



## Hárskút Község Önkormányzat

0442 Hárskút, Fő utca 10.

Telefon/fax: 88/504-014

E-mail: [harskutonkor@invitel.hu](mailto:harskutonkor@invitel.hu)

### Jegyzőkönyv

Készült Hárskút Község Önkormányzat Képviselő testületi ülésén, 2017. január 16-án, 18 órai kezdettel Hárskúton, a Művelődési Ház épületében.

#### Jelen vannak:

Tábori Ferenc	polgármester
Bachstetter Tamás	alpolgármester
Borbély Renata	képviselő
Heblinger Gábor	képviselő
Kauker Gergely	képviselő
dr. Láng Zsanett	jegyző

Tábori Ferenc polgármester köszöntötte a jelen lévőket, megállapította, hogy öt képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Tábori Ferenc polgármester ismertette a napirendi pontokat.

#### Napirendek:

1. Külterületi utakra kiírt pályázatról döntés (előterjesztés szóban)  
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
2. Köztisztviselők illetménykiegészítésről és illetményalap meghatározásáról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző
3. Polgármester, alpolgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása  
Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző
4. Polgármester szabadságának ütemezése  
Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző
5. Önkormányzati dolgozók bérének rendezéséről döntés (előterjesztés szóban)  
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
6. A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
7. 2017-2020 stratégiai belső ellenőrzési tervről döntés  
Előadó: dr. Láng Zsanett
8. Vegyes ügyek

## I. napirend

Tábori Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy lehetőség van külterületi utakra pályázni.

Két célterületet határoz meg a kiírás, ebből az elsőre teszek javaslatot, azon belül is a I. pontra.

I. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak

a) stabilizálása

b) alépitményének szilárd burkolatának kialakítása

II. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak

a) alépitményének és szilárd burkolatának a felújítása és/vagy szélesítése

Az önerő 25%-os.

A képviselő testület a pályázati kiírást részletesen áttekintette.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzanak döntést arról, hogy pályázatot nyújtanak be „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” VP-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázati kiírásra az I. célterület I/a) pontjára: „Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása. „

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 1/2017. (I.16.) számú**  
**HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújtanak be „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” VP-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázati kiírásra az I. célterület I/a) pontjára: „ Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.”

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017.03.06.

## 2. napirend

Dr. Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy az illetménykiegészítésről szóló rendelet év végén hatályát veszítette. Ez a juttatás már több éve biztosítva van a köztisztviselőknek. Jelenleg a költségvetés elbírja az illetménykiegészítés megadását.

További juttatásként szeretném előterjeszteni az illetményalap emelését. Tekintve, hogy a járulékfizetési kötelezettség 27%-ról 22%-ra csökkent, javaslom, hogy ezzel a százalékos összeggel emelje meg a képviselő testület az illetményalapot, melyre Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény lehetőséget ad.

A képviselő testület a rendelettel egyetértett.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testület alkosson rendeletet a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának, valamint illetménykiegészítésének megállapításáról.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta.

**Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (I.20.) önkormányzati  
rendelete  
a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának,  
valamint illetménykiegészítésének megállapításáról**

## 3. napirend

Dr. Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy az előterjesztésben olvasottak szerint 2017. január 1-től változott a polgármesterek illetménye. A polgármesteri illetmény változásával változik a polgármester költségterítése, az alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése.

A képviselő testület részéről kérdés nem merült fel.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosítása alapján a polgármester illetményét bruttó 398 868,- Ft-ban állapítja meg. A polgármester költségterítését 59 835,- Ft.-ban állapítja meg.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének 2/2017. (I.16.) számú  
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete, úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosítása alapján a polgármester illetményét bruttó 398 868,- Ft-ban állapítja meg. A polgármester költségterítését 59 835,- Ft.-ban állapítja meg.

**Felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosítása alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 139 604,- Ft-ban, a költségtérítését 20 941,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 3/2017. (I.16.) számú**  
**HATÁROZATA**

**Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületet úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosítása alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 139 604,- Ft-ban, a költségtérítését 20 941,- Ft-ban állapítja meg.**

**Felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

Bachstetter Tamás alpolgármester jelezte, hogy a tiszteletdíjáról lemond, azt nem kívánja felvenni. Erről szóló nyilatkozata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. napirend

Dr. Láng Zsanett jegyző tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a polgármester szabadágának ütemtervét a vonatkozó jogszabályok szerint – mely az előterjesztésben olvasható, minden évben január 31-ig a képviselő testület elé kell terjeszteni és dönteni kell arról. A jegyző megkérdezte, hogy van-e a képviselő testületnek véleménye, hozzászólása.

Hozzászólás a képviselő testület részéről nem volt.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzanak döntést arról, hogy a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését elfogadja.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 4/2017. (I.16.) számú**  
**HATÁROZATA**

**Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését elfogadja.**

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: folyamatos**

#### 5. napirend

Tábori Ferenc polgármester javasolta, hogy az önkormányzat dolgozóit a képviselő testület 10% béremelésben részesítse a bruttó bér alapul vételével. Tekintettel arra, hogy a járulékfizetés százalékosan csökkent, így lehetőség van arra, hogy az önkormányzat által foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok és 2 fő kulturális feladatokat ellátó kollégák béremelésben részesüljenek.

A képviselő testület ezzel egyetértett.

Tábori Ferenc polgármester kérte képviselő testületet, hozzanak döntést arról, hogy 2017. január 1-től 10% béremelésben részesítse a bruttó bér alapul vételével az 1 fő tanyagondnokot és a 2 fő kulturális feladatokat ellátó dolgozót.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 5/2017. (I.16.) számú**  
**HATÁROZATA**

**Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy 2017. január 1-től 10% béremelésben részesítse a bruttó bér alapul vételével az 1 fő tanyagondnokot és a 2 fő kulturális feladatokat ellátó dolgozót.**

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

#### 6. napirend

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást jegyző asszony felülvizsgálta. Tartalmát tekintve nem javasolt változtatást, csak a jogszabály hivatkozások kerültek módosításra. Összességében jó az együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal, ezért kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy megerősíti Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskúttal 2014-ben kötött megállapodást. A megállapodásban módosítja a hivatkozott jogszabályhelyeket a hatályos szabályozásnak megfelelően.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 6/2017. (I.16.) számú**  
**HATÁROZATA**

**Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy megerősíti Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskúttal 2014-ben kötött megállapodást. A**



megállapodásban módosítja a hivatkozott jogszabályhelyeket a hatályos szabályozásnak megfelelően

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

7. napirend

Dr. Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy a stratégiai tervet a szakértővel rendelkező belső ellenőr készítette el. Ilyen stratégiai tervvel minden önkormányzatnak rendelkezni kell. Javasolta elfogadását.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzanak döntést arról, hogy elfogadják a 2017-2020 időszakra vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervet.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 7/2017. (I.16.) számú**  
**HATÁROZATA**

**Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2017-2020 időszakra vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervet.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

8. napirend

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy a Faluház munkálatai lassan haladnak, a kötbér folyamatos a decemberi határidő óta. Az ünnepek után igen lassan vették fel a munkát, sokan még szabadságon vannak.

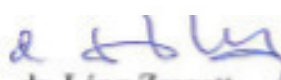
Kauker Gergely képviselő megkérdezte, hogy a falak száradását sikerült-e elősegíteni.

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy a zord időjárás továbbra is nehezíti a munkálatokat, nehezíti a falak száradását. A régi kazánt sikerült hatékonyabban beüzemelni. Volt egy kisebb hibája, amely javításával jobban adja a meleget. A burkoló már 98%-ban elkészült.

Az úlesen több napirend nem merült fel, a polgármester az ülést 18 óra 45 perckor bezárta.



Tábori Ferenc  
polgármester



dr. Láng Zsanett  
jegyző

**Jelenléti ív  
amely készült  
Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületi ülésén  
2017. január 16-án**

Jelen vannak:

**Hárskút Község Önkormányzat részéről**

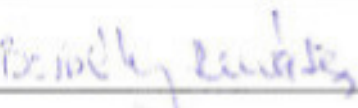
Tábori Ferenc polgármester

  
\_\_\_\_\_

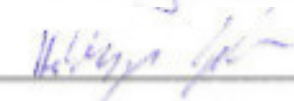
Bachsteuer Tamás alpolgármester

  
\_\_\_\_\_

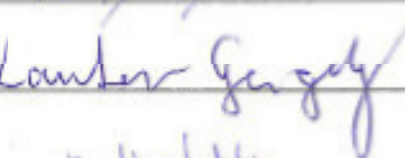
Borbély Renáta képviselő

  
\_\_\_\_\_


Heblinger Gábor képviselő

  
\_\_\_\_\_

Kauker Gergely képviselő

  
\_\_\_\_\_

dr. Láng Zsanett jegyző

  
\_\_\_\_\_



Hárskút község Önkormányzata

☒: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-529

e-mail: [harskutonkor@invitel.hu](mailto:harskutonkor@invitel.hu)

## M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom 2017. január 16-án 18 órai kezdettel tartandó képviselő testületi ülésére, melynek helye Hárskúton a Művelődési Ház épületében lesz.

1. Külterületi utakra kiírt pályázatról döntés (előterjesztés szóban)

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

2. Közséztisztviselők illetménykiegészítéséről és illetményalap meghatározásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző

3. Polgármester, alpolgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása

Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző

4. Polgármester szabadságának ütemezése

Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző

5. Önkormányzati dolgozók bérének rendezéséről döntés (előterjesztés szóban)

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

6. A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

7. 2017-2020 stratégiai belső ellenőrzési tervről döntés

Előadó: dr. Láng Zsanett

8. Vegyes ügyek

Hárskút, 2017. január 13.

Tisztelettel:

  
Tábori Ferenc  
polgármester





## Előterjesztés a képviselő testület 2017. január 16-án tartandó ülésére

### A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút és Hárskút Község Önkormányzata között 2014-ben kötött megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

Minden év január 30-ig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között megkötött megállapodást.

A megállapodásban kellett rögzíteni a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nemzetiségek jogairól szóló törvény. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás tartalmát tekintve helytálló, ma is aktuális, néhány helyen a jogszabályokra való hivatkozás és a határidők kerültek módosításra.

Határozati javaslat

#### Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2017. (.....) HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy megerősíti Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskúttal 2014-ben kötött megállapodást. A megállapodásban módosítja a hivatkozott jogszabályhelyeket a hatályos szabályozásnak megfelelően.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

Hárskút, 2017. január 13.

Tisztelettel:

  
Tibor Ferenec  
polgármester



## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8442 Hárskút, Fő u. 10. adószáma: 15734264-1-19 törzskönyvi nyilvántartási száma: 734268 képviseli Tábori Péter polgármester a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete (székhelye: 8442 Hárskút, Fő u. 10. adószáma: 15777160-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 777162 képviseli Heblinger Iózsfné elnök a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Motv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
- 4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hárskút, Fő u. 10.sz. alatti helyiséget biztosítja.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét (összegét),
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
  - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére elő.

## **IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 26.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

## VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója látja el.  
A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

### A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

*A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.*

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi előadó vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartás – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.



## Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által írásban kijelölt, a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

## Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - azösszagszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kívül érvénytelen.

## A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítesenek jogosságát,
  - a kiadások összagszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
  2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
  3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
    - az „utalvány” szót,
    - a költségvetési évet,
    - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
    - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
    - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
    - a bevétel, kiadás egyszerűsített számla és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
    - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
    - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
    - az érvényesítést.
    - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozóval, jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.



## VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. Veszprémi Fiók

## VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Hárskút települési önkormányzat a honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

## IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatát hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

## X. Intézményekkel kapcsolatos együttműködés

A helyi önkormányzat a nemzetiségi óvoda

- a.) létesítéséhez, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, nevének megállapításához
- b.) költségvetésének meghatározásához és módosításához
- c.) az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez
- d.) az SZMSZ-ének, pedagógiai programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez
- e.) a vezetőjének megbízásával, megbízásának visszavonásával összefüggő véleményéhez beszerzi a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A fenti kérdésekben születendő helyi önkormányzati döntést megelőzően 15 nap áll a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére véleményének megformálására. A határidő elmulasztása jogvesztő.

## XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelezi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. január 22. napján létrejött, Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2014. (I.22.) számú, valamint a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút által hozott 1/2014 (I.22.)számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Hárskút Község Önkormányzat Képviselőtestülete a .../201..(.....) számú határozatával, a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete a .../201.. (....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit ..... napjától kell alkalmazni.

Hárskút, 2017. november.....

Tábori Ferenc  
polgármester

Heblinger Józsefné  
elnök

**Előterjesztés a képviselő testület 2017. január 16-án tartandó ülésére**  
**Köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet**

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi köztisztviselő részére illetménykiegészítést állapíthat meg.

Ezt már közös hivatal dolgozónak bérében évek óta alkalmazzák az önkormányzatok, ahhoz azonban, hogy a kifizetése a jogszabályoknak megfelelő legyen, szükséges évente rendeletben elfogadni.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC törvény (továbbiakban Kvtv.) 59.§ (6) bekezdése értelmében lehetővé vált, hogy a helyi önkormányzat képviselő testülete a 2017. évre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§-a által meghatározottnál magasabb összegben határozza meg az illetményalapot, mely jelenleg 38 650, Ft. Az illetményalap 2008 óta nem változott.

59.§ „(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2017. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.”

A Kvtv. 59.§ (6) bekezdése szerint amennyiben a helyi önkormányzat képviselő testülete az illetményalap emelése mellett dönt, úgy ezt a döntését rendeletben hozza meg.

Az illetményalap 5%-os emelése nem jelent az önkormányzatok számára többlet költségvetési kiadást, mivel a munkáltatók járulékfizetési kötelezettsége 27%-ról 22%-ra csökkent. E csökkentésből megmaradó összeg építhető be az illetményalap növelésébe, mely által a köztisztviselők illetményalap összege 40 600,- Ft. lenne.

Kérem a képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Hárskút, 2017. január 13.

Tisztelettel:

  
Tábóri Ferenc  
polgármester



**Hatásvizsgálat**

Tárgy: köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, a törvényben meghatározott szempontok szerint:

A rendelet megalkotásának

Társadalmi hatása: nincs

Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet megalkotása biztosítja, hogy a köztisztviselők illetménykiegészítése és illetményalap összege megalapozott legyen a költségvetésben

Egészségi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásához a hivatal köztisztviselői folytatnak adminisztratív tevékenységet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: az illetménykiegészítés juttatását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3), (4) bekezdése önkormányzati rendeletben rendeli szabályozni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi feltételeket a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a köztisztviselők által biztosítja. Pénzügyi feltételeket a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése biztosítja.

Bánd, 2017. január 11.

  
dr. Láng Zsanett  
jegyző



## TERVEZET

**Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (... ) önkormányzati rendelete**

**a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának ,  
valamint illetménykiegészítésének megállapításáról**

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdésében, valamint Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1.§** E rendelet hatálya a Márkói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

**2.§** A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 40 600,- Ft.

**3.§** A Hivatal köztisztviselője

a) a felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20%-ának.

b) a középfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

**4. §** Ez a rendelet hatályon kívül helyezi a 2/2016. (I.26.) önkormányzati rendeletet.

**5.§ (1)** A rendelet 2017. január -án lép hatályba, rendelkezését 2017. január 1-től kell alkalmazni.

Hárskút, 2017. január

Tábori Ferenc  
polgármester

dr. Láng Zsanett  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. január

dr. Láng Zsanett  
jegyző



**Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (I.20.) önkormányzati rendelete**  
**a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának ,**  
**valamint illetménykiegészítésének megállapításáról**

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdésében, valamint Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1.§** E rendelet hatálya a Márkói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

**2.§** A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 40 600,- Ft.

**3.§** A Hivatali köztisztviselője

a) a felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20%-ának,

b) a középfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.


**4. §** Ez a rendelet hatályon kívül helyezi a 2/2016. (I:26.) önkormányzati rendeletet.

**5.§ (1)** A rendelet 2017. január 30-án lép hatályba, rendelkezését 2017. január 1-től kell alkalmazni.

Hárskút, 2017. január 16.

  
Tibor Ferenc  
polgármester



  
Dr. Láng Zsanett  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. január 20.



  
Dr. Láng Zsanett  
jegyző



## Előterjesztés a képviselő testület 2017. január 16 -án tartandó ülésére

Előterjesztést készítette dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosította 2017. január 1-től a helyi önkormányzatok polgármestereinek illetményét. A módosítás a Magyar Közlöny 2016. évi 210. számában került kihirdetésre.

Az illetmény alapját a jövőben nem a helyettes államtitkár, hanem az államtitkár illetménye képezi. A települési lakosságszámhoz igazodó illetmények eddigi öt kategória helyett differenciáltabb módon, hét kategória szerint kerültek megállapításra.

Hárskút esetében, mely az 501-1500 fő közé esik, a főállású polgármester illetménye 398 868,- Ft. / hó. Költségtérítése 59 835,- Ft.

A korábbi és a megemelt illetmény közötti különbözet a mindenkori költségvetési törvényben kerül biztosításra.

Tekintettel arra, hogy az alpolgármester költségtérítése kiszámításának alapja is a főállású polgármester illetménye, így az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése is változik. A módosítással a tiszteletdíj 139 604 Ft. , a költségtérítés 20 941,- Ft. / hó.

(Kiszámítás módja: a főállású polgármester illetményének a fele a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja, melynek 70%-a az alakuló ülés szerinti döntés alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja, és ennek 15%-a a költségtérítése.)

Javasolom, hogy a képviselő testület a módosítás alapján határozatban rögzítse a polgármester 2017. január 1-től kötelezően megillető, új illetményt, valamint az alpolgármester költségtérítését, annak érdekében, hogy erről a Magyar Államkincstár a megfelelő módon értesítést kapjon.


Határozati javaslatok

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete, úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosítása alapján a polgármester illetményét bruttó 398 868,- Ft-ban állapítja meg. A polgármester költségtérítését 59 835,- Ft-ban állapítja meg.

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületet úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény módosítása alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 139 604,- Ft-ban, a költségtérítését 20 941,- Ft-ban állapítja meg.

Hárskút, 2017. január 13.

Tisztelettel:

  
dr. Láng Zsanett  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Bachstetter Tamás (8442 Hárskút Fő út 36/A.) Hárskút Község Önkormányzat megválasztott alpolgármestereként nyilatkozom, hogy a képviselői tiszteletdíjam nem kívánom felvenni.

Hárskút, 2017. január 16.



Bachstetter Tamás

## Előterjesztés a képviselő testület 2017. január 16-án tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C § rendelkezik arról, hogy a főállású polgármesternek évi 25 munkanap alapszabadság, 14 munkanap pótszabadság jár.

A képviselő testületnek február 28-ig kell jóváhagyni a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

225/C. §<sup>412</sup> (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.


Kérem a képviselő testületet, hogy a melléklet szabadság tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését elfogadja.

Hárskút, 2017. január 13.

Tisztelettel:

  
dr. Láng Zsanett  
jegyző





Előterjesztés a képviselő testület 2017. január 16-án tartandó ülésére

Hárskút Község Önkormányzat

2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve

Összeállította:

Horváthné Székely Zita  
Belső ellenőr

2016. december 08.

Jóváhagyta:

  
dr. Láng Zsanett  
Jegyző





## Hárskút Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve

**2017-2020. év**

Ezen dokumentum célja, hogy Hárskút Község Önkormányzata hosszú távú céljaival összhangban, kockázatelemzésre alapozva meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2017 és 2020 közötti időszakra. A belső ellenőrzési stratégiai terve az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

Jelen belső ellenőrzési stratégiai tervet – a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – évente szükséges felülvizsgálni és aktualizálni.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 30. § előírásaival és az Önkormányzat gazdasági programjával összhangban került kialakításra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

### **1. Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai**

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerültek megfogalmazásra.

Hárskút Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével. Egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia a gazdálkodás átláthatóságának és racionalizálásának.

*Ennek érdekében:*

- ki kell dolgozni az önkormányzat és az intézményei közép- és hosszú távú fejlesztési tervét, ami alapján tervezhetővé válnak a beruházások és a felújítások;
- a településüzemeltetési feladatok tervezésénél és ütemezésénél fontos követelmény a pontos költségkalkulációs rendszer bevezetése, mellyel elkerülhető az alul-, illetve felültervezés;
- meg kell teremteni az egyre bővülő Európai Unió pályázatok önrészenek fedezetét, és ösztönözni kell az önkormányzat szervezeteit ezen pályázatok felkutatására;
- az önkormányzatnak elsődleges célként kell kitűznie a hitelállomány növekedésének megállítását, illetve szinten tartását, gondoskodni kell a jelenlegi hitelállomány időben történő törlesztéséről és lehetőség szerinti csökkentéséről.



- A helyi jogi szabályozásra irányuló célok összeállítása mellett az adópolitika meghatározásánál – a hatósági feladatellátás kötöttségeire is figyelemmel – törekedni kell a nyilvánosság, átláthatóság, elszámoltathatóság, elszámolás elveinek az érvényesítésére is.

## 2. A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A belső ellenőrzés feladata, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson az Önkormányzat vezetése számára annak érdekében, hogy a Hivatal és az intézmények működését javítsa és értéket adjon ahhoz. A belső ellenőrzés úgy segíti az Önkormányzatot, illetve a Polgármester Hivatalt a szakmai és gazdálkodási célkitűzések teljesítésében, hogy módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához.

A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a Hivatal és az intézmények folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A 2017-től 2020-ig tartó időszakban a belső ellenőrzés a stratégiai célkitűzéseit az elvégzett kockázatelemzés eredményeinek értékelésére alapozva és a vezetés javaslatait is figyelembe véve határozta meg.

A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat évente, a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázatú folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

A 2017-2020-os időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a következő folyamatokra, tényezőkre és kockázatokra:

- A belső ellenőrzési rendszer olyan kialakítása, amely elősegíti a közpénzek és a közvagyon felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.
- A belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való teljes megfeleltetése, továbbá a vonatkozó módszertani útmutatók adaptálása.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés teljesebbé tétele a Hivatal, az önkormányzat, az intézmények, gazdasági társaságok és egyéb támogatást élvező szervek vonatkozásában.
- Az önkormányzat és intézményeinek rendszeres (kockázati értéktől függő) átfogó (rendszer) vizsgálatát folytatni szükséges.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés mellett hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény-ellenőrzésnek, hatékonyság-vizsgálatnak és ezek humánpolitikai vonatkozású vizsgálatának.

- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
- Az ellenőrzési munka jó minőségének biztosítása a minőségbiztosítási rendszer elemeinek teljes kiépítésével, illetve működtetésével.

#### A belső ellenőrzés folyamatos feladatai:

- a) A belső ellenőrzés stratégiai és éves tervezési tevékenységével kapcsolatos kockázatelemzés, tervezés.
- b) Az éves ellenőrzési terv végrehajtása.
- c) A jegyző kérésére szükség szerint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása.
- d) Felkérés esetén tanácsadói tevékenység, a függetlenség és objektivitás elveinek sérülése nélkül:
  - A Hivatal vezetésének támogatása a döntéshozatalban javaslatok megfogalmazásával (alternatívák kidolgozása és az egyes megoldási lehetőségek kockázatának becslése), azonban a döntést a vezetőségnek kell meghozni;
  - A Hivatal egyes folyamatainak, feladatainak átvilágítása/felmérése, javaslattétel az egyes folyamatok javítására, fejlesztésére, azok átfutási idejének csökkentésére;
  - A Hivatal vezetőségének támogatása a kockázatkezelési rendszer kialakításában és eredményes működtetésében;
  - Folyamatos tanácsadás a Hivatal belső eljárásrendjeinek, szabályzatainak kialakításához, felülvizsgálatához.

### **3. A Hivatal és az önkormányzati intézmények folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszerének értékelése**

A Hivatal és az önkormányzati intézmények vezetése kialakította és folyamatosan működteti a FEUVE rendszert. Ennek keretében elkészültek és rendszeresen aktualizálásra kerülnek az ellenőrzési nyomvonalak. A Hivatal rendelkezik kockázat- és szabálytalanságkezelési szabályzattal. A jövőben a Hivatal és az önkormányzati intézmények vezetése kiemelt figyelmet fordít az államháztartási belső kontrollrendszerekkel kapcsolatos törvényi változások adaptálására.

A jegyző és az intézményvezetők évente vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatot tesznek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

#### 4. Az alkalmazott kockázatelemzési módszertan bemutatása, valamint a kockázatelemzés során azonosított kockázati tényezők és értékelésük

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a Jegyző felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban a Hivatal és az önkormányzati intézmények valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet. Az ennek alapjául szolgáló kockázatfelmérést a belső ellenőrzés a vezetőséggel együtt készíti el.

A figyelembe vett kockázati tényezők és azok súlya:

sorszám	Kockázati tényezők	Súly
1.	Előirányzat nagysága	5
2.	Változás/átszervezés	4
3.	A szerv költségvetési jogállása	4
4.	Kölcsönhatás más szervekkel	3
5.	Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás	2
6.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	4
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	3
8.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4
9.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatelemzésén alapul az alábbiak szerint:

- Az eredendő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes.
- Az eredendő kockázat közepes minősítése miatt közepes kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került, de ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.
- Az önkormányzatnál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés megoldott és a vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.
- Alacsony kockázati tényező a megfelelően működő pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Az önkormányzatra vonatkozó belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.
- Közepes kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység informatikai támogatottsága, mivel szűk a főkönyvi könyvelést támogató számítógépes analitikus

nyilvántartások száma, valamint az informatikai környezet szabályozottsága és működése során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről.

- Alacsony kockázati elemnek minősül folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszere kiépített, mivel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

## 5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a vonatkozó módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi a munkáját.

A belső ellenőrzési rendszer vonatkozásában a Jegyző kiemelt feladata, hogy mérlegelve az önkormányzat és az intézmények által ellátott szakfeladatok összetettségét és nagyságrendjét, valamint a költségvetési szerv méretét kialakítsa, és a jogszabályi előírásokat is figyelembe véve eredményesen működtesse a belső ellenőrzés rendszerét.

Függetlenül a feladatellátás módjától a belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaival összhangban – a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább két évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a nemzetközi belső ellenőrzési és magyarországi államháztartási standardok fejlődésének, a vonatkozó módszertani iránymutatásoknak, valamint a belső ellenőrzést ellátó tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

## 6. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség, képzésének felmérése

A vonatkozó jogszabályok alapján a belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon az önkormányzat által ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal. Azt követően, hogy a kockázatfelmérés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrzendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.

A hatályos jogszabályok alapján az önkormányzat belső ellenőrzése ellátható önálló, a jegyzőnek alárendelt szervezeti egység leirendozásával / függetlenített belső ellenőrzést



végző személy kijelölésével, a teljes belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső erőforrás bevonásával, vagy az előző két megoldás kombinációjával – vezetői döntéstől függően.

Mérlegelve az ellátott szakfeladatok mértékét, összetettségét, valamint a költségvetési források nagyságát a Jegyző úgy döntött, hogy az önkormányzat és az által irányított (fenntartott) intézmények belső ellenőrzési tevékenységének ellátását külső szakértőre bízta.

A jelenlegi belső ellenőri képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységet külső vállalkozó bevonásával kívánja ellátni. Emiatt a képzettségre vonatkozó jogszabályi előírások biztosítása nem terheli az Önkormányzatot, az a vállalkozó feladata, ugyanúgy, mint a továbbképzéseken való részvétel.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

## **7. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

A Hivatal és az intézmények belső ellenőrzési feladatainak ellátásába bevont külső szolgáltatóknak magának kell gondoskodnia a feladat ellátáshoz szükséges fenti tárgyi feltételekről.

## **8. A belső ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve az önkormányzat struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat**

A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az önkormányzat, az intézmények gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel a szervezeti változásokhoz és esetleges átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára. Továbbra is törekedni kell arra, hogy a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzésekre (közbeszerzések, a nem szociális jelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése) legalább két évente kerüljön sor. A vagyongazdálkodás külső és belső kockázatainak értékelése alapján a magas kockázatúnak minősített területek ellenőrzéséről évente gondoskodni kell.

2016. december 08.

Készítette:

Horváthné Székely Zita

belső ellenőr

Záradék:

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017-2020. évekre vonatkozó stratégiai tervet.....sz. határozatával fogadta el.