

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő - testületének

9/2013. (VII.4.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat elnevezése:

Hárskút Község Önkormányzata.

Székhelye: 8442 Hárskút, Fő u. 10.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú,
„Hárskút Község Önkormányzata”
felirattal, a Magyar Köztársaság címerével

(3) A képviselő-testület hivatala:
Márkói Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 8441 Márkó, Padányi B. M tér 5.

(4) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pecsétje kör alakú:
„Márkói Közös Önkormányzati Hivatal”
felirattal, a Magyar Köztársaság címerével

(5) A jegyző pecsétje: Kör alakú,
"Márkói Közös Önkormányzati hivatal jegyzője"
felirattal, a Magyar Köztársaság címerével.

(6) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(7) Az önkormányzat címere: sötétkék és fehér hullámokkal osztott pajzs. A hullámok feletti fehér mezőben baloldalon egy fűzöld színű hársfa levél, a jobb oldalon pedig ugyanolyan színű gyertyánfa levél. A pajzs hullámok alatti középkék mezőjében barna színű földhalmon áll a római katolikus templom fehér színű stilizált, miniatürizált mása, melynek piros teteje van.

(8) Az önkormányzat zászlaja:
közepén a zászlórúd felől
található az önkormányzat



világoskék színű zászlólap
nézve 1:2 arányú téglalap
címerképével. A zászlót beltéri

kivételben arany rojtok szegélyezik. A címer felett sötétkék színnel hímzett “Hárskút” felirat helyezkedik el.

(9) Az önkormányzat kitüntetése: Hárskút község Díszpolgára.

2.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátásának mértékét és módját a képviselő-testület az önkormányzat ciklusprogramjában, az éves költségvetési rendeletben, valamint eseti döntéseiben határozza meg.

(2) Hárskút Község Önkormányzata az alapfokú nevelésről és oktatásról a Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola útján gondoskodik.

(3) Az óvodai nevelést az önkormányzat intézménye a Német Nemzetiségi Óvoda látja el.

3.§ A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a német nemzetiségi önkormányzattal, a megyei önkormányzattal és a környék települési önkormányzataival, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásával.

4.§ (1) A képviselő-testület által át nem ruházható hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását az alábbi ügyekben ruházza át a polgármesterre:

- a) temetési segély megállapítása;
- b) gondoskodik az étkeztetésről, megállapítja a szociálisan rászorulóknak étkezési hozzájárulás mértékét;
- c) gondoskodik a házi segítségnyújtás működéséről;
- d) rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén engedélyezi a közterület használatot,
- e) rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén engedélyezi az állattartást;
- f) a közút más célú használata esetén a tulajdonosi hozzájárulás kiadása;
- g) a községi szabályozási terveknek megfelelő közműhálózatok – ivóvíz, közcseratorna, elektromosság, földgáz, telefon, kábeltévé, felszíni vízelvezetés, közút – létesítése esetén tulajdonosi jogok gyakorlása, hozzájárulások, nyilatkozatok megadása;
- h) építéshatósági eljárások körében nyilatkozik – mint érintett ügyfél – az önkormányzati vagyont érintő ingatlanok szomszédságában történő engedélyek

kiadásánál, a határozat tartalmát megismerve él az ügyfél jogával: lemond fellebbezési jogáról vagy fellebbezést nyújt be;

i) ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület rendeletében részére megállapít.

(3) A képviselő- testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

5.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 4+1 fő (polgármester)

6.§ (1) A képviselő-testület alakuló és évente legalább 8 rendes ülés tart. Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.

(2) A képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat hivatalának épületében vagy a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal épületében tartja.

(3) A képviselő- testület összehívására és vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a képviselő-testületi ülést a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

(4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(5) A képviselő-testület nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

7.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének napirendjének és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Sürgős esetben szóbeli meghívást is lehet alkalmazni.

(3) Az ülés időpontjáról a település lakosságát a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztésével és a település honlapján kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület üléseire a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- c) az önkormányzat intézményvezetőit;
- d) a napirendi pontok előadóit;
- e) a polgármesteri hivatal szakelőadóit,
- f) akiket a polgármester, illetve a képviselő-testület indokoltnak tart és jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(5) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

8.§ A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben rendkívüli ülést köteles összehívni.

9.§ (1) A polgármester programot készít a képviselő - testület megbízatásának időtartamára, mely a településfejlesztés a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(2) A polgármester programját a megválasztását követő 6 hónapon belül terjeszti elő.

10.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(2) A következő év munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti az év utolsó ülésén a testület elé.

(3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok külső tagjai, a helyi civil szervezetek, az intézményvezetők.

11.§ (1) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a.) az év fő feladatainak felvázolása,
- b.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- c.) közmeghallgatás időpontja.

12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző által javasolt napirendi témában előterjesztett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot, és a rendelet-tervezetet írásba kell foglalni.

(3) Az előterjesztés két részből áll.

a.) Vizsgálati és elemző részből, melyben meg kell határozni:

a.a) az előterjesztés címét, tárgyát, a témával kapcsolatos testületi előzményeket,
a.b) a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben résztvevők nevét és véleményét és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket adatokat melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést.

b.) A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, melyben meg kell fogalmazni:

b.a) a rendelkező részt,

b.b) az esetleges alternatív döntési javaslatot,

b.c) a végrehajtásért felelősök megnevezését a határidők meghatározásával.

(4) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyekben a képviselő testület tájékoztatása mellett - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(5) A testületi döntések tervezetét kiküldés előtt a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálja, negatív észrevételeit írásban, vagy szóban közli a képviselő-testülettel.

(6) A testületi ülésre csak olyan határozati javaslatot lehet beterjeszteni, melyet az ülés előtt 10 nappal a jegyző megkapott, kivétel a sürgősségi indítvány esete.

13.§ (1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi indítvány felvételéről.

(2) Sürgősségi indítványt a képviselő legkésőbb az ülést megelőző nap 15,30 óráig írásban nyújthat be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány testületi elfogadása után kerül sor a tárgyalásra.

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti a képviselő - testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez szóban kiegészítést tehet,

a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők a napirendhez kapcsolódóan hozzászólást tehetnek. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. Ugyanazon napirendhez az ismételt hozzászólás időtartama 2 perc.

(4) Az előterjesztő a javaslatát, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, illetve visszavonhatja.

(5) A vitát a polgármester zárja le, majd a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, módosító javaslatokra.

(6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített teljes határozati javaslatról.

(8) A napirendek megtárgyalása után a polgármester az ülést berekeszti.

15.§ (1) A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amelyekről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(3) A képviselő testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan (nyílt szavazás, titkos szavazás, név szerinti szavazás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A képviselő testület név szerint szavaz azon önkormányzati vagyон értékesítéséről, melyet a képviselő testület az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet szerint pályázati úton értékesíthet.

(5) A név szerinti szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A képviselő testület tagja nevének kimondásával, és döntésének

szóbeli kimondásával szavaz. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben.

A polgármester megállapítja a képviselő testület döntésének eredményét.

(6) A nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A képviselő testület tagjai kézfeltartással szavaznak.

A polgármester megállapítja a képviselő testület döntésének eredményét.

(7) A titkos szavazás külön helyiségben, borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételelével történik.

(8) A szavazásnál háromtagú szavazatszámláló bizottság jár el, amelynek tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg tagjai sorából.

(9) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, amelyről a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és
- d) a szavazás eredményét.

(11) Szavazategyenlőség esetén az ügyet a következő testületi ülésen ismét elő lehet terjeszteni, de a testület – vita nélküli határozattal – dönthet úgy, hogy azonnal folytatja az ügy tárgyalását és egy ismételt szavazásra kerülhet sor.

(12) A képviselő köteles a döntéshozatalt megelőzően személyes érintettségét bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a települési képviselőt az ülés vezetője a jövőre nézve írásban figyelmezteti a szervezeti és működési szabályzatban valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak betartására.

16.§ (1) A képviselők az ülésen – az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) A kérdésre és az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

(3) Az interpellációra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt. Írásban történő válaszadás

esetén, ha azt a képviselő nem fogadja el, a képviselő testület a következő ülésen dönt. Írásbeli válaszadás esetén az interpellálónak nyilatkoznia kell arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

17.§ Napirend előtti felszólalásra, napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás okát megjelölve – bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől.

18.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót aki eltért a tárgyalt témától, megszegte az időkorlátot vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, azt a képviselőt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b.) Tartós lárma rendzavarás vagy a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester félbeszakítja, felfüggesztheti, illetve elnapolja a testületi ülést.

c.) A polgármester belátása szerint rendelhet el tanácskozási szünetet.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.

(3) Rendzavarás, illetve ismételt rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarót a hallgatóság soraiból a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

19.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint végzi el.

(3) A rendelet-tervezeteket a polgármester egyetértésével a jegyző készíti el.

Különleges szakértelmet igénylő rendelet elkészítéséhez külső szakértőt is bevonhat.

(4) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(5) Az Önkormányzat rendeleteit a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a hárskúti hivatali helyiség hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének naprakész állapotban történő vezetéséről.

20.§ (1) A képviselő- testület a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel, alakszerű határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) információs jelentés tudomásulvételéről, tájékoztató tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A határozat megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.

21.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítésére és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvekhez mellékelni kell Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakat, továbbá:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül :

- a) az ülés kezdetét és végét,

- b) távolmaradt képviselők nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását.

(4) A jegyzőkönyveket a Közös Önkormányzati Hivatalban és a hárskúti hivatali helyiségben lehet megtekinteni.

22.§ (1) A települési képviselő - választói érdekek képviselésével a képviselő testület döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatos - jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekre a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) Az önkormányzati képviselőnek a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentésére, megszüntetésére, az összeférhetetlen tisztségről való lemondásra a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

23.§ (1) A vagyonyilatkozatot az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tartja nyilván, valamint az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot ellenőrző Bizottság folytatja le a képviselő és polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A bizottság üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három munkanappal előbb hívja össze.

(5) A bizottság tagjai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein,

- b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését,
- c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek a jegyzőtől.

24.§ (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester a tisztségének megszűnése esetén a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően adja át munkakörét. Új polgármester, alpolgármester hiányában a legidősebb képviselőnek adja át munkakörét.

(3) A képviselő testület 1 fő alpolgármestert választ, aki megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(4) A polgármester és az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó szabályokat a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény határozza meg.

(5) Az alpolgármester munkarendje az alábbi:

Szerdai napokon, 8.00 órától 12 óráig.

(6) A polgármester és az alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(7) A polgármesterrel és az alpolgármesterrel felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(8) A polgármester önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(9) A polgármesternek a közös hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(10) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával

összefüggő jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(11) A polgármester az alpolgármester, a jegyző, az óvodavezető esetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(12) A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén Laknerné Léber Katalin igazgatási előadó helyettesíti.

25.§ (1) A közmeghallgatásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

26.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

27.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat vagyonára és a vagyon működtetésére, a vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályokat önálló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat az éves költségvetése alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, a költségvetési törvényben, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feltételek mellett gazdálkodik.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatának év közbeni átcsoportosítására a feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére a képviselő testület engedélyével kerülhet sor.

28. § Az Önkormányzat biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút működésének

személyi és tárgyi feltételeit:

a) Ingyenes iroda és helyiséghasználatot biztosít a Községi Könyvtár és Művelődési Ház épületében.

b) Vállalja a helyiség, a berendezési és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket.

c) A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

d) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések, és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

e) Biztosítja, hogy a képviselő-testületi üléseken a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénytést észlel.

f) A felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

(2) Az Önkormányzat biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút gazdálkodási feladatainak ellátását:

a) A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Jegyzőt jelöli ki.

b) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársa a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint előkészíti a költségvetési koncepciót, költségvetési határozattervezetet, annak szükség szerinti módosításait, az elemi költségvetést, az éves költségvetési beszámolót, adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez. Ellátja a gazdálkodásával, költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

c) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársa a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat) megőrzi.

d) Az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtásának rendjét az Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.

29. § A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság feladatai
- b) 2. melléklet: A polgármester, az alpolgármester fogadónapjai

30. §(1) A rendelet függelékei:

- a) 1. függelék: A képviselő testület tagjainak névsora
- c) b) 2. függelék: Az Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tagjai

31.§ (1) Ez a rendelet 2013. július 5-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületének 10/2012. (VI.29.) és a 13/2012. (X.29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Kiss Árpád
polgármester s.k.

Láng Zsanett
jegyző s.k.

Kihirdetve: Márkó, 2014. november 5.

Láng Zsanett
jegyző s.k.

1. melléklet a 8/2014. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez

Az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság feladatai

Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, illetve új szabályzat készítésére,
- önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulásának ellenőrzése,
- vizsgálja, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonyilatkozatait,
- lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazását,
- javaslatot tesz a polgármester illetményére vonatkozóan,
- végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.

2. melléklet a 9/2013. (VII. 4.) önkormányzati rendelethez

A polgármester fogadónapja:

hétfő: 8.00 – 10.00 óráig

Az alpolgármester fogadónapja:

szerda: 8.00 – 10.00

1. függelék a 9/2013. (VII. 4.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az önkormányzati képviselők névsoráról

| | Név | Tagság |
|----|-------------------|----------------|
| 1. | Tábori Ferenc | Polgármester |
| 2. | Bachstetter Tamás | Alpolgármester |
| 3. | Borbély Renáta | Képviselő |
| 4. | Heblinger Gábor | Képviselő |
| 5. | Kauker Gergely | Képviselő |

2. függelék a 9/2013. (VII. 4.) önkormányzati rendelethez

Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tagjai:

Elnök: Kauker Gergely

Tagok: Borbély Renáta
Heblinger Gábor