



Hárskút Község Önkormányzat

8442 Hárskút, Fő utca 10.

Telefon/fax: 88/504-014

E-mail: harskutonkor@invitel.hu

Jegyzőkönyv

Készült Hárskút Község Önkormányzat Képviselő testületi ülésén, 2016. március 25-én pénteken, 17 órai kezdettel Hárskúton, a Hivatal épületében.

Jelen vannak:

Tábori Ferenc	polgármester
Bachstetter Tamás	alpolgármester
Borbély Renáta Katalin	képviselő
Heblinger Gábor	képviselő
Kauker Gergely	képviselő
dr. Láng Zsanett	jegyző

Tábori Ferenc polgármester köszöntötte a jelen lévöket, megállapította, hogy öt képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta, majd ismertette a napirendi pontokat.

Napirendek:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző
2. 2016. évi közbeszerzési tervről döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
3. Faluház projekttel kapcsolatos döntések
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
4. Hárskút Sport Egyesület támogatási kérelme, döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
5. Polgármester 2016. évi szabadságterve (előterjesztés szóban)
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
6. Hárskút Fejlesztéséért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztása, és az Alapító Okirat módosításáról döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
7. A Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejkölési Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításáról döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
8. Házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása
Előadó: Tábori Ferenc polgármester

9. Első Lakáshoz jutók támogatási kérelméről döntés

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

10. Tanyagondnoki szolgálat továbbképzési tervéről döntés

Előadó: Tábori Ferenc polgármester

11. Vegyes ügyek

A képviselő testület a napirendi pontokat öt igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

1. napirend

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy a szelektív hulladékgyűjtés módjának megváltozása miatt vált szükségessé a rendelet módosítása. A lakossági szelektív gyűjtés a rendeletben foglaltak szerint zsákos rendszerben történik, de a jelenleg meglévő gyűjtőszigetek is megmaradnak egyenlőre.

Dr. Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy a rendelet elfogadása előtt meg kellett kérni a Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya és a Veszprém Megyei Önkormányzat állásfoglalását. A rendeletet elfogadásra javasolták.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hogy tegyék fel kérdéseiket a rendelettel kapcsolatban. A képviselő testület részéről kérdés nem volt.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, alkosson rendeletet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2014. (IX.2.) rendelet módosításáról.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Hárskút Község
Önkormányzat Képviselő Testületének
7/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
szóló 6/2014. (IX.2.)
rendelet módosításáról**

2. napirend

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy az éves közbeszerzési tervet minden év március 31-ig meg kell alkotnia a képviselő testületeknek. Tekintettel arra, hogy a faluház projekt mindenképpen közbeszerzést igényel, javasolom az előterjesztésben szereplő közbeszerzési terv elfogadását.

Dr. Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy amennyiben más projekt is felmerül, úgy év közben lehetőség van a közbeszerzési terv módosítására, azonban amely közbeszerzésről tudomásunk van, azt közbeszerzési tervbe kell foglalni.

A képviselő testület részéről kérdés nem merült fel.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzanak döntést a 2016. évi közbeszerzési tervről.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 20/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2016. évi közbeszerzési tervet. A közbeszerzési terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. napirend

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy a faluház projekttel összefüggő közbeszerzési tevékenységre három ajánlat érkezett. A polgármester ismertette az ajánlatok tartalmát.

Dr. Pajor Levente Ügyvédi Iroda: becsült érték 1%+ÁFA

Dr. Herczeg Attila ügyvéd: becsült érték 0,50%+ÁFA

Dr. Kovács Gergely ügyvéd: 0,75%+ÁFA

Tábori Ferenc polgármester javasolta, hogy a legkedvezőbb ajánlatot fogadja el a képviselő testület. A képviselő testület ezzel egyetértett.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a 2006/2015. (XII.29.) Kormányhatározatban foglalt támogatás szerint : faluház projekt: orvosi rendelő, óvoda, posta, hivatal kialakítása projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lebonyolításával Dr. Herczeg Attila ügyvédet bízta meg a becsült érték 0,50%+ÁFA összegért.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 21/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2006/2015. (XII.29.) Kormányhatározatban foglalt támogatás szerint : faluház projekt: orvosi rendelő, óvoda, posta, hivatal kialakítása projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás

lebonyolításával Dr. Herczeg Attila ügyvédet bízta meg a becsült érték 0,50%+ÁFA összegért. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: megbízási szerződés megkötése 2016. április 30-ig.

4. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette a Hárskút Sport Egyesület támogatási kérelmét.. A támogatást működési és fejlesztési költségekre kérték. 500 ezer Ft-ra lenne szüksége az egyesületnek. Javaslom, hogy az első félévben 250 000,- Ft-tal támogassuk az egyesületet. A további összegről a második félévben döntsön a képviselő testület. Addigra az egyesület is jobban látja, hogy szüksége van-e további támogatásra.

Bachstetter Tamás alpolgármester megkérdezte, hogy az előző évi támogatás elszámolásának eleget tett-e az egyesület.

Tábori Ferenc polgármester elmondta, hogy a rendeltünk szerint az előző évi támogatásról elszámolt az egyesület.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a Hárskút Sport Egyesületet az első félévben 250 000,- Ft-tal támogatja. A támogatást egy összegben, átutalással, támogatási szerződés megkötésével, a működési és fejlesztési költségekre nyújtja. Az átutalás határideje: 2016. április 15.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 22/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Hárskút Sport Egyesület részére a 2016. első félévében 250 000,- Ft. támogatást nyújt.

Támogatás célja: működési és fejlesztési költségek és az egyesület alaptevékenységével összefüggő költségek támogatása. Kifizetés egy összegben 2016. április 15-ig. Kifizetés módja: átutalás.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. április 15.

5. napirend

Tábori Ferenc polgármester szóban ismertette a 2016. évi szabadságtervét. Elmondta, hogy ennek ismertetése a képviselő testület felé jogszabályban előírt kötelezettség.

A képviselő testület részéről kérdés nem merült fel.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést a polgármester 2016. évi szabadsága ütemezésének elfogadásáról.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 23/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy Tábori Ferenc polgármester 2016. évi szabadság ütemezési tervét elfogadja.

Határidő: ütemezés szerint

Felelős: polgármester

6. napirend

Tábori Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi tagjait 5 évente ismételtén meg kell erősíteni tisztségükben.

A Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okirata szerint: „A kuratóriumi tagok megbízatása 5 évre szól. A megbízás lejáratát ideje az egyes tagok megbízásától függetlenül az egész kuratóriumra vonatkozik.”

A Közalapítvány jelenlegi elnökének tájékoztatása alapján valamely jelenleg megválasztott tag vállalja a tisztséggel járó feladatok teljesítését.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hogy a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi tagjai személyéről az alábbiak szerint döntsön:

Elnök.	Heblinger Hermanné	8442 Hárskút, Rákóczi u. 26/A.
Tagok:	Ciráki Barbara	8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 23.
	Baumgartner Károlyné	8442 Hárskút, Fő u. 32.
	Wágenhofferné Tehel Viola	8442 Hárskút, Fő u. 45.
	Szabó Melinda	8442 Hárskút, Rákóczi u. 7.
	Seligáné Wágenhoffer Judit	8442 Hárskút, Veszprémi u. 4/A.

Az ellenőrző bizottság tagjai:

Puchinger Adriána	8442 Hárskút, Fő u. 41/A.
Baumgartner Kálmánné	8442 Hárskút, Fő u. 34.
Szautnerné Kaposy Andrea	8442 Hárskút, Rózsaafa u. 10/A.

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 24/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi és ellenőrző bizottsági tagjának az alábbi személyeket bízta meg:

Kuratórium tagjai:

<u>Elnök.</u>	Heblinger Hermanné	8442 Hárskút, Rákóczi u. 26/A.
<u>Tagok:</u>	Ciráki Barbara	8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 23.
	Baumgartner Károlyné	8442 Hárskút, Fő u. 32.
	Wágenhofferné Tehel Viola	8442 Hárskút, Fő u. 45.
	Szabó Melinda	8442 Hárskút, Rákóczi u. 7.
	Seligáné Wágenhoffer Judit	8442 Hárskút, Veszprémi u. 4/A.

Ellenőrző bizottság tagjai:

	Puchinger Adriána	8442 Hárskút, Fő u. 41/A.
	Baumgartner Kálmánné	8442 Hárskút, Fő u. 34.
	Szautnerné Kaposy Andrea	8442 Hárskút, Rózsafa u. 10/A.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tábori Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselő testületet arról, hogy a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány elmúlt testületi ülésen elfogadott Alapító Okiratával kapcsolatban az bíróság hiánypótlást rendelt el, mely az előterjesztésben olvasható. Kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntés a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 25 /2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatára társulási megállapodásának módosítását új kormányzati funkció felvételével. Ez tulajdonképpen jogtechnikai módosítás, ez a társulás további működését nem befolyásolja.

A Társulás kormányzati funkciója: *011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások*

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet hozzanak döntést arról, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja és a képviselő testület felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 26/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja és a képviselő testület felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette az előzetesen írásban is megküldött házi segítségnyújtás szakmai programját. Elmondta, hogy a szociális segítség és a személyi gondozás területét érintették a változások, ennek okán volt szükség a szakmai program módosítására.

A képviselő testület a módosítással egyetértett, kérdés, észrevétel a testület részéről nem volt.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést Hárskút Község Önkormányzat által fenntartott és működtetett házi segítségnyújtás alapszolgáltatás Szakmai Programjának módosításáról.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 27/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Hárskút Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett házi segítségnyújtás alapszolgáltatás Szakmai Programjának módosítását jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette az első lakáshoz jutók kérelmét. Rendeletünk szerint az első lakáshoz jutók egyszeri támogatási összege 70 000,- Ft.

Kérelmezők: Kopnyik Kinga és Kovács Károly, Hárskút Fő u. 57. szám alatti és Szabó Zsoltné, Szabó Zsolt, Hárskút, Kinizsi u. 4. szám alatti lakosok.

Tábori Ferenc polgármester javasolta a támogatás megítélését. Kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy Kopnyik Kinga és Kovács Károly 8442 Hárskút Fő u. 57. szám alatti lakosokat egyszeri 70 000,- Ft. összegű első lakáshoz jutók támogatásában részesíti.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 28/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kopnyik Kinga és Kovács Károly 8442 Hárskút Fő u. 57. szám alatti lakosokat egyszeri 70 000,- Ft. összegű első lakáshoz jutók támogatásában részesíti.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. április 15.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy Szabó Zsoltné és Szabó Zsolt 8442 Hárskút Kinizsi Pál u. 4. szám alatti lakosokat egyszeri 70 000,- Ft. összegű első lakáshoz jutók támogatásában részesíti.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 29/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Szabó Zsoltné és Szabó Zsolt 8442 Hárskút Kinizsi u. 4. szám alatti lakosokat egyszeri 70 000,- Ft. összegű első lakáshoz jutók támogatásában részesíti.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. április 15.

10. napirend

Tábori Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a tanyagondnoki feladatok ellátása továbbképzési kötelezettséget jelent a tanyagondnok számára.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglalt továbbképzési terv elfogadását, és kérte a képviselő testületet hozzon döntést arról, hogy a 1 fő tanyagondnok 3 munkanapos, 30 000,- Ft. összegű továbbképzését támogatja és elfogadja a továbbképzési tervet.

A képviselő testület öt igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 30/2016. (III.25.) számú
HATÁROZATA


Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Továbbképzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A továbbképzésben részt vevő: 1fő, Zöld Tamás tanyagondnok, a továbbképzés várható időtartama 3 munkanap, a helyettesítésről a polgármester gondoskodik. A továbbképzésre fordítható költség 30 000,- Ft.

Felelős: polgármester

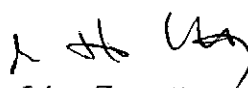
Határidő: azonnal

11. napirend

A vegyes ügyek napirend keretében kérdés, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést 17 óra 45 perckor bezárta.


Tábori Ferenc
polgármester




dr. Láng Zsanett
jegyző



Hárskút község Önkormányzata

☒: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-529

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom 2016. március 25-én 17 órai kezdettel tartandó rendkívüli képviselő testületi ülésére, melynek helye Hárskúton a Hivatal épületében lesz.

Napirendek:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: dr. Láng Zsanett jegyző
2. 2016. évi közbeszerzési tervről döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
3. Faluház projekttel kapcsolatos döntések
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
4. Hárskút Sport Egyesület támogatási kérelme, döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
5. Polgármester 2016. évi szabadságterve (előterjesztés szóban)
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
6. Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztása, és az Alapító Okirat módosításáról döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
7. A Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejkölési Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításáról döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
8. Házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
9. Első Lakáshoz jutók támogatási kérelméről döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
10. Tanyagondnoki szolgálat továbbképzési tervéről döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
11. Vegyes ügyek

Hárskút, 2016. március 21.


Tábori Ferenc
polgármester



**Jelenléti ív
amely készült
Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületi ülésén 2016. március 25-én**

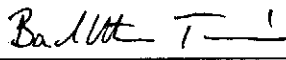
Jelen vannak:

Hárskút Község Önkormányzat részéről

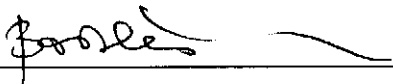
Tábori Ferenc polgármester



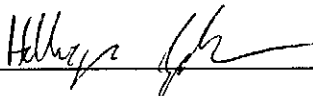
Bachstetter Tamás alpolgármester



Borbély Renáta képviselő



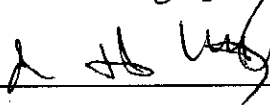
Heblinger Gábor képviselő



Kauker Gergely képviselő



dr. Láng Zsanett jegyző




Előterjesztés a képviselő testület 2016. március 25-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

A 2016-os éven a hulladékgazdálkodási közszolgáltató a szelektív hulladékgyűjtés új formáját vezette be. A lakosság részére kiosztott zsákokban gyűjthető hulladékokat a rendelet határozza meg. Az egyéb szelektíven gyűjthető hulladékok továbbra is a hulladékgyűjtő szigeten helyezhetők el. A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével szükségessé vált a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása.

Kérem a képviselő testületet, hogy a rendeletet tekintse át, hozza meg döntését.

Hárskút, 2016. március 21.


Tábory Ferenc
polgármester



Hatásvizsgálat

Tárgy: hulladékgazdálkodási rendelet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, a törvényben meghatározott szempontok szerint:

A rendelet megalkotásának

Társadalmi hatása: A rendelet megalkotása biztosítja, hogy a közszolgáltatások igénybevételének lehetőségét a lakosság megismerje, azt egységes feltételekkel tudja igénybe venni.

Gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletben foglaltaknak gazdasági, költségvetési hatása az önkormányzat számára nincs

Környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, a környezetvédelem elősegítése, a hulladékgazdálkodás lefektetett szabályainak érvényesülésével.

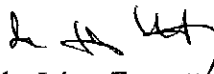
Egészségi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségre gyakorolt hatása, a tiszta egészséges környezet.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásához a hivatal köztisztviselői folytatnak adminisztratív tevékenységet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a hulladékról szóló 2012. CLXXXV törvény alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi feltételeket a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a köztisztviselők által biztosítja.

Hárskút, 2016. március 21.


dr. Láng Zsanett
jegyző



TERVEZET
Hárskút Község
Önkormányzat Képviselő Testületének
..... önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
szóló 6/2014. (IX.2.)
rendelet módosításáról

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 88.§ (4) bekezdés a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével, a Veszprém Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

1.§ Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (IX.2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Rendelet) 3.§-a az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

(13) A szelektív hulladékgyűjtés keretében a természetes személy ingatlanhasználó az ingatlanon keletkezett települési hulladékból elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltatónak a közszolgáltató által biztosított speciális gyűjtőzsákban adja át a rendelet 1. melléklete szerinti újrahasznosítható hulladékokat. A nagyobb papír hulladékot a gyűjtőzsák mellé kihelyezve, kilapítva, kötegelve adja át.

(14) Az öblös üveg hulladékot a közszolgáltató a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében nem veszi át. Az öblös üveg hulladék elhelyezésére a gyűjtőszigeten van lehetőség.

(15) Az ingatlanhasználó a szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákokat a 7/A §-ban feltüntetett elszállítás napján az ingatlan előtti közterületre helyei ki. A közszolgáltató a begyűjtés alkalmával a helyszínen pótolja a gyűjtőzsákokat.

(16) A közszolgáltató az ingatlanhasználó által a közterületre kihelyezett, nem a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőzsákban gyűjtött hulladékot – a gyűjtőzsák mellék kilapítva, kötegelve kihelyezett nagyobb papír hulladék kivételével – nem veszi át.

(17) Amennyiben a szelektív gyűjtőzsákban az 1. mellékletben felsorolt hulladékon kívül más jellegű hulladék is található, a közszolgáltató a hulladék elszállítását megtagadja.

(18) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a gyűjtőszigeten is elhelyezhető.

2.§ A Rendelet a következő 7/A§-al egészül ki:

7/A§ A közszolgáltató a 3§ (13). bekezdés szerinti szelektív hulladékot havi egy alkalommal, minden hónap második keddi napján gyűjti be és szállítja el.

3.§ Ez a rendelet 2016. április án lép hatályba.

Hárskút, 2016. március

Tábori Ferenc
polgármester

dr. Láng Zsanett
jegyző

1. melléklet a önkormányzati rendelethez

A	B	C
1.	Hulladék fajtája	Hulladék megnevezése
2.	papír	karton doboz, irattároló doboz, hullámpapír, színes, vagy fekete-fehér újság, könyv, prospektus, csomagoló papír, doboz
3.	műanyag	ásványvizes-, üdítő palackok és kupakjaik, csomagoló fólia, műanyag zacskó, fólia, kozmetikai-, tisztítószeres flakon
4.	italoskarton	Tejes, gyümölcsleves italos karton doboz
5.	alumínium italos doboz	alumínium italos doboz

Hárskút Község
Önkormányzat Képviselő Testületének
7/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
szóló 6/2014. (IX.2.)
rendelet módosításáról

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 88.§ (4) bekezdés a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével, a Veszprém Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

1.§ Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (IX.2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Rendelet) 3.§-a az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

(13) A szelektív hulladékgyűjtés keretében a természetes személy ingatlanhasználó az ingatlanon keletkezett települési hulladékból elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltatónak a közszolgáltató által biztosított speciális gyűjtőzsákban adja át a rendelet 1. melléklete szerinti újrahasznosítható hulladékokat. A nagyobb papír hulladékot a gyűjtőzsák mellé kihelyezve, kilapítva, kötegelve adja át.

(14) Az öblös üveg hulladékot a közszolgáltató a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében nem veszi át. Az öblös üveg hulladék elhelyezésére a gyűjtőszigeten van lehetőség.

(15) Az ingatlanhasználó a szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákokat a 7/A §-ban feltüntetett elszállítás napján az ingatlan előtti közterületre helyezi ki. A közszolgáltató a begyűjtés alkalmával a helyszínen pótolja a gyűjtőzsákokat.

(16) A közszolgáltató az ingatlanhasználó által a közterületre kihelyezett, nem a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőzsákban gyűjtött hulladékot – a gyűjtőzsák mellék kilapítva, kötegelve kihelyezett nagyobb papír hulladék kivételével – nem veszi át.

(17) Amennyiben a szelektív gyűjtőzsákban az 1. mellékletben felsorolt hulladékon kívül más jellegű hulladék is található, a közszolgáltató a hulladék elszállítását megtagadja.

(18) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a gyűjtőszigeten is elhelyezhető.

2.§ A Rendelet a következő 7/A§-al egészül ki:

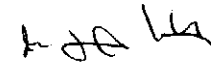
7/A§ A közszolgáltató a 3§ (13). bekezdés szerinti szelektív hulladékot havi egy alkalommal, minden hónap második keddi napján gyűjti be és szállítja el.

3.§ Ez a rendelet 2016. április 2-án lép hatályba.

Hárskút, 2016. március 25.


Tábori Ferenec
polgármester




dr. Láng Zsanett
jegyző

Kihirdetve: Hárskút, 2016. április 1.



dr. Láng Zsanett
jegyző

1. melléklet a 7/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

A	B	C
1.	Hulladék fajtája	Hulladék megnevezése
2.	papír	karton doboz, irattároló doboz, hullámpapír, színes, vagy fekete-fehér újság, könyv, prospektus, csomagoló papír, doboz
3.	műanyag	ásványvizes-, üdítő palackok és kupakjaik, csomagoló fólia, műanyag zacskó, fólia, kozmetikai-, tisztítószeres flakon
4.	italoskarton	Tejes, gyümölcsleves italos karton doboz
5.	alumínium italos doboz	alumínium italos doboz

Előterjesztés a képviselő testület 2016. március 25-én tartandó ülésére

Tárgy: az éves közbeszerzési terv

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő-testület!

Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény szerint:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervezet kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.


Kérem a képviselő testületet, hogy a mellékelt közbeszerzési tervet szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testület úgy dönt, hogy elfogadja az alábbi közbeszerzési tervet:

Melléklet közbeszerzési terv

Hárskút, 2016. március 21.

Tisztelettel: 
Tábóri Ferenc
polgármester



KÖZBESZERZÉSI TERV

2016. év Hárskút Község Önkormányzata

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	Pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontja				Közbesz. tárgyanak megvalósít. határideje	Közbesz. eljárás megvalósít. határideje	Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet		Megjegyzés
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb			Saját	Külső	
2006/2015. (XII.29.) Kormányhatározatban foglalt támogatás szerint : faluház projekt: orvosi rendelő, óvoda, posta, hivatal kialakítása	99.000 000,- Ft	Igen	Nem	Nem	Nem	2016. április-május	2016. november 30. napjáig	Nem	Igen	

Hárskút, 2016. március 25.

.....

Polgármester

.....

Jegyző

Dr. Kovács Gergely ügyvéd
Iroda: 8200 Veszprém, Buhim u. 12.

*Veszprém Megyei Ügyvédi Kamara, nyilvántartási szám: 389.
Tel: 06-30-263-1611, E-mail: ugyved.mail@gmail.com*

Hárskút Község Önkormányzata
Tábori Ferenc polgármester úr részére!

Hárskút
Fő u. 10.
8442

ÁRAJÁNLAT KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Hárskút Község Önkormányzata „Hárskúti Faluház” tárgyú közbeszerzési eljárása

Közbeszerzési tevékenység feladat-meghatározása

Az ajánlattételi felhívás elkészítése

Az ajánlatkérési dokumentáció elkészítése az alábbi tartalommal:

- Utasítások az ajánlattevőnek
- Szerződés és Szerződéses feltételek
- Műszaki előírások és műszaki leírás/feladat-meghatározás

Közbeszerzési eljárás lefolytatása, adminisztratív feladatok ellátása (közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények feladása)

Közbeszerzési eljárás lebonyolítása tevékenység árajánlata

A becsült érték 0,75%-a+ÁFA

Veszprém, 2016. március 10.

Tisztelettel:

*Dr. Kovács Gergely
ügyvéd
8200 Veszprém, Buhim u. 12.
Telefon: 06-30-263-1611
Adószám: 50226073-2-29*

Dr. Kovács Gergely
ügyvéd

Dr. Herczeg Attila
ügyvéd
8200 Veszprém, Óváros tér 17.
Tel./fax: 88/798-567
E-mail: attilaherczeg@yahoo.com

Hárskút Község Önkormányzata
Tábori Ferenc polgármester úr részére!

8442 Hárskút
Fő u. 10.

Tárgy: „Hárskúti Faluház” tárgyú közbeszerzési eljárás árajánlata

Veszprém, 2016. február 29. napján

Tisztelt Polgármester Úr!

A „Hárskúti Faluház” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzésére az alábbi árajánlatot teszem:

A megbízási díj magában foglalja a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban az alábbi feladatok teljes körű elvégzését:

- Javaslattétel a lefolytatható közbeszerzési eljárásfajta/fajták tekintetében,
- Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás elkészítése és a Megbízóval való egyeztetése,
- Az ajánlati/részvételi felhívás közzététele, (a közzétételi díjat a Megbízó fizeti meg)
- Az ajánlati/részvételi dokumentáció kidolgozása (a feladatleírás/műszaki leírás kivételével) és kellő időben történő előzetes egyeztetése, ajánlattevők részére történő kiadása adott esetekben,
- A szerződéstervezet elkészítése és a megkötendő szerződés ellenjegyzése,
- Ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett kérdések esetén kiegészítő információk, válaszok rendelkezésre bocsátása,
- Az ajánlatok/a részvételi jelentkezések bontásának szervezése, az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok, részvételi határidőig beérkezett részvételi jelentkezések bontása
- A beérkezett ajánlatok érvényességének, formai és tartami vizsgálat, ennek alapján hiánypótlási felhívás előkészítése, szükség esetén tisztázandó kérdés megfogalmazása, illetve az ajánlatokban található számítási hiba kijavításában és a hiánypótlási/ indoklást kérő felhívásra beérkező válaszok közbeszerzési szempontú értékelésében való közreműködés,
- Az ajánlatok/ részvételi jelentkezések bírálatának koordinálása, véleményezése,
- szakértői közreműködés a bíráló bizottság munkájában és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- részletes döntési javaslat készítése a Közbeszerzési Bírálóbizottság részére az ajánlatok érvényességére és az ajánlatok elbírálására vonatkozóan az ajánlati/ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontoknak, az ajánlatkérési dokumentáció előírásainak megfelelően,
- részvétel az eljárásban,
- összegezés elkészítése az elbírált ajánlatokról,
- összegezés megküldése ajánlattevők részére,
- az eljárás eredményének közzététele a hatályos jogszabályi előírások szerint,
- az eljárás során minden egyéb, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések, előzetes vitarendezés) elkészítése, és ajánlattevőknek történő megküldése,
- az eljárás során keletkezett, rendszerezett iratok átadása a Megbízó részére, a közbeszerzési eljárás lezárását követően (szerződészkötést követő átadási dokumentáció)
- közreműködés a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó esetleges további hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben, közösségi értékhatárt elérő beszerzések esetében – szükség szerint – az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványában történő megjelentetésben.

Árajánlat: a becsült érték 0,50 % + ÁFA

Jelen árajánlatom 2016. április 30. napjáig érvényes.

Tisztelettel:


dr. Herczeg Attila
ügyvéd

Dr. Herczeg Attila
ügyvéd
8200 Veszprém, Óváros tér 17.
Tel./Fax: 88/798-567; 30/2-489-498
attilaherczeg@yahoo.com

DR. PAJOR LEVENTE ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Pajor Levente ügyvéd
8200 Veszprém, Virág Benedek utca 8.
Telefon/Fax.: 88/406-008, 88/412-999
pajor.levente@chello.hu

Hárskút Község Önkormányzata
Tábori Ferenc polgármester úr részére!

Hárskút
Fő u. 10.
8442

Veszprém, 2016. március 25.

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

A hárskúti faluház építési beruházásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos felkérését ezúton is köszönöm.

Megkeresésére tájékoztatom, hogy a közbeszerzési eljárás – fenti ismertetett - teljes körű lebonyolítását a becsült érték 1 % + ÁFA megbízási díjért vállalom teljesíteni.

A megbízási díj magában foglalja a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban az alábbi feladatok teljes körű elvégzését:

Közbeszerzési feltételrendszer kidolgozása

- Az alkalmassági követelmények meghatározása
- Az értékelési szempont, a részszerzőpontok, súlyszámok meghatározása
- Javaslat a szerződés sarokpontjaira, a szerződéses feltételek kidolgozása
- A szükséges műszaki mellékletek kidolgozása, azok tartalmának meghatározása

Ajánlati vagy Részvételi felhívás és dokumentáció elkészítése

- Az ajánlati vagy részvételi felhívás elkészítése
- Az ajánlati dokumentáció összeállítása
- Az ajánlati dokumentáció műszaki mellékleteinek kidolgozása

Személyes közreműködés az eljárási cselekményekben és a szükséges dokumentumok elkészítése

(jegyzőkönyvek, javaslattétel, előterjesztés, jelenléti ív)

- Kiegészítő tájékoztatás, konzultációk nyújtása
- Ajánlatok, részvételi jelentkezések átvétele
- Ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása
- Hiánypótlási felhívás elkészítése

- Bírálati lapok kidolgozása
- Összegezés az ajánlatok elbírálásáról készítése
- Tájékoztató az eljárás eredményéről készítése
- Közreműködés a szerződéskötés során

Felhívások, tájékoztatók elkészítése és feladása az EHR-ben

Hirdetmények elkészítése és feladása, amelyek megjelennek a Hivatalos Lapban, illetve a Közbeszerzési Értesítőben

Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lefolytatása

Tárgyalásos eljárások esetén, a tárgyalásokon történő részvétel és a tárgyalási jegyzőkönyv(ek) elkészítése

Szerződés elkészítése vagy megszerzésben való közreműködés

Igény szerint rendelkezésre álló sablonokkal segítünk a szerződések kidolgozásában, szerződési peremfeltételek kialakításában

Az eljárás dokumentálása

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

Jelen árajánlat 2016. április 30. napjáig érvényes.

Amennyiben további kérdés felmerül, állok rendelkezésre.

Tisztelettel:

DR. PAJOR LEVENTE ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Pajor Levente ügyvéd
8200 Veszprém, Virág Benedek u. 8.
Tel/Fax: 88/406-008, 412-999

Támogatási kérelem

Kérelmező adatai:

Szervezet neve: Hárskút Sport Egyesület
Szervezet címe: 8442 Hárskút, Veszprémi u. 9.
Képviselőjének neve: Auerbach Károly
Szervezet adószáma: 19380630-1-19
Szervezet számlaszáma: 73200127-11282215
Szervezet jogállása: Egyesület
Bírósági Bejegyzésről szóló végzés száma: 7.PK.60.159/2006/14.

Támogatási információ:

1. igényelt-e az előző évben pénzügyi támogatást?

IGEN NEM

A támogatás összege: 500.000

2. Jelen pályázatban kért támogatás összege: 250.000 Ft

3. A kért összeg felhasználása (Cél): működési és fejlesztési költségek

4. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai:

5. A megvalósítás kezdő és befejező időpontja:

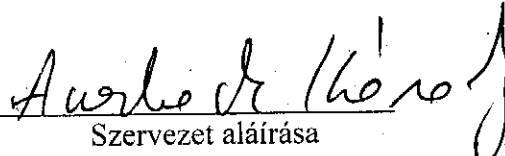
Nyilatkozatok:

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a **Hárskút Sport Egyesület**-nek köztartozása nem áll fenn.
2. A támogatást kérő képviselőjeként hozzájárulok a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Hárskút község hivatalos internetes honlapján való közléshez.

Csatolandó mellékletek:

- a. bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata
- b. alapszabály másolata
- c. Az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d. A szervezett által kérelmezett összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve.

Hárskút, 2016.03.04


Szervezet aláírása

Veszprémi Törvényszék
7.Pk. 60.159/2006/14. szám

A Veszprémi Törvényszék a **Hárskút Sport Egyesület** (nyt. szám: 2.736.) bírósági nyilvántartásba vétele iránt folyamatban volt ügyében meghozta a következő

v é g z é s t :

A törvényszék a csatolt okiratok alapján **megállapítja**, hogy az egyesület

új képviselője: Bacsák János elnök helyett

Auerbach Károly elnök **8442 Hárskút, Veszprémi u. 3.**

A változásról az Országos Bírósági Hivatalt, valamint a törvényességi ellenőrzést gyakorló Veszprém Megyei Főügyészséget **értesíti**.

A végzés ellen annak kézbesítésétől számított **15 napon belül** a Győri Ítéltáblának címzett, de a Veszprémi Törvényszéknél 5 példányban benyújtható **fellebbezésnek van helye**. Az ítéltábla előtti eljárásban jogi képviselet kötelező.

I n d o k o l á s :

A kérelmező a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 37. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján bejelentette és okirattal igazolta, hogy az egyesület nyilvántartási adataiban változás következett be.

A bíróság erről a fenti végzést hozta.

A végzés jogerőre emelkedése után a bíróság intézkedik a változásnak a bírósági nyilvántartáson való átvezetése iránt.

A törvényszék a változásról az Országos Bírósági Hivatalt, valamint a Cnytv. 33. §-a szerint a törvényességi felügyeletet gyakorló Veszprém Megyei Főügyészséget értesíteni rendelte.

A végzés ellen a Cnytv. 5.§ (1) bekezdése szerint alkalmazandó Pp. 233.§ (1) bekezdése alapján fellebbezésnek van helye.

Veszprém, 2014. február 18.

A kiadmány hitelélül:



Dr. Litkei-Szabó Anita sk.
bírósági titkár

Veszprémi Törvényszék
7.Pk.60.159/2006/14/I. szám

Végzés:

A Veszprémi Törvényszék a **Hárskút Sport Egyesület** (Nyt. szám: 2.736.) bírósági nyilvántartásba vétele iránt folyamatban volt ügyében a 2014. február 18. napján kelt 7.Pk.60.159/2006/14. számú végzés **2014. március 14. napján jogerőre emelkedett.**

Veszprém, 2014. március 17.



Litkei-Szabó Anita sk.
bírósági titkár

A kiadmány hitelül:

NYILATKOZAT

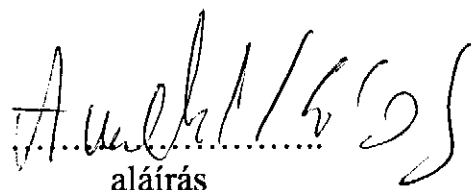
Alulírott (név): Auerbach Károly a (civil szervezet/egyesület neve): Hárskút Sport Egyesület (székhelye): 8442 Hárskút, Veszprémi u. 9., elnöke nyilatkozom, hogy a (civil szervezet/egyesület neve): Hárskút Sport Egyesület

a) nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

b) csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

Amennyiben nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, kérjük a b) pontot áthúzni.

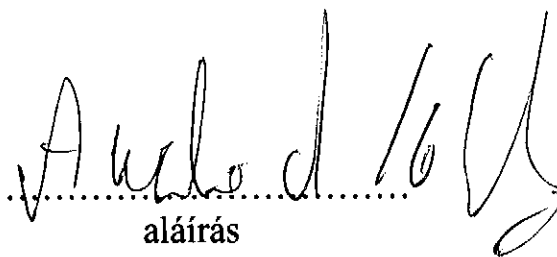
Márkó, 2016. március 4.


aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (név): Auerbach Károly a (civil szervezet/egyesület neve): Hárskút Sport Egyesület (székhelye): 8442 Hárskút, Veszprémi u. 9., elnöke nyilatkozom, hogy a 2007. évi CLXXXI törvény 6.§ szerint összeférhetetlenség nem áll fent. Kérem a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltett honlapon a támogatási kérelem befogadásának, az elnyert támogatásnak, és támogatási összeg elszámolásának közzétételét.

Márkó, 2016. március 4.


.....
aláírás

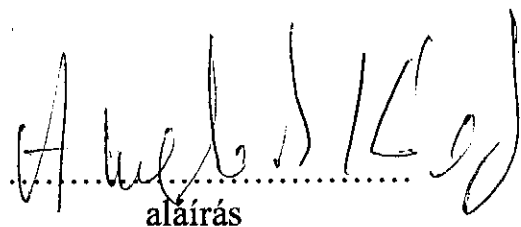
NYILATKOZAT

Alulírott (név) Auerbach Károly a (civil szervezet/egyesület neve): Hárskút Sport Egyesület (székhelye) 8442 Hárskút, Veszprémi u.9., elnöke nyilatkozom, hogy a (civil szervezet/egyesület neve) Hárskút Sport Egyesületnek

- a) nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása.*
b) az alábbi köztartozása van:

Amennyiben nincs köztartozás, úgy a b) pontot szíveskedjen áthúzni. Ha van köztartozása, akkor kérjük azokat felsorolni.

Márkó, 2016. március 4.


.....
aláírás

Előterjesztés
Hárskút község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 25
napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Harस्कút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi tagok megbízatása
Előterjesztő: Tábori Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harस्कút Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okirata szerint: „A kuratóriumi tagok megbízatása 5 évre szól. A megbízás lejáratú ideje az egyes tagok megbízatától függetlenül az egész kuratóriumra vonatkozik.”

A fentiek alapján a kuratóriumi tagok (6 fő, melyből 1 fő elnök, 5 fő tag, 3 fő ellenőrző bizottsági tag) megbízatása lejárt, így a tagok megválasztására a Képviselő-testületi ülésen sort kell keríteni.

A Közalapítvány jelenlegi elnökének tájékoztatása alapján valamely jelenleg megválasztott tag vállalja a tisztséggel járó feladatok teljesítését.

Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi tagjai személyére az alábbiak szerint teszek javaslatot:

<u>Elnök.</u>	Heblinger Hermanné	8442 Harस्कút, Rákóczi u. 26/A.
<u>Tagok:</u>	Ciráki Barbara	8442 Harस्कút, Kinizsi Pál u. 23.
	Baumgartner Károlyné	8442 Harस्कút, Fő u. 32.
	Wágenhofferné Tehel Viola	8442 Harस्कút, Fő u. 45.
	Szabó Melinda	8442 Harस्कút, Rákóczi u. 7.
	Seligáné Wágenhoffer Judit	8442 Harस्कút, Veszprémi u. 4/A.

Az ellenőrző bizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Puchinger Adriána	8442 Harस्कút, Fő u. 41/A.
Baumgartner Kálmánné	8442 Harस्कút, Fő u. 34.
Szautnerné Kaposy Andrea	8442 Harस्कút, Rózsafa u. 10/A.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, a Harस्कút Fejlődéséért Közalapítvány tagjainak megbízatásáról dönteni.

Hárskút, 2016. március 21.


Tábori Ferenc
polgármester



Határozati javaslat

.../2016. (III....) határozat: A Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi és ellenőrző bizottsági tagjainak megbízásáról

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumi és ellenőrző bizottsági tagjának az alábbi személyeket bízza meg:

Kuratórium tagjai:

<u>Elnök.</u>	Heblinger Hermanné	8442 Hárskút, Rákóczi u. 26/A.
<u>Tagok:</u>	Ciráki Barbara	8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 23.
	Baumgartner Károlyné	8442 Hárskút, Fő u. 32.
	Wágenhofferné Tehel Viola	8442 Hárskút, Fő u. 45.
	Szabó Melinda	8442 Hárskút, Rákóczi u. 7.
	Seligáné Wágenhoffer Judit	8442 Hárskút, Veszprémi u. 4/A.

Ellenőrző bizottság tagjai:

Puchinger Adriána	8442 Hárskút, Fő u. 41/A.
Baumgartner Kálmánné	8442 Hárskút, Fő u. 34.
Szautnerné Kaposy Andrea	8442 Hárskút, Rózsafa u. 10/A.

A Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító neve:** Hárskút község Önkormányzatának képviselő-testülete
2. **A közalapítvány neve:** Hárskút Fejlődéséért Közalapítvány
3. **A közalapítvány székhelye:** 8442 Hárskút, Fő u. 10
4. **Közalapítvány képviselője:** Hárskút Fejlődéséért Közalapítványának Elnöke

A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

5. **A közalapítvány célja:**

- a.) Hárskút község lakossága német nemzetiségi kultúrájának feltárásához, megőrzéséhez, továbbfejlesztéséhez a közalapítvány anyagi eszközeivel kíván hozzájárulni.
- b.) A német nemzetiségi anyanyelv elsajátításának, megőrzésének lehetőségét minden hárskúti számára anyagi eszközeivel támogatni, ahhoz hozzájárulni.
- c.) A falu fejlődése érdekében a tehetséges gyermekek, fiatalok támogatása, pl. tanulmányaik folytatása érdekében ösztöndíj adományozásával.
- d.) A közalapítvány különösen fontos célja a tehetséggondozás. Ennek érdekében mindent megtehet a mindenkor jogszabályi keretek között.
- e.) A nemzetiségi lét megnyilvánulási formáit támogatja: pl. énekkart működtethet, támogathat, rendezvényeket, előadásteket, koncerteket stb. szervezhet anyagi lehetőségeihez mérten.
- f.) A fentiek érdekében a testvérnéppel való kapcsolattartás (csereutazások, tanulmányutak stb.) lehetőségét a közalapítvány anyagi eszközeivel támogatja, azt szervezi, kezdeményezi.

A közalapítvány cél szerinti tevékenysége:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,

6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
16. fogyasztóvédelem,
17. rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
19. euro atlanti integráció elősegítése,
20. a község infrastrukturális fejlődésének segítése.

6. A közalapítvány vagyona:

A közalapítvány induló vagyona 10.000,- Ft (azaz tízezer 00/100 forint), amelyet az alapító az OTP Bank Rt. veszprémi fiókjánál helyez el.

Az alapító úgy rendeli, hogy a közalapítványi vagyon és annak növekménye felett a közalapítványt kezelő kuratórium rendelkezzen és gazdálkodjon. A közalapítvány tőkéjének 50 %-át, kamatainak egészét fel lehet használni a célok érdekében. Minimum a törzstőke 50 %-át, 5.000,-Ft-ot el kell különíteni. Az elkülönített összeg felhasználásához a kuratórium 2/3-os többségének hozzájárulása szükséges.

A közalapítvány céljai megvalósítását a rendelkezésre álló vagyon felhasználással végzi. A vagyonfelhasználás a kuratórium döntése szerint – egyedi kérelem, előterjesztés, pályázat vagy egyéb kezdeményezés alapján – pénzeszközök nyújtásával, tárgyi eszközök vásárlásával, költség hozzájárulással valósul meg.

7. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány minden belföldi, külföldi, természetes és jogi személy támogatását, csatlakozását fogadhatja. A csatlakozás elfogadásához a kuratórium jóváhagyása szükséges. A közalapítvány céljait a csatlakozások nem csorbíthatják, és nem korlátozhatják.

A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezete politikai pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány számára juttatott támogatások formája lehet pénzbeli és természetbeni, valamint munkatevékenység és a közalapítvány céljait elősegítő eszközök, szolgáltatások formájában is megnyilvánulhat. A támogatások formája lehet pénzbeli és természetbeni juttatás, munkatevékenység, a

közalapítvány céljait elősegítő eszközök, szolgáltatások.

Az eszközök lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak is. Külföldi támogató csatlakozása esetén a közalapítvány devizaszámlát nyit, és a befolyt összegeket ezen kezeli.

A közalapítvány az 5. pontban foglalt célok mind teljesebb megvalósítása érdekében vállalkozásokban vehet részt. Az alapító a közalapítvány számára a vállalkozás lehetőségét azzal a feltétellel biztosítja, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott célokra használhatja fel.

A közalapítvány köteles olyan nyilvántartásokat vezetni, amelyek elkülönítetten tartalmazzák az alapító okiratban meghatározott célok szerinti, illetve a közalapítvány vállalkozási tevékenysége szerinti ráfordításokat és bevételeket.

A közalapítvány köteles a rávonatköző jogszabályokban előírt egyéb nyilvántartások vezetésére is.

8. A közalapítvány kezelő szerve:

A közalapítvány *ügyvezető szerve* a kuratórium, amely 6 tagból áll. A kuratórium összetétele: az elnök, és öt tag. A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízta meg.

elnök:

- Heblinger Hermanné (*an.: Seliga Anna*) 8442 Hárskút, Rákóczi u. 26/A.

tagok:

- Ciráki Barbara (*an.: Keményfi Emilia*) 8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 23.
- Baumgartner Károlyné (*an.: Eckert Irén*) 8442 Hárskút, Fő u. 32.
- Wágenhofferné Tehel Viola (*an.: Szautner Ilona*) 8442 Hárskút, Fő u. 45.
- Szabó Melinda (*an.: Szabó Mária*) 8442 Hárskút, Rákóczi u. 7.
- Seligáné Wágenhoffer Judit (*an.: Vajcs Júlia*) 8442 Hárskút, Veszprémi u. 4/A.

Nem lehet a kuratórium tagja:

- az alapító önkormányzat és közös önkormányzati hivatal dolgozója, és a közalapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy.
- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az önkormányzat mindenkor polgármestere tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein.

A kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

9. Feladata, működése:

a.) A közalapítványi célok megvalósítása a rendelkezésre álló eszközökkel történik, a közalapítványi vagyon növelése pedig csatlakozásokkal, támogatásokkal, a tőke forgatásával lehetséges.

b.) Meghatározza az alapítvány éves tervét, költségvetését és dönt az éves mérleg elfogadásáról.

c.) A kuratórium üléseit félévenként tartja. Szükség szerint rendkívüli ülésre kerül sor, amennyiben azt a kuratórium legalább négy tagja kéri.

d.) A kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A meghívót, amely az ülés napirendjét is tartalmazza, legalább az ülés időpontja előtt 30 nappal közzé kell tenni a sajtó útján, vagy az önkormányzat hirdető tábláin.

e.) A kuratórium ülései feltétel nélkül nyilvánosak, azon bárki jelen lehet.

f.) Az ülés határozatképes, ha a kuratóriumból legalább 5 fő megjelent. Határozatképtelenség esetén az újabb ülést 15 napon belül össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

g.) A kuratórium döntéseit szótöbbséggel hozza. Nem vehet részt a szavazásban az a kuratóriumi tag, aki maga vagy hozzátartozója, beleértve az élettársat is a meghozandó határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy más előnyben részesül, illetve a határozat alapján megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

h.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és az egyik tag ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját a résztvevők nevét és az elhangzottak rövid ismertetését, a meghozott határozatok, döntések szövegét, valamint azt a tényt, hogy ki szavazott a döntés mellett, illetve ellene.

A kuratórium által hozott döntéseket az elnök köteles írásban az érintettek tudomására hozni.

A közalapítvány működése során keletkezett iratokba betekinthez:

- akire nézve az irat rendelkezést tartalmaz,
- az alapító önkormányzat polgármestere és jegyzője,

A betekintés a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján, az ő jelenlétében történik.

i. / A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal felruházott tagnak az

együttes aláírása szükséges, név szerint:

- Heblinger Hermanné 8442 Hárskút, Rákóczi u. 26/A.
- Ciráki Barbara 8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 23.

j.) A közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli a hatóságok, bíróságok, harmadik személy előtt. Képviselési jogosultságát esetenként átruházhatja a kuratórium más tagjára. Az elnök egyébként a kuratórium ülései közti időben jogosult minden intézkedést megtenni, amellyel a közalapítványt kártól óvja meg - ebben az esetben a megtett intézkedésről a kuratóriumnak utólag beszámolni tartozik.

k.) A kuratóriumi tagok megbízása 5 évre szól. A megbízás lejáratí ideje az egyes tagok megbízásától függetlenül az egész kuratóriumra vonatkozik.

l.) A közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a kuratórium látja el.

m.) A kuratórium elnöke egy-egy feladat ellátásra ad- hoc bizottságot hozhat létre, megbízást adhat, javaslatot tehet javadalmazásra.

n.) A kuratórium a közalapítvány működéséről, gazdálkodásáról köteles az alapító képviselő-testülete előtt a tárgyévét követő 30 napon belül beszámolni, és gazdálkodásának adatait az alapító önkormányzat hirdetőtábláin köteles nyilvánosságra hozni.

o.) A közalapítvány éves beszámolóját a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

p.) A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

10. A felügyelő bizottság

Az alapító Önkormányzat képviselő-testülete Hárskút község lakosai közül a kuratórium ellenőrzésére ellenőrző bizottságot választ.

Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az ellenőrző bizottság tagjainak névsora:

- | | |
|---|--------------------------------|
| Puchinger Adriána (an.: Pacher Izabella) | 8442 Hárskút, Fő u. 41/A. |
| Baumgartner Kálmánné (an.: Hajgató Teréz) | 8442 Hárskút, Fő u. 34. |
| Szautnerné Kaposy Andrea (an.: Schmutz Mária) | 8442 Hárskút, Rózsafa u. 10/A. |

Az ellenőrző bizottság tagjai első ülésük alkalmával elnököt választanak maguk közül. Ügyrendjüket maguk állapítják meg.

Az ellenőrző bizottság tagjai a kezelő szerv bármely iratába betekinhetnek, illetve a kuratórium ülésein részt vehetnek, ott felszólalhatnak.

Törvénysértés észlelése esetén, vagy ha ezt a közalapítvány érdeke megkívánja, az ellenőrző bizottság elnöke haladéktalanul köteles kezdeményezni a kuratórium elnökénél a kuratórium összehívását.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik. Összehívását - annak indokának a közlésével - bármely tagja indítványozhatja. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Határozatait szótöbbséggel hozza.

Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és mindkét tag aláír.

Az ellenőrző bizottság tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

11. A kedvezményezettek köre:

A közalapítvány céljainak megfelelően:

- Hárskút község lakói, lakóinak közössége,
- Hárskút község gyermekei, fiataljai,
- Hárskút községben működő oktatási, kulturális, művészeti csoportok,
- Hárskútiak egyes társadalmi szervezetei.

A kedvezményezettek a kedvezmény igénybevételére irányuló kérelmüket a kuratórium elnökéhez nyújthatják be, amelyet a kuratórium a legközelebbi ülésén bírál el.

12. A közalapítvány megszűnése:

1. A bíróság a közalapítványt az alapító kérelmére nem peres eljárásban megszünteti, ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult, idő eltelt, feltétel megvalósult, illetve, ha az alapító okiratban meghatározott közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy, ha e közfeladatok ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
2. A közalapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság a közalapítványt megszünteti, vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
3. A bíróság a közalapítványt az ügyész keresete alapján is megszüntetheti, ha a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált.

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Hárskút, 2016.

Tábori Ferenc
polgármester

Záradék:

Hárskút község Önkormányzatának képviselő-testülete a fenti módosított Alapító Okiratot megtárgyalta és a határozatával elfogadta.
Az alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító sz. határozatával elfogadott módosításnak, mely módosítások a jelen Alapító Okiratban dőlt betűvel kerültek jelzésre.

Hárskút, 2016.

Tábori Ferenc
polgármester

dr. Láng Zsanett
jegyző

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tárgy: Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2016. március 25-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. január 1. nappal módosult a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet.

A kormányrendelet módosítása érintette a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási megállapodásában szereplő kormányzati funkciókat is.

A családsegítés (107054) és gyermekjóléti szolgáltatás (104042) kormányzati funkciókat összevonták. Egy kormányzati funkció jelöli az alaptevékenységet: 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások.

Az NGM rendelet 12.§-a szerint a költségvetési szerveknek, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzett törzskönyvi jogi személyeknek 2016. március 1. napjáig gondoskodni kell a létesítő okiratok (alapító okirat, társulási megállapodás) 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

A kormányzati funkció változása miatt elkészítettük Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumát.

Az Ávr. 167/C. § (3) bekezdés d) pontja szerint a társulás a társulási megállapodást érintő módosítást a módosított megállapodás és az azt elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok csatolásával, változás-bejelentési kérelem benyújtásával kérheti.

A kormányzati funkció módosítás miatti változás-bejelentési kérelmet az Ávr. 167/C. § (5) bekezdés szerint az adat keletkezésétől, illetve megváltoztatásától számított nyolc napon belül, legkésőbb 2016. március 9-ig kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.


Határozati javaslat

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodást módosító megállapodás és az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Hárskút, 2016. március 21.

Tisztelettel:


Tábóri Ferenc
polgármester



Előterjesztés
Hárskút község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 25.
napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Hárskút Község Önkormányzat által működtetett alapszolgáltatás, házi segítségnyújtás szakmai program változása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet változásokat rendelt el az alábbi jogszabályokkal:

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**);
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: **Gyszr.**),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: **Ir.**).

A jogszabályi változások részben 2015. december 1. napjától hatályosak, a változások bevezetésére 2016. január 15. napjáig adtak lehetőséget.

Hárskút Község Önkormányzata a zavartalan, napi munkavégzéshez szükséges változások követelményeinek eleget tett, így már csak a Szakmai Program (és mellékletei) változása tárgyában szükséges eljárni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának elemeit. A szakmai program mellékletét képezi a házi segítségnyújtás szolgáltatásnak a megállapodás tervezete.

A fent említett jogszabályi változás miatt szükséges a szakmai programot és mellékletét módosítani.

A Szakmai Programba az alábbi változások kerültek be:

A. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

➤ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás

- ruhajavítás
- közkútról, fűt kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való

kompetencia határáig)

B. Az „értékelő adatlap” alapján a jegyző az irányadó gondozási szükségleteiről, valamint arról, hogy szociális segítségre vagy személyi gondozásra jogosult-e igazolás állít ki.”

C. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni, a gondozási terv az igénybe vevő bevonásával, vezető gondozó szakmai irányításával készül.

D. Jogvédelmi képviselő elérhetősége: <http://www.obdk.hu/jogvedelmi-kepviselok-elerhetosegei.html>

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának megállapodás tervezetébe a fenti változások belekerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg és fogadja el a hatályos jogszabályi változásokra tekintettel.

Hárskút, 2016-03 20.




Tábori Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

.../2016. (III.....) határozat

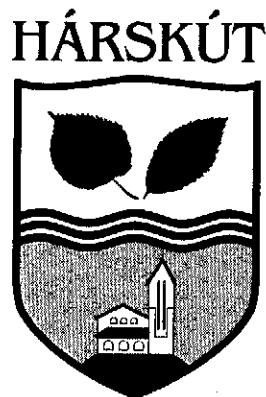
Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Hárskút Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett házi segítségnyújtás alapszolgáltatás Szakmai Programjának módosítását jóváhagyja

SZAKMAI PROGRAM

HÁRSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ÁLTAL MŰKÖDTETETT ALAPSZOLGÁLTATÁS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

ÁGAZATI AZONOSÍTÓJA: S0014004



A Szakmai Programot a Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a ___/2016. (III. ____.) határozatával hagyta jóvá.

Hárskút, 2016-03-__.

dr. Láng Zsanett
jegyző

A fenntartó adatai:

A fenntartó neve:	Hárskút Község Önkormányzata
A feladatot ellátó szerv székhelye:	8442 Hárskút, Fő u. 10.
A fenntartó ellátási területe:	Hárskút község közigazgatási területe
A fenntartó típusa:	állami fenntartó
A fenntartó adószáma:	15734264-1-19

A szociális szolgáltató adatai:

A szociális szolgáltató neve:	Hárskút Község Önkormányzata
A szociális intézmény székhelye:	8442 Hárskút, Fő u. 10.
Ágazati azonosító:	S00114004

A nyújtott szociális szolgáltatás adatai:

Megnevezése:	házi segítségnyújtás
Az ellátás kezdő időpontja:	2005. május 1.
Ellátható személyek száma:	12 fő
Befogadott létszám:	12 fő
Ellátási területe:	Hárskút község közigazgatási területe

A Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a szociális szolgáltatások körében házi segítségnyújtást biztosít.

A tevékenységet megalapozza a

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított **1993. évi III. törvény**;
- a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló **321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet**;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**;
- **Hárskút település szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete**;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet**;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet**;
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet**;
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet**;
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet**

I. A házi segítségnyújtás célja és feladata

1. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa. Az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységeinek megfelelően.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- szociális segítség szerinti feladatokat.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy az ellátás mindig személyre szabottan az igénybe vevő fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségletei komplex figyelembe vételével történjen.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók az ellátott otthonában végzett gondozási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott

- fizikai, mentális állapotának helyzetét,

- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott számára biztosított segítségnyújtás egyéb elemeit.

A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan **egyéni gondozási tervet** kell készíteni, a gondozási terv az igénybe vevő bevonásával, vezető gondozó szakmai irányításával készül.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.

A gondozási terv évente – illetve jelentős állapotváltozás esetén szükség szerint – felülvizsgálatra, értékelésre és indokolt esetben módosításra kerül.

A szociális gondozó a gondozási tevékenységről ellátottanként **tevékenység naplót** vezet a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a **gondozási szükségletet**. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében – házi orvos bevonásával - meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a

szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A szolgáltató az ellátottak számára a házi segítségnyújtást a gondozási szükséglet vizsgálat által meghatározott időkeretek között, az ellátott által kért időtartalomban biztosítja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező szociális gondozókkal biztosítjuk.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete a szakmai létszámnorma alapján a házi segítségnyújtás keretében végzett személyi gondozás során ellátottak száma szerint (5 ellátottra vetítve) 1 fő szociális gondozó.

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülők 50 %-át.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételevel is nyújtható.

Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

3. Ápolási, gondozási tevékenységek

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

➤ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

➤ bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

➤ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

➤ mosogatás

➤ ruhajavítás

➤ közkútról, fűtő kútról vízfordás

➤ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

➤ télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

➤ kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

4. A házi segítségnyújtás szakmai létszáma

A házi segítségnyújtási szolgáltatást Hárskút településen Hárskút Község Önkormányzata biztosítja.

A házi segítségnyújtási feladatokat összesen 2 fő rész munkaidőben foglalkoztatott szociális gondozó [1 fő szociális munkás, 1 fő szociális gondozó és ápoló] látja el. A munkát a szociális ügyintéző koordinálja.

A dolgozók 100 %-ának szakképesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírtaknak.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás biztosítása során rendszeres kapcsolatot tartunk:

- az ellátási területen működő civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatókkal,
- egészségügyi alap-, és szakellátást nyújtó szolgáltatókkal, otthonápolási szolgálattal,
- kulturális, szabadidős programokat szervező, kínáló intézményekkel, szolgáltatókkal,
- a településeken működő szociális szolgáltatást ellátó szervezetekkel (családsegítés),
- Körzeti megbízottal,
- A működést ellenőrző kormányhivatallal, a szakmai munkát segítő regionális módszertani intézménnyel.

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ közreadására.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

1. Ellátottak köre a településeken élő szociális és egészségi állapotuk okán rászorulók és az azt igénylők köre. Az igénybe vevők 60 éven felüliek, többségében egyedül, kedvezőtlen szociális körülmények között élők, rossz egészségi állapotban lévők.

2. Az ellátottak demográfiai mutatói:

Hárskút község lakosságának száma 2016. január 1-jén: 671 fő,

amelyből

0-18 éves korú gyermekek száma: 124 fő,

19-65 éves korúak száma: 472 fő

65 éven felüliek száma: 75 fő,

Házi segítségnyújtási szolgáltatásban ellátott összesen : **6 fő**

- 2 fő férfi, és 4 fő nő veszi igénybe a szolgáltatást, mindegyikük 65 év feletti.
- Egyedül élők és családban élők megoszlása: a 6 főből, 4 fő egyedül élő személy, két fő él családban.
- Az igénybe vevők körében a szenvedélybeteg, pszichiátriai beteg nincs. Fogyatékosággal és krónikus betegségben szenved mindegyikük.
- Az igénybe vevők mindegyike összkomfortos lakásban él.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége

1. A házi segítségnyújtás keretében folyó gondozási tevékenység során a szolgáltatást igénybe vevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt Önkormányzatunk a házi gondozókon keresztül, amelynek során az igénybe vevőt szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállításában vagyunk segítségükre.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa. Az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2. A nyújtott szolgáltatás rendszeresség

A szociális gondozók a hét munkanapján heti 10 órában, napi 2-2 órában végzik tevékenységüket. Munkaidő keret nem került meghatározásra, azt a gondozónők maguk alakítják az igénybe vevők igényeinek megfelelően.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete a szakmai létszámnorma

alapján a házi segítségnyújtás keretében végzett személyi gondozás során ellátottak száma szerint (5 ellátottra vetítve) 1 fő szociális gondozó.

A szakmai munkát a szociális ügyintéző irányítja és felügyeli.

A szociális ügyintéző döntése alapján a szakmaiságot, valamint az ellátottak szükségleteinek figyelembe vételével történik az ellátottak elosztása a gondozónők között.

A gondozónő lehetőség szerint általában ugyanazoknál a gondozottaknál végzi feladatait.

Kivételt jelenthet helyettesítés vagy egyéb összeférhetetlenség, ebben az esetben a szervezeti egység vezető döntése alapján átszervezésre kerülnek az ellátottak.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás a településen élő, állandó lakással rendelkezők részére nyújt szolgáltatást, igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az ellátás igénylése Hárskút Község Önkormányzat Hivatalában (8442 Hárskút, Fő u. 10.), valamint Márkói Közös Önkormányzati Hivatalban (8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.) történik.

A kérelem előterjesztése írásban történik a kérelmező vagy törvényes képviselője által.

A kérelem előterjesztéséhez szükséges csatolni:

- A kérelmet a korábban hatályos személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtani, mely tartalmazza a jelenleg hatályos rendelkezés szerinti szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve az orvosi igazolást.

A jogosultság megállapítása után az ellátás biztosításának feltétele a **megállapodás megkötése** az ellátottal.

Az „értékelő adatlap” alapján a jegyző az irányadó gondozási szükségleteiről, valamint arról, hogy szociális segítségre vagy személyi gondozásra jogosult-e igazolás állít ki.

Házi segítségnyújtás igénylése esetén az igénybevétel feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményünkben a szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott szociális munkás végzi. A házi segítségnyújtási szolgáltatásra szoruló személyek feltérképezésében meghatározó a jelzés szerepe, melyet bárki megtehet az intézmény felé, személyesen vagy telefonon.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Hárskút Község Önkormányzata, mint szolgáltató és fenntartó személyi térítési díjat nem állapított meg, az ellátást minden gondozásba vett kliens számára **térítésmentesen biztosítja**.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybe vevő a Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

- szolgáltatónak az ellátást igénylőkről a Szt. szerinti nyilvántartást kell vezetnie;
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a szociális ügyintéző és a gondozónő tartozik felelősséggel.

V. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybe vevők és Hárskút Község Önkormányzata között az Önkormányzat által alkalmazott szociális ügyintézőn, házi gondozón, valamint a tanyagondnokon keresztül történik. A kapcsolattartás a házi segítségnyújtás minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra irányul.

A kapcsolattartás történhet

- szóban vagy telefonon (pl. bármely okból a házi segítségnyújtás igénybevételének szüneteltetése esetén)
- vagy írásban.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Helyben szokásos módon a Hárslevél önkormányzati újságban, az Önkormányzat hirdetőtábláin, illetve Hárskút Község Önkormányzata honlapján www.harskut.hu megtekinthetők. A házi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást az Önkormányzat által alkalmazott szociális ügyintéző, illetve a házi gondozók adnak.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- Az ellátottaknak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az intézmény által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére;
- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani;
- A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz
 - testi épséghez
 - testi, lelki egészséghez való jogra
- A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. A helyi adottságokat figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására;
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelme. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik;
- A szociális szakember, illetve az őt foglalkoztató szervezet – köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást;
- Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt a törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.

- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban a polgármestertől, a fenntartótól, az ellátott jogi képviselőjétől.

A szolgáltatás vezetőjéhez benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha a szolgáltatás vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

2. Az ellátottak részére nyújtott tájékoztatási kötelezettség

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt - a kérelem benyújtásakor - tájékoztatni kell. A tájékoztatást a szociális ügyintéző végzi.
- Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szociális ügyintéző a jogosultat, illetve hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét értesíti
- Ki kell függeszteni továbbá az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét.

3. Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Ellátott jogi képviselő

neve: Csetényi-Guba Mária
elérhetősége: 06 (20) 4899662
csetenyi.maria@obdk.hu

Az illetékes jogvédelmi képviselő elérhetősége: <http://www.obdk.hu/jogvedelmi-kepviselok-elerhetosegei.html>

4. Személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A dolgozók számára biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják;
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait;
- Munkájukat elismerjék;
- Munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhesék;

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Mellékletek:

1. Kérelem a házi segítségnyújtás igénybevételéhez,
2. Megállapodás,
3. Tevékenység napló.

H á r s k ú t, 2016-03-__

Tábori Ferenc
Polgármester

dr. Láng Zsanett
jegyző

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés házi segítségnyújtás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás elvitellel kiszállítással diétás étkeztetés 3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában bevásárlás, gyógyszerbeszerzés személyes gondozás egyéb, éspedig 3.3. Tanyagondnoki szolgálat

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

ebéd házhoz szállítása

gyógyszerbeszerzés

orvoshoz szállítás

egyéb:

3.4 A házi segítségnyújtás és idősek otthona igénybevételére irányuló kérelem esetén - ha az elhelyezést az általános szabályok szerint kérik - a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes <input type="checkbox"/>	részben képes <input type="checkbox"/>	segítséggel képes <input type="checkbox"/>
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: <input type="checkbox"/>		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: <input type="checkbox"/>		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételeire vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt <input type="checkbox"/> nem indokolt <input type="checkbox"/>		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intzményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					

1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:,
alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje év
Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése
címe: helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: hasznélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati , haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévéig be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsoökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.



Hárskút község Önkormányzat
Polgármestere
8442 Hárskút, Fő utca 10.
Tel./fax: 88/272-529
e-mail cím: harskutonkor@invitel.hu

Szám: _____
Ügyintéző: _____

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Hárskút község Önkormányzata 8442. Hárskút, Fő utca 10. ágazati azonosító: S0014004), mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy, _____ polgármester - másrészről:

Személyes adatok

Név: _____
 Születési név: _____
 Anyja neve: _____
 Születési hely, idő: _____
 Lakcím: _____
 Taj száma: _____, Állampolgárság: _____
 Szem.ig. sz.: _____ Telefonszám: _____
 Cselekvőképessége: _____

mint ellátást igénybe vevő között, illetve (ha szükséges) a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: _____
 Születési név: _____
 Anyja neve: _____
 Születési hely, idő: _____
 Lakcím: _____
 Szem.ig. sz.: _____ Telefonszám: _____

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybe vételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20 ____ év, ____ hó, ____ napján beadott kérelme alapján a Hárskút Község Önkormányzata (8442 Hárskút, Fő u. 10.) biztosítja a kérelmező részére a házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételeként lehetőségét.

Megállapodás időtartama

A megállapodás időtartama lehet határozott, vagy határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: 20 ____ év ____ hó ____ nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szakértő által megállapított gondozási szükséglet: _____ óra

Az ellátott által igényelt gondozásra fordított idő: _____ óra

Az ellátás a hét öt napján (hétfő-péntek), munkanapokon biztosított 8.00-16.00 óra közötti időtartamon belül.

Az ellátás gyakorisága:

- mindennapos- napi _____ óra
- alkalmanként _____ óra

Az ellátást igénybe vevő gondozási szükséglete szerint:

- szociális segítség
- személyi gondozás

nyújtható.

A szolgáltató által biztosított szolgáltatások, a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

➤ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

➤ bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

➤ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

➤ mosogatás

➤ ruhajavítás

➤ közkútról, fűtő kútról vízfordás

➤ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

➤ télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

➤ kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az alábbi szolgáltatások elemeire tart igényt a gondozott:

A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről írásban értesítjük az igénybe vevőt. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a szociális törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata.

A lakáson gondozásra fordított idő a tevékenységnapló alapján kerül megállapítására.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Hárskút Község Önkormányzata, mint szolgáltató és fenntartó személyi térítési díjat nem állapított meg, az ellátást minden gondozásba vett kliens számára térítésmentesen biztosítja.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a polgármestert értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- A szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával
- A megállapodás felmondásával

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A polgármester a megállapodást írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybe vevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az önkormányzat ellátási területéről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszüntetéséről a polgármester írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a polgármesterhez fordulhat, aki a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül köteles azt kivizsgálni, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panasszal élhet az ellátott jogi-képviselő felé:

Az illetékes ogvédelmi képviselő elérhetősége: <http://www.obdk.hu/jogvedelmi-kepviselok-elerhetosegei.html>

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvények és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi-képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hárskút község Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert – mint a hatáskörrel rendelkező személyt -, hogy Hárskút Község Önkormányzata nevében a jelen szociális

szolgáltatásról szóló megállapodást aláírja.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Hárskút, _____

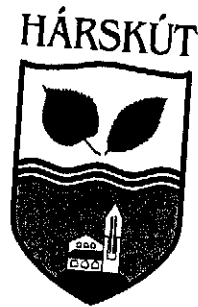
Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselő

Polgármester

P. H.

A házi segítségnyújtást végző szerv megnevezése: Hárskút község Önkormányzata
8442 Hárskút, Fő utca 10.



TEVÉKENYSÉGNAPLÓ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSHOZ

201 _____ évre

A nyilvántartást vezeti: _____

Az ellátott neve: _____

HAVI ZÁRÁSI ADATOK

Hónap	Ellátottak száma a hó folyamán	Gondozási látogatások száma	Gondozásra fordított idő
Január			
február			
március			
április			
május			
június			
július			
augusztus			
szeptember			
október			
november			
december			
20__ évi összesen			

Sor szám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása*		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő			Ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			Szoci ális segít és	Szem élyi gond ozás	Óra/ perctől	Óra/ percig	Időtár tam		

* a megfelelő oszlopban x jellel jelölendő!

Szolgálat vezetőjének aláírása: _____

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcseré
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás

- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Előterjesztés
Hárskút község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 25
napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmekről döntés
Előterjesztő: Tábori Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 14/2005. (VII. 12.) rendelete alapján önálló lakással nem rendelkező természetes személyek, akik Hárskút Község Önkormányzat illetékességi területén lakás vásárolnak, építenek, támogatásban részesíthetők.

Támogatás iránti kérelmet nyújtott be a fent hivatkozott rendelet szerinti nyomtatványon:

- **Kopnyik Kinga és Kovács Károly** 8442 Hárskút, Fő u. 57. szám alatti lakosok,
- **Szabó Zsoltné és Szabó Zsolt** 8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 4. szám alatti lakosok.

Kérelmezők kérelmük mellé csatolták a szükséges mellékleteket.

A rendelet szerint a támogatás mértéke egyszeri maximum 70.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás iránti igények elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmeket szíveskedjenek megvitatni, és a támogatás összegéről dönten.

Hárskút, 2016. március 21.


Tábori Ferenc
polgármester



Határozati javaslat

.../2016. (III....) határozat: Az első lakáshoz jutók támogatásáról

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **Kopnyik Kinga** és **Kovács Károly** 8442 Hárskút, Fő u. 57. szám alatti lakosokat egyszeri _____,-Ft összegű első lakáshoz jutók támogatásába részesíti.

Határozati javaslat

.../2016. (III.....) határozat: Az első lakáshoz jutók támogatásáról

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **Szabó Zsolt** és **Szabó Zsolt** 8442 Hárskút, Kinizsi Pál u. 4. szám alatti lakosokat egyszeri _____,-Ft összegű első lakáshoz jutók támogatásába részesíti.



Hárskút község Önkormányzatának

POLGÁRMESTERE

☒: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-916

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 25-i ülésére

Tárgy: Tanyagondnoki Szolgálat 2016. évi továbbképzési terve
Előterjesztő: Tábori Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Láng Zsanett jegyző

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgálról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet kimondja, hogy a tanyagondnok továbbképzési kötelezettségét hat éves továbbképzési időszak alatt kell, hogy teljesítse, ami azt jelenti, hogy ezen időtartam alatt minősített továbbképzésen való részvétellel 60 pontot kell megszereznie.

A tanyagondnok jelenlegi továbbképzési időszaka - tekintettel arra, hogy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést 2014. április 10. napján szerezte meg – 2014. április 10 napjától 2020. április 9. napjáig tart. Ezen időszak alatt eddig a tanyagondnok továbbképzésen még nem vett részt.

A szakmai jogszabály a továbbképzési tervről a következők szerint rendelkezik:

15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

A továbbképzésre kötelezett személy továbbképzési kötelezettsége csak abban az esetben teljesített, ha az elvégzett továbbképzések között legalább egy továbbképzés céljából szervezett tanfolyam is szerepel.

A továbbképzési terv javaslat két variációban készült el, attól függően, hogy a tanyagondnok számára határoz-e meg a Képviselő-testület az idei évben teljesítendő továbbképzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Hárskút, 2016-03-21.




Tábori Ferenc
polgármester

I.
HATÁROZATI JAVASLAT
Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2016. (III. __.) határozata

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat 2016. évi Továbbképzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja:

Felelős: Tábori Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

___/2016. (III. __.) határozat melléklete
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
HÁRSKÚT
2016. év

Továbbképzésen részt vevő: 1 fő (Zöld Tamás tanyagondnok)
Várható távolléti idő: 3 munkanap
Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik
A továbbképzésre fordítható forrás: 30.000,-Ft
Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan igen
[a jelenlegi továbbképzési időszak 2014.04.10.-2020.04.09-ig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban eddig továbbképzésen nem vett részt]

II.
HATÁROZATI JAVASLAT
Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2016. (III. __.) határozata

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat 2016. évi Továbbképzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja:

Felelős: Tábori Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

___/2016. (III. __.) határozat melléklete
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
HÁRSKÚT
2016. év

Továbbképzésen részt vevő: 0 fő
Várható távolléti idő: -----
Helyettesítés rendje: -----
A továbbképzésre fordítható forrás: 0,-Ft
Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: nem
[a jelenlegi továbbképzési időszak 2014.04.10.-2020.04.09-ig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban eddig továbbképzésen nem vett részt]
