhárítás

- a) A SZOLGÁLTATÓ hibaelhárító szakembere köteles a hibabejelentés átvételétől számított, az 1. mellékletben meghatározott időn (munkaórán) belül a meghibásodott BERENDEZÉSEK működési helyén megjelenni, a BERENDEZÉSEK javítását megkezdni, és a hibajelenséget megszüntetni.
- b) Azokban a rendkívüli esetekben, amikor a BERENDEZÉSEK rendeltetésszerű használatát jelentős mértékben korlátozó, vagy azt megakadályozó hibajelenség a helyszínen nem szüntethető meg azonnal, és a hiba elhárítása előreláthatóan a hiba megállapításától számítva több mint 24 munkaórát vesz igénybe, a SZOLGÁLTATÓ a hiba megszüntetéséig ideiglenes cserekészülék biztosít. MEGRENDELŐ tudomásul veszi, hogy a cserekészülék nem rendeltetésszerű használatából eredő minden kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik SZOLGÁLTATÓ felé.
- c) A BERENDEZÉS működési helyén nem javítható hiba esetén a SZOLGÁLTATÓ köteles a meghibásodott BERENDEZÉSEK, valamint az ideiglenes cserekészülék szállításáról a saját költségén gondoskodni.
- d) Meghatározott időpontra megrendelhető kiszállítás

Internetes hibabejelentés esetén a MEGRENDELŐNEK lehetősége van a kiszállítás időpontjának konkrét meghatározására. Meghatározott időpontra megrendelt kiszállást, illetve hibaelhárítást a SZOLGÁLTATÓ az Internetes HelpDesk rendszer weblapján feltüntetett felár ellenében vállal.

- e) Sürgősségi és ügyeleti szervizszolgáltatás

SZOLGÁLTATÓ Budapest, Debrecen és Veszprém közigazgatási határain belül vállalja, hogy sürgős esetben a bejelentéstől számított 2 munkaórán belül megkezdődik a hiba elhárítását azokban az esetekben, amikor a BERENDEZÉSEK üzemkiesése, vagy hibás működése a MEGRENDELŐ üzleti tevékenységét súlyos mértékben akadályozza, vagy veszélyezteti.

Sürgősségi szervizszolgáltatás – jelen Szerződés keretében - csak abban az esetben igényelhető, ha:

- a BERENDEZÉSEK üzemkiesése, vagy hibás működése a MEGRENDELŐ üzleti tevékenységét súlyos mértékben akadályozza, vagy veszélyezteti,
- a meghibásodott BERENDEZÉSEK ideiglenes kiváltására nem áll rendelkezésre redundáns eszköz a meghibásodott BERENDEZÉSEK környezetében,
- MEGRENDELŐ teljesíti a 6-G pontban rögzített - a MEGRENDELŐ telephelyére történő szabad bejutás, illetve parkolás biztosításával kapcsolatos – feltételeket,
- és ha a sürgősségi szolgáltatást MEGRENDELŐ az internetes HelpDesk rendszer használatával rendeli meg.

A sürgősségi szerviz szolgáltatás nem tartozik a SZOLGÁLTATÓ jelen Szerződés szerinti kötelezettségi körébe, ezt a szolgáltatást a SZOLGÁLTATÓ az Internetes HelpDesk rendszer weblapján feltüntetett felár ellenében vállalja.

2-F, Kellékanyagok folyamatos biztosítása, szállítása

- a) A SZOLGÁLTATÓ köteles a BERENDEZÉSEK rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges kellékanyagokat – a másoló/nyomtató papír kivételével - folyamatosan biztosítani, házhoz szállítani. SZOLGÁLTATÓ a MEGRENDELŐ kellékanyag rendeléseit a 2-C pont szerinti rendelkezésre állás feltételei mellett, a megrendeléstől számított 8 munkaórán belül teljesíti.
- b) MEGRENDELŐ vállalja, hogy közvetlenül az utolsó kellékanyag (festékkazetta, toner, stb.) betöltését követően rendeli meg a működéshez szükséges anyagokat. A késedelmes megrendelés miatt bekövetkező üzemkiesésért SZOLGÁLTATÓ nem vállal felelősséget.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

- c) A SZOLGÁLTATÓ a 2-E-d pontban meghatározott feltételekkel vállal konkrét időpontra megrendelt kellékanyag szállítást.
- d) Sürgős kellékanyag szállítás

A kellékanyag késedelmes megrendelése miatt bekövetkező üzemkiesés elhárítása érdekében megrendelt sürgős kellékanyag szállítást SZOLGÁLTATÓ Budapest, Debrecen és Veszprém közigazgatási határain belül, a bejelentést követő 2 órán belüli teljesítéssel, az Internetes HelpDesk rendszer weblapján feltüntetett felár ellenében vállal.

Ez a szolgáltatás kizárólag az internetes HelpDesk rendszer használatával vehető igénybe.

2-G, Áthelyezés, költöztetés

Amennyiben MEGRENDELŐ valamely BERENDEZÉST székhelyén / telephelyén / fióktelepén / kirendeltségén belül más helyre kívánja áthelyezni, úgy SZOLGÁLTATÓ 12 havonta legfeljebb egy alkalommal köteles a BERENDEZÉS áthelyezéséhez szükséges előkészítést és az újbóli üzembe helyezést – jelen Szerződés szerinti kötelezettséggént - elvégezni.

3. Díjszabás

A MEGRENDELŐ az igénybe vett szolgáltatás ellenértékéért az alábbiakban rögzítettek szerinti díjat fizeti.

3-A, Elszámolási ciklus

ELSZÁMOLÁSI CIKLUS	Az 1. mellékletben található táblázat „ELSZÁMOLÁSI CIKLUS” oszlopában, naptári hónapokban meghatározott időtartam.
ELSZÁMOLÁSI CIKLUS ELSŐ NAPJA	A BERENDEZÉSEK kezdő számlálóállás adatai az 1. mellékletben rögzítésre kerülnek, a leolvasás dátumával együtt, ekkor kezdődik az első elszámolási időszak. Az ELSZÁMOLÁSI CIKLUS ELSŐ NAPJA mindig az aktuális hónap azon napja, amely számánál fogva megfelel azon naptári napnak, amikor a kezdő számlálóállás adatok leolvasásra kerültek. (Tehát, ha pl. a kezdő számlálóállás rögzítése 5-én történt, akkor minden ELSZÁMOLÁSI CIKLUS 5-én kezdődik.)
ELSZÁMOLÁSI CIKLUS UTOLSÓ NAPJA	ELSZÁMOLÁSI CIKLUS UTOLSÓ NAPJA = ELSZÁMOLÁSI CIKLUS ELSŐ NAPJA + ELSZÁMOLÁSI CIKLUS – 1 nap (Azaz, ha az ELSZÁMOLÁSI CIKLUS 5-én kezdődik, akkor 4-én fejeződik be, és a következő ciklus másnap, 5-én kezdődik.)

3-B, Üzemeltetési díj

A MEGRENDELŐ az ELSZÁMOLÁSI CIKLUS első és utolsó napja közötti időszakban elkészített másolatok / nyomatok után az 1. melléklet „SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK” oszlopa szerinti üzemeltetési (szolgáltatási) díjat („ALAPDÍJ, PÉLDÁNYSZÁM DÍJ”) köteles fizetni, mely jelen szerződésben rögzített feltételek mellett végzett szolgáltatások, anyagok, valamint a rendelkezésre állás ellenértékét fedezi.

MEGRENDŐ - az elszámolási időszakban teljesített másolati / nyomati mennyiségtől függetlenül - minden hónapban minimum az 1. melléklet „ALAPCSOMAG” oszlopában rögzített mennyiségű másolat / nyomat ellenértékét, a „SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK” oszlopban feltüntetett „Alapdíj” összegét köteles megfizetni. Az „ALAPCSOMAG”-on felüli példányokért a „PÉLDÁNYSZÁM DÍJ” alkalmazásával kiszámítható díjat fizeti (1. melléklet „ALAPCSOMAG” oszlopában rögzített mennyiségű másolaton / nyomaton felüli példányok szorozva a „PÉLDÁNYSZÁM DÍJ”-jal).

A Felek megállapodnak abban, hogy a másolt / nyomtatott példányok után fizetendő díj 1 (egy) A4-es oldal elkészítésének díja, tehát az A3-as másolatok / nyomatok 2 (kettő) A4-es oldalnak felelnek meg.

- 3-C, A rögzített egységárak a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapig nem változtathatók, ezt követően a SZOLGÁLTATÓ a díjszabást 12 havonta egy alkalommal a termelői árinдекс figyelembe vételével egyoldalúan módosítani jogosult. Az árváltozás mértéke nem haladhatja meg a KSH által - az utolsó díjszabás-módosítás időpontjától számított időszakra - megállapított termelői árinдекс mértékét.

- 3-D, Az 1. sz. mellékletben rögzített díjak nettó, ÁFA nélküli díjakként értendők.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

3-E, A MEGRENDELŐ által fizetett díjak a következőket fedezik:

- | | |
|---|---|
| a) Valamennyi, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás (karbantartás, javítás, szállítás, üzembe helyezés, oktatás, stb.) munkadíját. | d) Valamennyi, a másoláshoz, nyomtatáshoz, faxoláshoz közvetlenül szükséges kellékanyag ellenértékét, a fax- / másoló- / nyomtatópapír kivételével. |
| b) Valamennyi szerződéses szolgáltatás kiszállási díját, útiköltségét, szállítási költségét, a 2-E-d, 2-E-e, 2-F-d pontban rögzített rendkívüli esetek kivételével. | e) A SZOLGÁLTATÓ által végzett karbantartások, hibaelhárítások során a BERENDEZÉSEKBE beépített cserealkatrészek ellenértékét. |
| c) A kellékanyagok házhoz szállításának díját. | f) A Szerződés 2-E-b pontjában foglaltak szerinti cserekészülék díját, szállítási költségét. |
| | g) GreenPen felhőszolgáltatás jelen szerződés 2/B pontjában rögzített moduljaihoz való hozzáférést. |

4. A teljesítés ellenőrzése, elszámolás, fizetési feltételek

- 4-A, Felek a teljesítés ellenőrzésére, igazolására a SZOLGÁLTATÓ munkatársai által kiállított, a MEGRENDELŐ által igazolt Szerviz Munkalapokat, vagy Szállítóleveleket vagy Elektronikus munkalapot fogadják el.
- 4-B, SZOLGÁLTATÓ a <https://helpdesk.delta.hu> Internet címen a GreenPen rendszer jelen szerződés 2-B pontjában rögzített moduljain keresztül lehetőséget biztosít a BERENDEZÉSEKKEL kapcsolatos hibabejelentések, a szerviztevékenység, valamint a szolgáltatással kapcsolatos átalánydíjas számlák folyamatos ellenőrzésére, továbbá lehetőséget biztosít ezen GreenPen modulok egyéb funkcióinak saját célra történő felhasználására.
- 4-C, MEGRENDELŐ köteles a szerződés tárgyát képező berendezések 3-B pont szerinti Üzemeltetési díját a SZOLGÁLTATÓ által benyújtott számla alapján havonta előre kifizetni.
- 4-D, ELSZÁMOLÁSI CIKLUSONKÉNT 1 (egy) alkalommal, az ELSZÁMOLÁSI CIKLUS utolsó munkanapján MEGRENDELŐ leolvassa a BERENDEZÉSEK számlálóállás adatait, és a <https://helpdesk.delta.hu> weboldalon, az ott meghatározott módon, elektronikus úton közli a SZOLGÁLTATÓVAL. Az elektronikus számlálóállás bejelentésre vonatkozó útmutatás a <https://helpdesk.delta.hu> címen található. Ha az ELSZÁMOLÁSI CIKLUS utolsó munkanapja megelőzi az ELSZÁMOLÁSI CIKLUS utolsó napját, (azaz az utóbbi munkaszüneti napra esik), akkor a leolvasást követően a következő ELSZÁMOLÁSI CIKLUS kezdőnapjáig másolt / nyomtatott mennyiség értelemszerűen a következő ELSZÁMOLÁSI CIKLUS-hoz számít.
- 4-E, A SZOLGÁLTATÓ ELSZÁMOLÁSI CIKLUSONKÉNT egy alkalommal a másolt példányszámoktól függetlenül számlázza a 3-B pontban rögzített Szolgáltatási alapidíjat. A Szolgáltatási alapidíj a rendelkezésre állás díján kívül az 1. sz. melléklet „ALAPCSOMAG” oszlopa szerinti mennyiségű másolat ellenértékét is tartalmazza. Amennyiben a másolatok száma a tárgy elszámolási időszak alatt a megállapított („ALAPCSOMAG”) példányszám felett volt, úgy a többlet másolatok/nyomatok után a SZOLGÁLTATÓ a 3-B pont szerinti Példányszám díjat is számlázza.
- 4-F, A SZOLGÁLTATÓ által benyújtott számlákat MEGRENDELŐ köteles 8 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A pénzügyi teljesítés akkor számít megtörténtnek, ha a kiszámlázott összeg a SZOLGÁLTATÓ bankszámláján jóváírásra került.
- 4-G, Amennyiben a MEGRENDELŐ a jelen szerződésben rögzített számlafizetési kötelezettségét a SZOLGÁLTATÓ fizetési felszólítása ellenére az értesítés átvételét követő 5 (öt) munkanap után sem teljesíti, úgy a SZOLGÁLTATÓ jogosult a jelen szerződés szerinti szolgáltatását felfüggeszteni, illetve a 6. (hatodik) munkanaptól a számla kiegyenlítéséig szüneteltetni.
- Az értesítés átvételét postai levélküldemény esetén az ajánlott vagy tértivevényes levél átvételi dátuma, e-mail esetén az e-mail kézbesítését jelző „delivery receipt” dátuma az irányadó.
- 4-H, Felek megállapodnak abban, hogy a számlázás, a számla kiállításakor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény 58.§-ban foglalt határozott időre szóló elszámolás szabályai szerint történik.

5. A jelen Szerződés hatályát meghaladó szolgáltatások, felelősség korlátozás

- 5-A, SZOLGÁLTATÓ nem köteles azon meghibásodásoknak a javítását a jelen Szerződés keretén belül (azaz külön díjazás nélkül) elvégezni, melyek oka a következő:

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

- | | |
|---|---|
| a) Idegenkezű műszaki beavatkozás, annak kísérlete. | g) 10 %-ot meghaladó hálózati feszültség-ingadozás, és/vagy nem megfelelő hálózati földelés. |
| b) Nem a kezelési utasításban foglaltak szerinti gépkezelés. | |
| c) Töréskár, rongálás, elemi csapás. | h) A másológép üzemeltetési helyének jelentős mértékű megváltoztatása, a SZOLGÁLTATÓ jelenléte, előkészítése nélkül. |
| d) A másológyságon (másoló henger) vagy a fixáló hengereken keletkezett mechanikai sérülések. | i) Nem megfelelő minőségű másolópapír használata.
(Javasolt papír: Canon 80 g/m ² , színes gépeknél 100 g/m ² COLOR) |
| e) Nem rendeltetésszerű, vagy túlerhelt használat.
Megengedett terhelés: 1. melléklet táblázatának "Megengedett Terhelés" oszlopa szerint. A naponta készíthető másolatok száma a maximális havi példányszám egy tizedét nem haladhatja meg. | |
- 5-B, A szolgáltatási díj nem fedezi a 2-C pontban meghatározott szolgáltatási munkaidőn túlmenően igénybe vett szolgáltatások ellenértékét, valamint a másoláshoz közvetlenül nem szükséges kellékanyagok (pl.: tűzőkapocs, spirál, borítólapok, stb.) ellenértékét.
- 5-C, Az alapvető karbantartási, kezelési műveleteket, melyek a kezelési utasítások szerint a felhasználó feladatkörébe tartoznak (pl. az üveglap tisztítása, festék utántöltése) a MEGRENDELŐNEK kell elvégeznie.
- Számítógépes rendszerbe illesztett berendezések esetén:**
- 5-D, A SZOLGÁLTATÓ jelen Szerződésben foglalt szolgáltatási kötelezettsége nem terjed ki a MEGRENDELŐ számítógépes rendszerével kapcsolatos karbantartási, javítási, valamint szakértői munkálatokra. A Szerződés tárgyát képező másológépekkel összekapcsolt számítógépes munkaállomások, számítógépes hálózatok, valamint az alkalmazott szoftverek helytelen használatából, vagy azok hibás működéséből eredő hibajelenségek feltárási és elhárítási költségeit a MEGRENDELŐ megtéríti a SZOLGÁLTATÓNAK. (Megjegyzés: a SZOLGÁLTATÓ külön Szerződés keretén belül vállalja a MEGRENDELŐ számítógépes rendszerével kapcsolatos feladatok átalánydíjas elvégzését.)
- 5-E, Számítógépes rendszerbe illesztett színes másológépek, nyomtatók esetén a SZOLGÁLTATÓ a másoló gyári tesztlapját, a rendszerbe illesztett berendezéshez mellékelte eredeti gyári hardverkezelő szoftvert, valamint a MEGRENDELŐ által készített és elfogadott minta szerinti másolási és nyomtatási (szín) gradációt köteles biztosítani. Minden, a MEGRENDELŐ igénye szerint elvégzett további kalibrálás költsége a MEGRENDELŐT terheli.
- 5-F, Felek az átalánydíjon felüli szolgáltatások díjáról esetenként/havonta utólag számolnak el a tárgyhónapot követő 5. munkanapig. A MEGRENDELŐ az elszámolásról kiállított számlát 8 napon belül köteles kiegyenlíteni.

6. A MEGRENDELŐ kötelezettségei

- 6-A, A MEGRENDELŐ a berendezés kezelését a kezelési utasításban foglaltaknak megfelelően végzi, valamint biztosítja a kezelési utasításban meghatározott működési környezetet, illetve a működéshez szükséges alapinfrastruktúrát (elektromos csatlakozást, hálózati végpontokat, telefon csatlakozást, stb.) MEGRENDELŐ köteles a berendezéseket rendeltetésüknek és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használni, felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 6-B, A MEGRENDELŐ vállalja, hogy a kezelőszemélyzet oktatását lehetővé teszi.
- 6-C, Minden olyan beavatkozást, amely meghaladja a kezelési utasításban megengedett mértéket, kizárólag a SZOLGÁLTATÓ szakemberei végezhetnek.
- 6-D, A MEGRENDELŐ köteles a berendezés üzemeltetési helyének megváltoztatását 8 nappal előre a SZOLGÁLTATÓVAL közölni.
- 6-E, Nem a SZOLGÁLTATÓ által szállított kellékanyagokat csak a SZOLGÁLTATÓ hozzájárulásával szabad használni.
- 6-F, A MEGRENDELŐ (a SZOLGÁLTATÓ szolgáltatási idején belül) köteles a BERENDEZÉSEKET javítás, karbantartás céljából a SZOLGÁLTATÓ rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a MEGRENDELŐ a SZOLGÁLTATÓT jelen Szerződésben foglalt szolgáltatási kötelezettségében akadályozza, az eredménytelen kiszállás költségeit a MEGRENDELŐ a SZOLGÁLTATÓNAK köteles megtéríteni.
- 6-G, MEGRENDELŐ a sürgősségi szervizszolgáltatás, illetve sürgős kellékanyag szállítás SZOLGÁLTATÓ általi teljesíthetősége érdekében vállalja, hogy – a sürgősségi szolgáltatások megrendelése esetén - akadály nélküli gépkocsi behajtást (például: behajtási engedély), illetve parkolási lehetőséget (például: parkoló foglalás) biztosít a SZOLGÁLTATÓ számára. MEGRENDELŐ vállalja, hogy

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

csak olyan esetben rendeli meg a sürgősségi szolgáltatásokat, ha az előzőekben rögzített feltételek teljesítéséről gondoskodott, vagy a feltételek alapvetően adottak: a gépkocsi behajtás és parkolás a MEGRENDELŐ telephelyének 200 méteres sugarú körzetében folyamatosan lehetséges.

7. A Szerződés felmondása

7-A, Rendes felmondás:

Jelen szerződés a határozott időtartam alatt rendes felmondással a felek részéről nem szüntethető meg.

7-B Rendkívüli felmondás:

Bármely fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél:

- a) jelen Szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi, és szerződésszegő magatartását írásbeli felszólítására sem szünteti meg 30 napon belül, vagy
- b) bármely kötelezettségének 12 hónapon belül – igazolható módon - több mint három alkalommal nem tesz eleget, vagy
- c) Szolgáltató jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha MEGRENDELŐ bármely fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik, vagy
- d) fizetése képtelenné válik, vagy
- e) ellene csődeljárást, felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el.

7-C, A jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondását követően MEGRENDELŐ haladéktalanul köteles biztosítani valamennyi, a szerződés tárgyát képező kellékanyag folyamatos elszállíthatóságát, amit a SZOLGÁLTATÓ munkatársai végeznek. Amennyiben MEGRENDELŐ nem szolgáltatja vissza haladéktalanul a birtokában lévő kellékanyagokat, úgy köteles azok ellenértékét megfizetni SZOLGÁLTATÓ részére. Az ellenérték megállapításakor a kellékanyagok aktuális piaci értéke az irányadó.

7-D Amennyiben jelen szerződés MEGRENDELŐ-nek felróható okból szűnik meg, úgy MEGRENDELŐ köteles – a jelen szerződés 3. pontjában foglalt fizetési kötelezettségein felül - az alábbi algoritmus szerint meghatározott összeget - a szerződés megszűnésétől számított 8 napon belül SZOLGÁLTATÓ részére meghiúsulási kötbér jogcímén megfizetni.

Meghiúsulási kötbér = 6 havi nettó alapdíj díjnak megfelelő összeg.

A MEGRENDELŐ köteles a SZOLGÁLTATÓ meghiúsulási kötbérrel nem fedezett kárát is megfizetni.

7-E A határozott időtartam letelte előtt egy hónappal a SZOLGÁLTATÓ jelzi a MEGRENDELŐNEK a szerződés lejáratát. Amennyiben a MEGRENDELŐ - legkésőbb a határozott időtartam lejártáig - kifejezetten nem jelzi írásban, hogy a határozott időtartam leteltével a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, akkor a szerződés a határozott időtartam leteltétől határozatlan időtartamúvá válik, melyet a felek 3 hónapos felmondási idő figyelembevételével mondhatnak fel.

8. VIS MAJOR

8-A, Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló körülményekként mentesítik a Feleket szerződéses kötelezettségeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen Szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám a következményeik - melyek meggátolják, vagy késleltetik a Szerződés teljesítését - az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak:

- | | |
|---|---|
| a) természeti katasztrófák, természeti csapások (villámcsapás, földrengés, árvíz, hóvihár, hurrikán és hasonló) | d) háború vagy más hasonló konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények |
| b) tűz, robbanás | e) zendülés, rendzavarás, zavargások |
| c) járvány, radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés | f) az adatátviteli összeköttetések hiánya |

8-B, A jelen Szerződés teljesítésében akadályozott félnek haladéktalanul írásban kell tájékoztatnia a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Az értesítésnek tartalmaznia kell azt is, hogy az adott fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit várhatóan mikor tudja teljesíteni, amennyiben ez az értesítés időpontjában felmérhető.

8-C, Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet haladéktalanul értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt halasztást szenvedett intézkedéseket mikor fogatosítják.

Delta Services Kft.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

- 8-D, Amennyiben a Szerződés teljesítése valamely vis major jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli halasztást szenved, a Felek megvitatják a jelen Szerződés megfelelő módosítását. Amennyiben a fent említett egy hónapos időszak lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül sem jutnak egyezsége, úgy a jelen Szerződést bármely fél jogosult - 1 (egy) hónapos határidővel- felmondani.

9. Átruházás

A Felek megállapodnak abban, hogy a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül egyik fél sem jogosult jogait vagy kötelezettségeit harmadik fél részére átruházni.

10. Jogviták rendezése

10-A, Békés rendezés

A felek kötelesek minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások révén rendezzék.

10-B, Irányadó jog

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadók.

11. Vegyes rendelkezések

- 11-A, A MEGRENDELŐ által átvett (a BERENDEZÉSEK üzemeltetéséhez szükséges) kellékanyagok felhasználásig a SZOLGÁLTATÓ tulajdonát képezik, SZOLGÁLTATÓ az azokon fennálló tulajdonjogát kifejezetten fenntartja. Ezen anyagok megrongálódásából, esetleges elvesztéséből keletkezett károkat a MEGRENDELŐ a SZOLGÁLTATÓNAK a kárigény bejelentésétől számított 30 napon belül megtéríteni köteles. A kárérték megállapításakor a kellékanyagok aktuális piaci értéke az irányadó. A Szerződés megszűnése, vagy a szolgáltatás 4-G pont szerinti szüneteltetése esetén a Szerződés hatályának megszűnésével, illetve a szolgáltatás szüneteltetésének kezdő időpontjával egyidejűleg a MEGRENDELŐ köteles a még fel nem használt kellékanyagokat a SZOLGÁLTATÓ részére átadni, illetve az ilyen anyagok elszállíthatóságát lehetővé tenni. Amennyiben MEGRENDELŐ nem szolgáltatja vissza haladéktalanul a birtokában lévő kellékanyagokat, úgy köteles azok ellenértékét megfizetni SZOLGÁLTATÓ részére. Az ellenérték megállapításakor a kellékanyagok aktuális piaci értéke az irányadó.

- 11-B, Szerződésszegés esetén a SZOLGÁLTATÓ kárfelöltsége a Ptk 6:152-ban foglalt esetekben áll fenn. Ezen esetekben a SZOLGÁLTATÓ teljes kárfelöltséggel tartozik. Egyéb esetekre a felek a SZOLGÁLTATÓ kárfelöltségét kizárják.

Szerződésen kívüli károkozás esetén a SZOLGÁLTATÓ kárfelöltsége a Ptk. 6:526 §-ban foglalt esetekben áll fenn. Ezen esetekben a SZOLGÁLTATÓ teljes kárfelöltséggel tartozik. Egyéb esetekre a felek a SZOLGÁLTATÓ kárfelöltségét kizárják.

A szerződő Felek az egymás vezető tisztségviselőinek – ideértve a cégvezetőket is - jogviszonyukkal összefüggésben a másik félnek okozott kárért való felelősségét – ide nem értve a szándékos és az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget – kizárják, e vonatkozásban az igényérvényesítés jogáról kifejezetten lemondanak.

- 11-C, Ez a Szerződés a Felek kizárólagos, teljes körű és kölcsönös megállapodását képezi a jelen Szerződés által szabályozott kérdésekkel kapcsolatban és érvénytelenít minden, a Felek között korábban ezen tárgyban létrejött, szóbeli vagy írásbeli megállapodást, megegyezést, nyilatkozatot és előterjesztést.

- 11-D, Felek megerősítik, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozták és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlanul találják. Amennyiben bármely fél arra a megfontolásra jut, hogy a Szerződés bármely része pontatlan, hiányos vagy ellentmondásos, arról írásban kell tájékoztatnia a másik felet és állásfoglalást kell kérnie.

- 11-E, A MEGRENDELŐ hozzájárul ahhoz, hogy a SZOLGÁLTATÓ a MEGRENDELŐRE, illetve a jelen szerződés tárgyára, a Szerződés megkötését követően referenciaként hivatkozzon ajánlataiban, nyomtatott és elektronikus tájékoztató anyagaiban, továbbá információ technológiai esettanulmányokban, illetve egyéb formákban is marketing és kommunikációs tevékenysége során.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (V8.0)

Delta Services Kft. - 1033 Budapest, III. Szentendrei út 39-53. Tel. : +36 1 437-5210 Fax: +36 1 250-4276

11-F, A SZOLGÁLTATÓ szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult.

Kelt:

Budapest, 2017.06.26.

.....
MEGRENDELŐ

.....
SZOLGÁLTATÓ

Gép Kód	Üzemeltetési hely					A szerződés tárgyát képező berendezések										Díjszabás						
	Cím					Em.	Ajtó	Telefon	Ügyintéző	Típus	Gyáriszám	ADF	DUP	SOR	PED	EGYÉB	Üzembe Terhelés / hó (A4 oldal)	Helyezés (A4 oldal)	Megengedett	Alapcsomag (A4 oldal)	Szolgáltatási díjak	
																					Alapdíj	Példányszám díj

MEGRENDELŐ: Hárskút Község Önkormányzata

	8442 Hárskút, Fő u. 10.					06 70 559 8846	Tábori Ferenc	Canon iRAC 3520i		☒	☐	☐	☒					-		Fekete-Fehér másolatok / nyomtatott oldalak 2,30 Színes másolatok / nyomtatott oldalak 16,00
	Szerviz kiszállási határidő: 8 óra - Elszámolási ciklus: 30 nap - Elszámolási ciklus első napja (számlabírállás leolvasási dátuma): - Kezdeti számtáblállítás: 0 Karbantartási ciklus (A4-oldal):																			

MEGRENDELŐ

SZOLGÁLTATÓ

ADF Automátikus lapdagoló
DUP Duplex egység
SOR Szortírozó, vagy finisher egység
PED Gépasztal

Másolati alapcsomag
Szolgáltatási díjak
Megengedett terhelés

Havonta fizelendő minimális másolatszám (másolat / hónap)
Az „Alapdíj” fedezi az Alapcsomagban foglalt példányok elkészítését, valamint tartalmazza a rendelkezésre állási díjat. „Példányszám díj” a „Másolati alapcsomagon” felüli másolat ellenértéke(Ft/A4)
A berendezés műszaki felépítése havonta maximum a megadott mennyiségű (A4-es) másolat elkészítését teszi lehetővé a berendezés károsodása nélkül.

Adatlap - Elektronikus számláló bejelentés

Megrendelő: Hárskút Község Önkormányzata

Kapcsolattartó személy - alapértelmezett

Név Bere Viktória
Beosztás
E-mail
Telefon 06 20 919 5195

Kapcsolattartó személy - helyettes

Név Tábori Ferenc
Beosztás
E-mail harskutpm@gmail.com
Telefon 06 70 559 8846

Kapcsolattartó személy

Név
Beosztás
E-mail
Telefon

Kapcsolattartó személy

Név
Beosztás
E-mail
Telefon