

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Hárskút Község Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén 2015. április 27-én, hétfőn, 17 órakor Hárskúton, a Hivatal épületében.

Jelen vannak:

Tábori Ferenc	polgármester
Borbély Renáta Katalin	képviselő
Heblinger Gábor	képviselő
Kauker Gergely	képviselő
Láng Zsanett	jegyző
Henger Zsuzsanna	pénzügyi előadó

Távol lévő képviselő:

Bachstetter Tamás	képviselő
-------------------	-----------

Tábori Ferenc polgármester köszöntötte a jelen lévőket, megállapította, hogy négy képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Tábori Ferenc polgármester ismertette a napirendi pontokat.

Napirend:

1. Hárskút Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása, döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester, meghívott: Henger Zsuzsanna pénzügyi előadó
2. Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása, döntés
Előadó: Láng Zsanett
3. Gazdasági program
Előadó: Tábori Ferenc
4. Hárskúti Sportegyesület támogatási kérelme
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
5. Vegyes ügyek

A képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangúlag, négy igen szavazattal elfogadta.

1. napirend

Tábori Ferenc polgármester felkérte Henger Zsuzsanna pénzügyi előadót, hogy tájékoztatassa a képviselő testületet a 2014. évi költségvetési beszámolóról.

Henger Zsuzsanna pénzügyi előadó a rendelet tervezet tartalmát részletesen ismertette.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet hogy hozzon döntést a 2014. évi költségvetési beszámolóról.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (V.4.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról**

2. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette a 2014. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést. Elmondta, hogy a múlt évben folytatott ellenőrzések észrevételeit és az arra készült intézkedési tervet a képviselő testület már megismerhette. Tulajdonképpen ez az összefoglaló a belső ellenőrzési tevékenység szükségességét és az előző évi vizsgálatok, ellenőrzések tapasztalatait összegzi.

A képviselő testület részéről kérdés nem merült fel.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntést a 2014. évről szóló belső ellenőrzési összefoglaló jelentés elfogadásáról.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 32/2015. (IV. 27.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2014. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést.

**Felelős: jegyző
Határidő: azonnal**

3. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette a 2014-2019. évi gazdasági programot. Elmondta, hogy a források igen szűkösek, ezért szorgalmazni kell az adóintézkedések behajtását. Továbbá ki kell használni a pályázati lehetőségeket, amikor azokat kiírják.

Tábori Ferenc polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon döntést a gazdasági program elfogadásáról.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 33/2015. (IV. 27.) számú
HATÁROZATA**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2014-2019. évekre vonatkozó gazdasági programot.

**Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos**

4. napirend

Tábori Ferenc polgármester ismertette a Hárskúti Sportegyesület kérelmét.

A képviselő testület azon az állásponton volt, hogy az előző években nyújtott támogatások túlzóak voltak, ezt a jelenlegi költségvetés nem bírja el.

Heblinger Gábor képviselő szerint le kell ülni a futballcsapattal, és meg kell beszélni velük milyen további terveik vannak.

Tábori Ferenc polgármester szerint ösztönözni kell őket arra, hogy szedjenek tagdíjat, és ha van lehetőség akkor pályázatot is nyújtsanak be.

Tábori Ferenc polgármester javasolta, hogy 150 ezer Ft-tal támogassa az első félévben a képviselő testület a sportegyesületet.

A polgármester kérte a képviselő testületet, hogy 150 000,- Ft-tal támogassa a Hárskút Sport Egyesületet.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 34/2015. (IV. 27.) számú
HATÁROZATA

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Hárskút Sport Egyesületet 150 000,- Ft-tal támogatja az egyesület által a kérelemben feltüntetett működési és fejlesztési célra. Kifizetés átutalással, egy összegben.


Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Az ülésen több napirend nem merült fel, a polgármester az ülést 18 óra 5 perckor bezárta.


Tábori Ferenc
polgármester



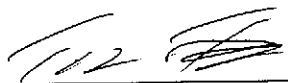

Láng Zsanett
jegyző

Jelenléti ív

**Készült: Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületének 2015. április 27-én
megtartott képviselő testületi ülésén**

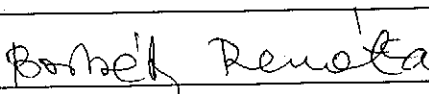
Jelen vannak:

Tábori Ferenc polgármester

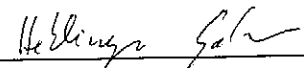


Bachstetter Tamás alpolgármester

Borbély Renáta képviselő



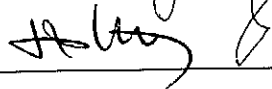
Heblinger Gábor képviselő



Kauker Gergely képviselő



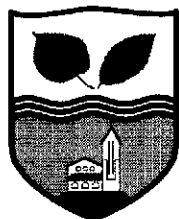
Láng Zsanett jegyző



Meghívott: Henger Zsuzsanna
pénzügyi előadó



HÁRSKÚT



Hárskút község Önkormányzata

✉: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-529

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

M e g h í v ó

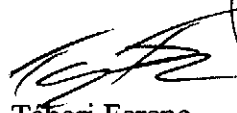
Tisztelettel meghívom 2015. április 27-én hétfőn 17 órai kezdettel tartandó képviselő testületi ülésére, melynek helye Hárskúton a Hivatal épületében lesz.

Napirendek:

1. Hárskút Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása, döntés
Előadó: Tábori Ferenc polgármester, meghívott: Henger Zsuzsanna pénzügyi előadó
2. Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása, döntés
Előadó: Láng Zsanett
3. Gazdasági program
Előadó: Tábori Ferenc
4. Hárskúti Sportegyesület támogatási kérelme
Előadó: Tábori Ferenc polgármester
5. Vegyes ügyek

Hárskút, 2015. április 23.

Tisztelettel:


Tábori Ferenc
polgármester



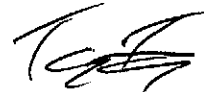
Előterjesztés a képviselő testület 2015. április 27-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

A mellékelt rendelet tervezet szerint terjesztem elő Hárskút Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolóját.

Kérem a képviselő testületet, hogy azt megvitatani és arról dönteni szíveskedjenek.

Hárskút, 2015. április 23.



Tábory Ferenc
polgármester



Hatásvizsgálat

Tárgy: költségvetési beszámoló 2014

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, a törvényben meghatározott szempontok szerint:

A rendelet megalkotásának

Társadalmi hatása: nincs

Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet megalkotása biztosítja, az elmúlt évi költségvetés egyensúlyának bemutatását, a bevételek és kiadások gazdaságos, jogszerű felhasználását.

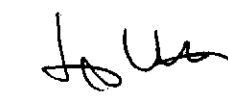
Egészségi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásához a hivatal köztisztviselői folytatnak adminisztratív tevékenységet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91 § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi feltételeket a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a köztisztviselők által biztosítja.

Hárskút, 2015 április 23.



Láng Zsanett
jegyző



TERVEZET

Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.....) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §(1) Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 76.541 ezer Ft bevétellel, 57.860 ezer Ft kiadással állapítja meg.

(2) A kiadási összeget 57.860 ezer Ft-ban állapítja meg. A kiadási összegen belül a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-testület a következőképpen állapítja meg:

- a) személyi jellegű kiadások 10.009 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2.266 e Ft
- c) dologi jellegű kiadások 15.199 e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 1.575 e Ft
- e) működési pénzeszköz átadás, támogatások 5.216 e Ft
- f) felújítási kiadások 5.931 e Ft
- g) finanszírozási kiadások 17.664 e Ft

(3) A bevételi összeget 76.541 ezer Ft-ban állapítja meg. A bevételi összegen belül a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-testület a következőképpen állapítja meg:

- a) intézményi működési bevételek 4.847 e Ft
- b) közhatalmi bevételek 14.012 e Ft
- c) önkormányzatok sajátos bevételei 2.265 e Ft
- d) önkormányzat költségvetési támogatása 30.726 e Ft
- e) támogatásértékű működési célú bevételek 4.478 e Ft
- f) Finanszírozási bevételek 3.472 e Ft
- g) Felhalmozási célú támogatások 10.067 e Ft
- h) Felhalmozási bevételek 2.952 e Ft
- i) előző évi pénzmaradvány igénybevétele 3.722 e Ft

(4) Az engedélyezett létszámkeret önkormányzat 6 fő, melyből 2 fő közalkalmazott, 1 fő fizikai alkalmazott egyéb munkavállaló, 3 fő közfoglalkoztatásban résztvevő. Óvoda 5 fő, melyből 5 fő közalkalmazott.

2. §(1) A költségvetés összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. § (3) bekezdésében megállapított bevételi összeg forrásonkénti megbontását a 2 - 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az 1. § (2) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg feladatonkénti megbontását az 4 - 5. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási kiadások teljesítését 5.931 ezer Ft főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3. § Az önkormányzat a 2014. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 7. melléklet szerint, a mérlegben valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 298.606 ezer Ft-ban állapítja meg.

4. § Az önkormányzat pénzmaradványát a 8. mellékletnek megfelelően állapítja meg.

5. § Az önkormányzat elmúlt évről szóló tájékoztató adatokat a működési bevételek és kiadások alakulásáról, illetve a felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulásáról a 9 - 10. mellékletek tartalmazzák.

6. § Jelen rendelet 2015. május 5-én lép hatályba.

7. § A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Hárskút Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 3/2014. (III.27.) önkormányzati rendelete.

Tábori Ferenc
polgármester

Láng Zsanett
jegyző

A rendelet kihirdetve: Hárskút, 2015.

Láng Zsanett
jegyző

Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (V.4.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §(1) Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 76.541 ezer Ft bevétellel, 57.860 ezer Ft kiadással állapítja meg.

(2) A kiadási főösszeget 57.860 ezer Ft-ban állapítja meg. A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-testület a következőképpen állapítja meg:

- a) személyi jellegű kiadások 10.009 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2.266 e Ft
- c) dologi jellegű kiadások 15.199 e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 1.575 e Ft
- e) működési pénzeszköz átadás, támogatások 5.216 e Ft
- f) felújítási kiadások 5.931 e Ft
- g) finanszírozási kiadások 17.664 e Ft

(3) A bevételi főösszeget 76.541 ezer Ft-ban állapítja meg. A bevételi főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-testület a következőképpen állapítja meg:

- a) intézményi működési bevételek 4.847 e Ft
- b) közhatalmi bevételek 14.012 e Ft
- c) önkormányzatok sajátos bevételei 2.265 e Ft
- d) önkormányzat költségvetési támogatása 30.726 e Ft
- e) támogatásértékű működési célú bevételek 4.478 e Ft
- f) Finanszírozási bevételek 3.472 e Ft
- g) Felhalmozási célú támogatások 10.067 e Ft
- h) Felhalmozási bevételek 2.952 e Ft
- i) előző évi pénzmaradvány igénybevétele 3.722 e Ft

(4) Az engedélyezett létszámkeret önkormányzat 6 fő, melyből 2 fő közalkalmazott, 1 fő fizikai alkalmazott egyéb munkavállaló, 3 fő közfoglalkoztatásban résztvevő. Óvoda 5 fő, melyből 5 fő közalkalmazott.

2. §(1) A költségvetés összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. § (3) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását a 2 - 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az 1. § (2) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg feladatonkénti megbontását az 4 - 5. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási kiadások teljesítését 5.931 ezer Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3. § Az önkormányzat a 2014. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 7. melléklet szerint, a mérlegben valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján 298.606 ezer Ft-ban állapítja meg.

4. § Az önkormányzat pénzmaradványát a 8. mellékletnek megfelelően állapítja meg.

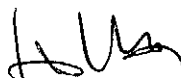
5. § Az önkormányzat elmúlt évről szóló tájékoztató adatokat a működési bevételek és kiadások alakulásáról, illetve a felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulásáról a 9 - 10. mellékletek tartalmazzák.

6. § Jelen rendelet 2015. május 5-én lép hatályba.

7. § A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Hárskút Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 3/2014. (III.27.) önkormányzati rendelete.

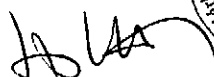


Tábóri Ferenc
polgármester



Láng Zsanett
jegyző

A rendelet kihirdetve: Hárskút, 2015. május 4.



Láng Zsanett
jegyző



Előterjesztés a képviselő testület 2015. április 27-i ülésére

Összefoglaló jelentés

Hárskút Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető kötelezettségéenként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

Kötelezettségünknek eleget téve az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzésének teljesítését.

Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.

Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztérium az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

A 2014. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági személyi hatásuk nagyságrendi súlyozásából kialakult mátrix formában valósult meg.

A 2014. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően társaságunk a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégezte, az éves ellenőrzési tervtől nem tértünk el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt 2014. gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést az elfogadott terven felül, a tartalék időkeret terhére.

2014. év során olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottunk meg az ellenőrzések révén, mely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

Megállapításainkat a pénzügyi vezetővel, illetve jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.

Az ellenőrzéseket helyszíni vizsgálat során hajtottuk végre, amelyről az elkészített jelentést megküldtük az Önkormányzat részére véleményezésre.

Az elkészült munkáról készített jelentéseket megküldtük jóváhagyásra az Önkormányzatnak, azokat észrevételeik megvitatása után elfogadták, és aláírásukkal hitelesítették.

Mind a 2014. évi belső ellenőrzési terv javaslatunk, mind az ellenőrzési jelentéseink elkészítésekor maximálisan törekedtünk a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésre, a szabályszerűség betartására.

Munkánkat jelentős mértékben segítette az Önkormányzat gazdasági szervezete, és annak vezetője.

Egyben felhívjuk a figyelmet a Bkt. 45.§-ában foglaltakra, mely szerint az egyes témákra vonatkozó ellenőrzések megállapításaira, a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet kell készíteni, és megküldeni a költségvetési szerv vezetője, és a belső ellenőrzési vezető részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési

vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 munkanapos határidőt is megállapíthat.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére is.

Amennyiben az intézkedési tervekre vonatkozó fenti előírások nem valósultak meg maradéktalanul, úgy kérjük azokat haladéktalanul pótolni.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján:

A belső kontrollrendszer 5 elemének értékelése:

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy valamennyi tevékenység szabályszerű, gazdaságos, eredményes legyen. Az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a működéssel kapcsolatosan.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

1. Kontrollkörnyezet

A 2011. és 2012. évi nagy mennyiségű jogszabály-módosítás és új jogszabály feldolgozása, napi munkafolyamatokba való beépítése után 2014. évre gyökeres változáson esett át az egész önkormányzati számvitel. A korábbi jogszabály-módosításokat áttekinteni, értelmezni és rendszerben látni sem volt kis feladat, de a 2014-es váltás mind elméleti, mind gyakorlati síkon ennél sokkal nagyobb feladatot jelentett az önkormányzatnak.. A kialakított belső szabályzat-rendszer nem biztosítja a világos szervezeti struktúrát, nem egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, a humánerőforrás-kezelés.

Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.

A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok részben nem szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani. A gyakorlatban már több példa van rá, és a belső ellenőrzés is javasolja egy Belső Kontroll Kézikönyv kidolgozását, mely kiterjeszhető az intézményekre is, úgy, hogy az intézményvezetők a helyi sajátosságaiknak megfelelően elkészítik a rájuk vonatkozó részt a Kontroll Kézikönyvben. Ennek megvalósításával dokumentáltan is helyükre kerülnének a megfelelő ellenőrzési pontok a különböző tevékenységekben.

A folyamat jellegének megfelelő kontrollpontok ha a munkafolyamatokba beépítettek, akkor a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálásának minden esetben meg kell történnie vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

2. Kockázatkezelési rendszer

Az éves belső ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok területei.

A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.

A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Fentiekén túl csak rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat biztosíthatja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

Fentiek csak részben valósultak meg az önkormányzatnál, a szabályzatok teljes körűen nem aktualizáltak, hiányosak, a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés során a pénzügyi kontrollok szabályos kialakítása szükséges.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (12.31) kormányrendelet 9. §-a tartalmazza az idevágó elírásokat:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladatkiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja. Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A 370/2011 kormányrendelet az alábbi előírást tartalmazza:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek. Ellenőrzésink alapján ezt az ellenőrzési szintet erősíteni kell, illetve a folyamatba épített ellenőrzési pontokat is ki kell jelölni, a bizonylatolási szabályoknak, és átláthatóságnak való jobb megfelelés érdekében.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteteken történő beszámolóval is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer hiányos, de alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

A belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint az alábbi témák kerültek átvizsgálásra:

- 1.) Előző évi belső ellenőrzésekre tett intézkedési tervek és azok végrehajtásának vizsgálata
- 2.) A 2013. évben civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyházaknak nyújtott támogatások szabályozásának, kifizetésének, elszámolásának rendje vizsgálata
- 3.) A 2013. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás; a gazdálkodás szabályszerűsége; bizonylati rend és bizonylati fegyelem; a kötelezettségvállalás ellenőrzése

1.) Előző évi belső ellenőrzésekre tett intézkedési tervek és azok végrehajtásának vizsgálata

- Hárskút Község Önkormányzatánál a 2013. évi ellenőrzések megállapításaira, javaslataira Intézkedési tervet nem készítettek; valamint nem készítettek beszámolót sem a megtett intézkedésekről.
- A következtetésekben és javaslatokban foglaltak végrehajtása nem történt meg teljeskörűen.

Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk az elfogadott belső ellenőrzési jelentések megállapításaira, javaslataira Intézkedési tervek elkészítését, valamint annak megküldését a belső ellenőrzési vezető részére a Ber. 45.§-ában foglaltak alapján.
- Javasoljuk a megállapítások, javaslatok hiánytalan végrehajtását.
- Továbbá javasoljuk a Ber. 46.§-a alapján beszámoló készítését és annak megküldését a belső ellenőrzési vezetőnek az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról.

2.) A 2013. évben civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyházaknak nyújtott támogatások szabályozásának, kifizetésének, elszámolásának rendje vizsgálata

- Hárskút Község Önkormányzata 2009. március 10-i hatállyal készített szabályzatot a támogatások igénylésének, elszámolásának feltételeiről.
- Az eredeti költségvetési rendeletben 660 ezer Ft támogatási összeget irányoztak elő, amely nem került részletezésre.
- A támogatásokról nem hoztak határozatot; sem a költségvetés, sem a tiszteletdíj lemondásból származó összegről.
Az eredeti rendeletre hivatkoztak, abban nem volt részletezés támogatottanként.
A költségvetésből megítélt összegre külön határozatot kell hozni, míg a tiszteletdíjről történő lemondásról személyenként kell határozatot, és előirányzat módosítást kell végezni a személyi jellegű előirányzathoz a támogatásokba.
Szerződéseket megkötötték, meghatározták az elszámolási határidőt.
Az elszámolások általában határidőben megtörténtek, azonban nem hitelesített számlamásolatokat mellékeltek.
- Az igényléskor nem csatoltak nyilatkozatot az összeférhetetlenségről.
- Megállapításokat a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján tettük meg.

Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk, hogy a támogatásokról szóló szabályzatot egészítsék ki a becsatolandó dokumentumokra vonatkozóan a nyilatkozatot az összeférhetetlenségről.
- A támogatásokról támogatottanként képviselő-testületi határozatot kell hozni; amennyiben tiszteletdíjről történő lemondás, akkor előzetesen határozatot és egyben el kell végezni az előirányzat átcsoportosítást.
- Gondoskodni szükséges, hogy elszámoláskor hitelesített számlamásolatokat mellékeljenek, és nyilatkozni, hogy más támogatáshoz nem használták fel azokat.
- Javasoljuk támogatottanként egy ügyiratba rendezni a kapcsolódó dokumentumokat.
- Az eredeti költségvetésben biztosított előirányzaton kívül, a zárszámadási rendelethez mellékleként csatolni javasoljuk támogatottanként részletezve az előirányzat és teljesítés összegét.

3.) A 2013. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás; a gazdálkodás szabályszerűsége; bizonylati rend és bizonylati fegyelem; a kötelezettségvállalás ellenőrzése

- Hárskút Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadási rendeletének megbízhatósági ellenőrzését az Áht-ban foglaltak szerint végeztük el.
- A megbízhatósági ellenőrzés nem volt teljeskörű, az nem terjedt ki az előirányzat módosítások indokoltságának, szabályosságának vizsgálatára; valamint a főkönyvi számlák tekintetében az ellenőrzés nem volt tételes, nem volt teljeskörű.
- Pénztári és banki pénzforgalomban tételesen vizsgáltuk a 2013. év március és október havi bizonylatokat; azok megfelelését az Sztv-ben előírt alaki és tartalmi követelményeknek; illetve vizsgáltuk, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorlása során betartották-e a vonatkozó jogszabályokat; megfelelően működött-e a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés.
Vizsgálat alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban (2013. március, október hónap) rendszeresen hiányoztak a gazdálkodási jogkört gyakorlók aláírásai.
Nem mellékeltek több esetben írásbeli kötelezettségvállalást; nem minden esetben mellékeltek szabályos alpbizonylatot.
Nem vezették folyamatosan, egész évben a kötelezettségvállalás analitikáját, így nem tüntették fel az év első felében a nyilvántartásba vételi sorszámokat a pénztárbizonylatokon.
- Gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok az új szervezetre nem készültek el, a régi szabályzatokat nem tudták bemutatni az ellenőrzés során.
- A zárszámadási rendelethez az előírt mérlegeket és kimutatásokat mellékeltek.
- A mérleg sorait nem támasztották alá szabályosan felvett, illetve összeállított leltárakkal – befektetett eszközökre analitika összesítő állt rendelkezésre.
- Zárszámadás és az elemi beszámolók adatai nem minden esetben mutattak egyezőséget.
- A pénzmaradványt a jogszabály előírásai alapján számolták el.
- Az új Áhsz. előírásai alapján a rendező mérleghez az előkészítő feladatokat elvégezték; a rendező mérleget szabályszerűen állították össze, és küldték meg a Magyar Államkincstárnak.
- Az Önkormányzat intézményének finanszírozását folyamatosan végezték, havonta utalták a személyi kiadások fedezetét; igény szerint utalták a dologi kiadások forrását.
- Gazdálkodás során a kontrolltevékenységek kialakítása nem történt meg megfelelően, azok hiányosan működtek.
A pénzügyi és számviteli szabályokat több esetben nem tartották be, a gazdálkodási jogkör gyakorlása során a jogkört gyakorlók aláírásai rendszeresen hiányoztak, nem működött a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés.
Pénzgazdálkodásból származó kockázatok jelentősek.

Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk az új szervezettel (Közös Hivatal) kapcsolatosan elkészíteni a szabályzatokat, tekintettel a jogszabályi, szervezeti és személyi változásokra.
- A jogszabály előírásainak megfelelően javasoljuk a mérleg sorait szabályos leltárakkal alátámasztani; és 2014. év fordulónapjára mennyiségi leltározást végezni.
- Pénzkezelés során biztosítani kell a gazdálkodási jogkört gyakorlók folyamatos igazolását, aláírását – a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés megerősítését, a pénzkezelési kontrollok szabályos működését.
- Analitikus nyilvántartásokat megfelelően ki kell alakítani, azokat vezetni, és biztosítani a főkönyvvvel történő egyeztetést.
- Zárszámadási rendelet és elemi beszámolók között biztosítani szükséges az egyezőséget.

Az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei; a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

A 2014. évi belső ellenőrzés megvalósítása során mind a személyi, mind a szakmai, mind az informatikai feltételek a jogszabályok által előírtakat meghaladóan rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező 2014. év során nem volt. Az ellenőrzések rendre az érintettekkel előre egyeztetett időpontban kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzést végző belső ellenőrzési vezető költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló, a Könyvvizsgálói Kamara kreditrendszerre épülő oktatásain túl részt vett a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szakmai előadásokon, illetve az ÁSZ által szervezett tájékoztatókon a jövőbeni központi célkitűzéseket és központi ellenőrzési tapasztalatok közös megvitatását illetően.

Mind a belső ellenőrzési vezető, mind a belső ellenőrök rendelkeznek a 18/2009.(X.6.) PM rendelet szabályainak megfelelő regisztrációval; illetve az ABPE továbbképzés I – II. vizsgával. Ezen túl az éves változások folyamatos nyomon követésével, konzultációkkal tartják naprakészen szakmai felkészültségüket.

Modern számítástechnikai háttér segíti a belső ellenőrzés munkáját, naprakész programmal, on-line adattovábbítással, folyamatos aktualizálással.

Tervezett jövőbeni ellenőrzések, kockázatelemzés indoklása, rövid- és hosszú távú tervek megvalósulása:

Az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervét határidőben elkészítettük, s megküldtük az Önkormányzat részére.

Több éves ellenőrzésünk alapján következtetésként egyértelműen levonható, hogy a pénzügyi – számviteli feladatellátás évről évre javult az Önkormányzatnál, amellet, hogy az érintettek leterheltsége magas, s a folyamatos jogszabályváltozás tovább nehezíti a munkát.

A 2014. évi belső ellenőrzési terv teljes egészében teljesült, a belső ellenőrzés szakaszai maradéktalanul lezárultak.

A költségvetési számvitel 2014-re teljes átalakításon esett át, így a korábbi éveknél még hangsúlyosabbá vált, és válik a következő években is a beszámoló formai és szakmai ellenőrzése. Ennek megfelelően a jövő évi terv középpontját továbbra is a beszámoló és ha volt, akkor a közbeszerzések szabályszerűségének ellenőrzése alkotja, több más, ugyancsak a szabályszerűséget, szabályozottságot vizsgáló kisebb ellenőrzés mellett, kockázatkezelés alapján. Fontos a szabályozottság, a kontrollrendszer fejlesztése az önkormányzatnál, ez ugyancsak részletes vizsgálati cél lesz közép hosszú távon, a levont tapasztalatok alapján.

2015. évben a korábbi évhez hasonlóan a költségvetés nem biztosít normatív támogatást a kötelezőként megmaradó belső ellenőrzési feladatra, annak megvalósítása így továbbra is többletforrást igényel.

Úgy véljük, azon túl, hogy előírt feladat, a folyamatba épített, és vezetői ellenőrzés mellett a gazdálkodás kontrollrendszerének egyik alappillére a folyamatos belső ellenőrzés, mely a szabályozottság, a számvitel területén komoly fejlődést ért el általában is az Önkormányzatoknál. A számviteli szabályok változásával ez a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés segítése újból hangsúlyossá válik, segítve ezzel a kontrollrendszer teljeskörű szabályozottságának elérését.

Reméljük, az eddig végzett munkánk alapján a jövőbeni belső ellenőrzéseknél is számíthatunk a sikeres együttműködésben.

Veszprém, 2015. március 17.

Tisztelettel:

Kiss Mária
belső ellenőrzési vezető

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2014. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Előterjesztés a képviselő testület 2015. április 27-én tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alábbi rendelkezése szerint előterjesztem Márkó Község Önkormányzatának gazdasági programját.

Kérem, hogy szíveskedjenek a gazdasági programot áttekinteni és annak elfogadásáról dönteni.

Márkó, 2015. április 23.

Tisztelettel:


Tábory Ferenc
polgármester



116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

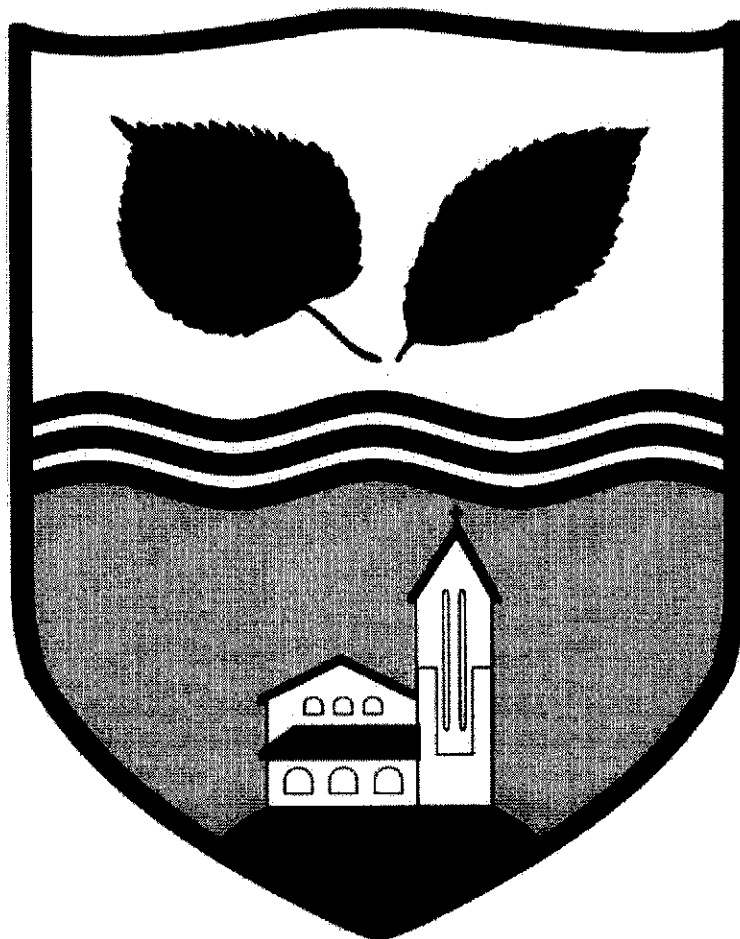
(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belüli fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2014-2019 évekre szóló gazdasági programját.

**Hárskút Község Önkormányzatának
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2014-2019**



Márkó, 2015. április 28.

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület, polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közösségei (civil szervezetek) által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete. Várható pályázati források lehívása

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve

- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy évben megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járások. Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak nincsenek likviditási gondjai, pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint részben a pályázati önerők biztosítására elegendők.

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrásainak növelésére. Ennek lépéseit az önkormányzat a következő években meg kell tenni, ha szükséges a helyi adó rendeletek felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület ismeri a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja.

Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

Gazdasági program

Hárskút Község Önkormányzata előtt álló következő évek fő feladata elsősorban a községben található önkormányzati infrastruktúra felújítása.

Jelen helyzetben a községben található utak, járdák, árkok nagy részének felújítása szükséges. A belterületi szilárd burkolatú utak közül a Magyar Közút kezelésében lévő Szemere és Fő utcákban az elmúlt évben lett felújítva az úttest burkolata. Az önkormányzat kezelésében lévő utak belterületi közül a Rákóczi és a Kossuth utca (itt megy a falun átmenő forgalom) állapota a legrosszabb, ez a két utca viszont a Hárskút-Lókút összekötő úttal együtt átadásra kerül a közeljövőben a Magyar Közútkezelő részére. Tehát ezek felújítása jövőben a Magyar Közútkezelő feladata lesz, az önkormányzatnak erre az átadásig időbeli és pénzügyi okok miatt nem lesz lehetősége. Az árkok felújítása, kialakítása minden utcában szükséges. A járdák állapota egyik utcában sem kielégítő, van ahol nincs is burkolt járda (pl.: Rózsafa utca, Kinizsi utca), tehát járdák építése minden utcában szükséges.

Az önkormányzat tulajdonában lévő minden ingatlan felújításra szorul. Az Óvoda épületét fel kell újítani, ki kell bővíteni, a jelenlegi hatósági előírásoknak megfelelővé kell tenni. Az ezzel egy épüleategységben lévő polgármesteri hivatalt szintén fel kell újítani, korszerűvé kell tenni.

Az orvosi rendelő épülete jelenlegi állapotában sokáig nem alkalmas arra, hogy ott egészségügyi ellátás valósuljon meg. Az épület felújíthatósága kétséges, ezért új ingatlan építése lenne célszerű. Az új épületet egy új posta épülettel szemben a (régóta tanári ház helyén) az óvodával és iskolával közös helyrajzi számon lévő telken tervezzük megvalósítani egy épületkomplexmunként.

A Művelődési Ház felújítása szintén szükséges.

A volt iskola épületét nem kívánjuk értékesíteni, azt hasznosítani akarjuk új célra, az épület állapota szintén egy átfogó felújítást igényelne újra hasznosítás előtt.

A temetőben mellékhelység létrehozása, elektromos áram bevezetése szükséges a ravatalozókban.

A sportpályán is kisebb fejlesztések szükségesek (tereprendezés, elektromos hálózat fejlesztés).

Ezen „Gazdasági Program”-ot Hárskút Község Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felülvizsgálás után a /2015.) önkormányzati határozatával fogadta el.



Tábory Ferenc

polgármester



Támogatási kérelem

Kérelmező adatai:

Szervezet neve: Hárskút Sport Egyesület
Szervezet címe: 8442 Hárskút, Veszprémi u. 9.
Képviselőjének neve: Auerbach Károly
Szervezet adószáma: 19380630-1-19
Szervezet számlaszáma: 73200127-11282215
Szervezet jogállása: Egyesület
Bírósági Bejegyzésről szóló végzés száma: 7.PK.60.159/2006/14.

Támogatási információ:

1. igényelt-e az előző évben pénzügyi támogatást?

IGEN NEM

A támogatás összege: 400.000 Ft +300.000 képviselői felajánlás

2. Jelen pályázatban kért támogatás összege: 500.000 Ft
3. A kért összeg felhasználása (Cél): működési és fejlesztési költségek
4. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai:
5. A megvalósítás kezdő és befejező időpontja:

Nyilatkozatok:

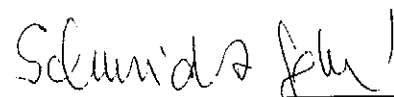
1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a **Hárskút Sport Egyesület**- nek köztartozása nem áll fenn.
2. A támogatást kérő képviselőjeként hozzájárulok a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Hárskút község hivatalos internetes honlapján való közléshez.

Csatolandó mellékletek:

- a. bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata
b. alapszabály másolata
c. Az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló
d. A szervezett által kérelmezett összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve.

Hárskút, 2015.03.26.


HÁRSKÚT SPORT EGYESÜLET
8442 Hárskút, Veszprémi u. 9.
Adószám: 19380630-1-19


Szervezet aláírása

Várható Költségek részletezése 2015. évre

Hárskút Sport Egyesület

8442 Hárskút, Veszprémi u. 9.

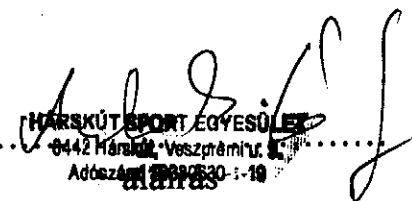
megnevezés	várható összeg
orvosi vizsgálat	50 000
bíró költségek	80 000
Nevezési díj, játékgendélyek	95 000
mészhidrát+ benzin ktg+egyéb ktg	45 000
tagdíj	15 000
sporteszközök, sport pálya kellékek	80 000
pálya hitelesítés	5 000
öltözőben lévő hibák javítása korrigálása	60 000
pályák karbantartása	70 000
	500 000

Hárskút, 2015.03.26

NYILATKOZAT

Alulírott (név) Auerbach Károly.....a (civil szervezet/egyesület neve) Hárskút Sport Egyesület.....(székhelye) 8442
Hárskút, Veszprémi u. 9. elnöke nyilatkozom, hogy a 2007. évi CLXXXI törvény 6.§ szerint összeférhetetlenség nem áll fent. Kérem a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltett honlapon a támogatási kérelem befogadásának, az elnyert támogatásnak, és támogatási összeg elszámolásának közzétételét.

Márkó, 2015....03....26....


HÁRSKÚT SPORT EGYESÜLET
8442 Márkó, Veszprémi u. 9.
Adószám: 2009530-1-10
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (név): Auerbach Károly a (civil szervezet/egyesület neve): Hárskút Sport Egyesület. (székhelye) 8442 Hárskút, Veszrémi u. 9. elnöke nyilatkozom, hogy a (civil szervezet/egyesület neve): Hárskút Sport Egyesületnek
a) nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása.
b) ~~alábbi köztartozása van: —~~

Az a), b) pontok közül amelyik **nem** vonatkozik a támogatást kérőre, szíveskedjen **áthúzni**.

Márkó, 2015. március 26.

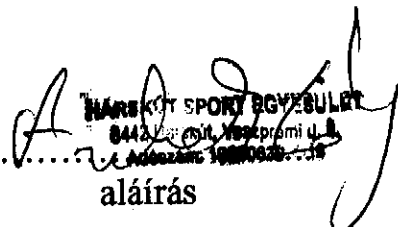

HÁRSKÚT SPORT EGYESÜLET
8442 Hárskút, Veszrémi u. 9.
Adószám: 10330630-19
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (név): **Auerbach Károly** a (civil szervezet/egyesület neve): **Hárskút Sport Egyesület**.(székhelye): 8442 Hárskút, Veszprémi u. 9. elnöke nyilatkozom, hogy a (civilszervezet/egyesület neve): a **Hárskút Sport Egyesület**
a) nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.
b) ~~csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.~~

Az a), b) pontok közül amelyik **nem** vonatkozik a támogatást kérőre, szíveskedjen **áthúzni**.

Márkó, 2015. március 26.


HÁRSKÚT SPORT EGYESÜLET
8442 Hárskút, Veszprémi u. 9.
Adószám: 1004020...
aláírás

Támogatási szerződés

Amely létrejött Hárskút Község Önkormányzat (8442 Hárskút, Fő u. 10., 15734264-1-19) képviseli Tábori Ferenc polgármester, továbbiakban mint Támogató

és a Hárskút Sport Egyesület (8442 Hárskút, Veszprémi u. 9., adószám: 19380630-1-19), képviseli Auerbach Károly elnök továbbiakban Támogatott.

1. Hárskút Község Önkormányzat a 34/2015. (IV.27.) számú határozatában döntött arról, hogy a Támogatottat Hárskút Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terhére a 2015. évben 150 000,- Ft. támogatásban részesíti.
2. A támogatás odaítélésének feltételeit a Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületének 1/2014. (I.23.) Önkormányzati rendelete szabályozza.
3. A támogatást a Támogatott az alábbi célokra használhatja fel:
 - a) Működési és fejlesztési költségek
4. Támogató vállalja, hogy a támogatási összeget, 2015. május 31-ig átutalja a Támogatott bankszámla számára.
5. Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeggel legkésőbb 2016. február 15-ig elszámol. Az elszámolás módjáról a 1/2014. (I.23.) önkormányzati rendelet rendelkezik.
6. A fel nem használt összeg visszafizetéséről, az 1/2014. (I.23.) önkormányzati rendelet rendelkezik.
7. Támogatott vállalja, hogy az 5. és 6. pontban említett rendeletnek megfelelően számol el a támogatás összegéről.
8. Felek a megállapodást elolvasták értelmezték.

Hárskút, 2015. május 12.


Tábori Ferenc
polgármester




HÁRSKÚT SPORT EGYESÜLET
8442 Hárskút, Veszprémi u. 9.
Auerbach Károly
elnök