

Hárskút község Önkormányzata

☒: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-916

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

Jegyzőkönyv

116-15/2014

Készült Hárskút Község Önkormányzat képviselő-testületi ülésén, 2014. június 11-én, szerdán, 18 órai kezdettel, Hárskúton, az Önkormányzati Hivatal épületében.

Jelen vannak:

Kiss Árpád	polgármester
Auerbach Károly	képviselő
Frisch Zoltán	képviselő
Láng Zsanett	jegyző

Távol lévő képviselő: Szilágyi Sándor, Schnelbach József

Kiss Árpád polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy három képviselő van jelen, az ülés határozatképes, azt megnyitotta. A polgármester kérte, hogy az első napirendet, a következő testületi ülésen tárgyalja a képviselő testület, mert szeretné, ha valamennyi képviselő jelen lenne.

Kiss Árpád polgármester ismertette a napirendi pontokat a változtatással együtt.

Napirendek:

Az első pontot a képviselő testület a következő ülésen tárgyalja.

2. Könyvtári szolgáltató rendszerről a megyei könyvtár beszámolója

Előadó: Láng Zsanett jegyző

3. 2014. évi közbeszerzési terv

Előadó: Láng Zsanett jegyző

4. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása beszámolója

Előadó: Láng Zsanett jegyző

5. Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Láng Zsanett jegyző

6. Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálatára társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Kiss Árpád polgármester

7. Tömpe és Társa Bt-vel (belső ellenőrzés) kötendő szerződés megtárgyalása

Előadó: Láng Zsanett jegyző

8. Törvényességi felhívás ismertetése

Előadó: Láng Zsanett

9. Tájékoztatás a falugondnoki gépjármű pályázatról, döntés a finanszírozás módjáról

Előadó: Kiss Árpád polgármester

10. Vegyes ügyek.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy az első napirend következő ülésen való tárgyalásáról döntsön a képviselő testület.

A képviselő testület három igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
32/2014.(VI.11.) számú határozata**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az első napirendi pontot: „Hivatali munkaszervezés, felmerült és megoldandó problémák (Márkó és Bánd Községek a közösen tartott ülésen már meghozták a döntést) előterjesztés szóban”a következő képviselő testületi ülésen tárgyalja.

Felelős: polgármester

Határidő: következő képviselő testületi ülés

A képviselő testület a további napirendi pontok tárgyalását egyhangúlag elfogadta.

2. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette az előzetesen írásban megküldött könyvtári szolgáltató rendszer beszámolóját. Elmondta, hogy a beszámolót az Eötvös Károly Megyei Könyvtár készítette.

A képviselő testület részéről a beszámolóhoz nem volt hozzászólás.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntést a könyvtári szolgáltató rendszerről szóló beszámolóról.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
33/2014.(VI.11.) számú határozata
az Eötvös Károly Megyei Könyvtár beszámolójáról**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Eötvös Károly Megyei Könyvtár beszámolóját a könyvtári szolgáltató rendszerről.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette a közbeszerzési tervet. Elmondta, hogy a közbeszerzési terv határidőn túl lett elkészítve, de az éves statisztikai jelentés megtörtént a Közbeszerzések Tanácsa felé. Ebben az évben már megtörtént egy közbeszerzés a falugondnoki gépjármű beszerzésére. Ezzel kapcsolatban a közbeszerzési szakértő megtette a Közbeszerzések Tanácsa felé a szükséges adatszolgáltatásokat, jelentéseket.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntést a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
34/2014.(VI.11.) számú határozata
a 2014. évi közbeszerzési tervről**

Hárskút Község Önkormányzat közbeszerzési terve 2014-ben az alábbi tételt tartalmazza:

Tanyagondnoki gépjármű beszerzése: nettó 10 millió Ft. hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban

Hárskút Község Önkormányzata nem tervez további árubeszerzést, építési beruházást, szolgáltatás megrendelést, építési koncessziót és szolgáltatási koncessziót, mely közbeszerzés köteles.

**Felelős: polgármester
Határidő: azonnal**

4. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette a Veszprémi Kistérség többcélú Társulásának beszámolóját.

A képviselő testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntést a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása beszámolójáról.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
35/2014.(VI.11.) számú határozata
a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása beszámolójáról**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása beszámolóját.

**Felelős: polgármester
Határidő: azonnal**

5. napirend

Láng Zsanett jegyző elmondta, hogy két okból szükséges a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása és elfogadása.

A törvényességi felügyelet ugyanis felhívással élt, miszerint nem elegendő a jegyző általi jóváhagyás, hanem szükséges a képviselő testületek általi jóváhagyás is. A korábban jegyző által jóváhagyott SZMSZ-t a közös testületi ülésen, ahol a Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete nem jelent meg a márkói és bándi testületek elfogadták.

Ezt követően a törvényességi felügyelet általánosan minden jegyző számára megküldött tájékoztatásában felhívta a figyelmet arra, hogy melyek az általában előforduló hiányosságok. Ezt pótolva, illetve ezzel kiegészítve kérem a képviselő testületet, hogy a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát fogadja el.

A képviselő testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntést a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
36/2014.(VI.11.) számú határozata
a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Felelős: jegyző
Határidő: azonnal**

6. napirend

Kiss Árpád polgármester ismertette a Herend Környéki Családsegítő és Gyermejjóléti

Szolgálattal kötött megállapodás módosítását. Elmondta, hogy jogszabályok változása tette szükségessé a megállapodás felülvizsgálatát és módosítását.

A képviselő testület a módosítással egyetértett.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon határozatot a Herend környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal kötött megállapodás módosításáról.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
37/2014.(VI.11.) számú határozata
a Herend Környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal kötött megállapodás
módosításáról**

Hárskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodásának felülvizsgálatáról és módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a Társulási Megállapodás módosítását egységes szerkezetbe foglalva a betérjesztés szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette a Tömpe és Kiss Bt.-vel kötendő szerződést. Elmondta, hogy a belső ellenőrzést az előző évben is ez az iroda látta el. A vállalási díjon nem változtattak, maradt az előző évi 180 ezer Ft.-os díj.

Kiss Árpád polgármester elmondta, hogy a belső ellenőrzés kötelezően ellátandó feladat.

A polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon döntést a Tömpe és Kiss Bt-vel kötendő megállapodásról.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
38/2014.(VI.11.) számú határozata
a belső ellenőrzési feladatokra kötendő szerződésről**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést köt a 2014. évre vonatkozóan a Tömpe és Kiss

Belső Ellenőrzési Bt-vel bruttó 180 000,- Ft. megbízási díjért. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette a VEB/004/00952/2014. számú törvényességi felhívást. Elmondta, hogy véleménye szerint a felhívást fogadjuk el, vonjuk vissza a felhívásban megjelölt határozatot, mert a megfogalmazás valóban nem megfelelő.

Arról viszont mindenképpen döntést kell hozni, hogy az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében ezt az összeget jutalmazásra fordítják. A pénzügyi utalások esetén ugyanis alá kell támasztani, hogy egy köztisztviselőnek milyen jogcímen, minek a terhére lett kifizetés teljesítve. Ezt az Állami Számvevőszék egyik számvevője is megerősítette. Szerencsés, hogy a Számvevőszék segítően áll hozzá, ha érdeklődünk, vagy tájékoztatást kérünk. Abban az esetben, ha a Közös Hivatal költségvetésében eredetileg lett volna tervezve jutalom, akkor nem kellene határozatot hozni. Ha nincs betervezve jutalom, akkor arról a jegyző önhatármúlág nem dönthet, hiszen a közös hivatal költségvetését lakosságárányosan a három önkormányzat „tölti fel”, az önkormányzati költségvetés terhére.

Jelen esetben határozatot követően pedig majd így fogjuk a költségvetést módosítani félévkor.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy vonja vissza a 22/2014. (III.26.) számú határozatát.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
39/2014.(VI.11.) számú határozata
határozat visszavonásáról**

Márkó Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy visszavonja a 15/2014. (III.26.) határozatát.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hogy hozzon határozatot arról, hogy a költségvetésének terhére 58 310,- Ft. biztosít a Márkói Közös önkormányzati Hivatal költségvetésében jutalmazásra és felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetés féléves módosításában ezt a rendeletben vezesse át.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
40/2014.(VI.11.) számú határozata**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2014. évi költségvetésének terhére 58 310,- .Ft. biztosít a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében jutalmazásra és felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetés fél éves módosításában ezt a rendeletben vezesse át.

Felelős: polgármester
Határidő. azonnal

9. napirend

Kiss Árpád polgármester elmondta, hogy a Porsche Hungária a falugondnoki gépjármű pályázatra nyert támogatást előfinanszírozza az önkormányzatok részére. 5 hónapig kamatmentes. Ehhez szükséges dokumentumokat megküldték az önkormányzatnak. Célszerű lenne erre egy külön alszámlát nyitni.

10. napirend

Láng Zsanett jegyző ismertette a tulajdonosi hozzájárulás kérelmeket.

Kiss Árpád polgármester kérte a képviselő testületet, hozzon határozatot a tulajdonosi hozzájárulás kérelmekről.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Hárskút Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
41/2014.(VI.11.) számú határozata**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy 036/2 hrsz-ú ingatlanon elektromos vezeték kiépítéséhez a 048 hrsz-ú ingatlanra és a Hárskút 264 hrsz-ú ingatlan elektromos földkábel kiépítése tárgyában a Hárskút, Rózsafa utca vonatkozásában a tulajdonosi hozzájárulást ad.

Felelős: polgármester
Határidő. azonnal

Kiss Árpád polgármester a vegyes ügyek körében ismertette Heblinger Józsefné kérelmét, mely szerint a Nemzetiségi Egyesület új formában működik, és szeretnének szeptemberben egy kulturális rendezvényt tartani, melyre a szomszédos települések és a szlovák testvértelepülés előadóit hívnák meg.

A képviselő testület javaslata az volt, hogy mivel a falunap augusztusban lesz, hasonló programsorozattal egyeztessenek a falunap szervezői és a Nemzetiségi Egyesület.

Az ülésen több napirend nem merült fel, a polgármester az ülést 18 óra 25 perckor bezárta.

kmf.


Kiss Árpád
polgármester

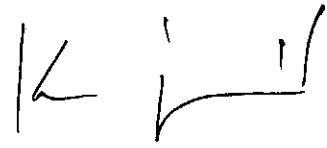


Láng Zsanett
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

Készült: 2014. június 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen Hárskúton,
az önkormányzat épületében.

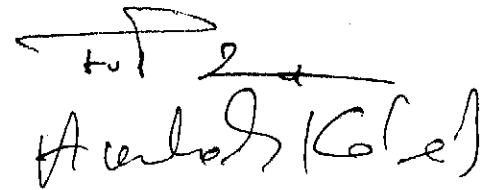
Kiss Árpád polgármester



Szilágyi Sándor képviselő

Schnelbach Sándor képviselő

Frisch Zoltán képviselő



Auerbach Károly képviselő



Hárskút község Önkormányzata

☒: 8442. Hárskút, Fő utca 10.

☎ /fax: 06/88/272-529

e-mail: harskutonkor@invitel.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom 2014. június 11-én 18 órai kezdettel Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületi ülésére, melynek helye Hárskúton a hivatal épületében lesz.

Napirendek:

1. Hivatali munkaszervezés, felmerült és megoldandó problémák (Márkó és Bánd Községek a közösen tartott ülésen már meghozták a döntést) előterjesztés szóban

Előadó: Láng Zsanett jegyző

2. Könyvtári szolgáltató rendszerről a megyei könyvtár beszámolója

Előadó: Láng Zsanett jegyző

3. 2014. évi közbeszerzési terv

Előadó: Láng Zsanett jegyző

4. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása beszámolója

Előadó: Láng Zsanett jegyző

5. Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Láng Zsanett jegyző

6. Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálatá társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Kiss Árpád polgármester

7. Tömpe és Társa Bt-vel (belső ellenőrzés) kötendő szerződés megtárgyalása

Előadó: Láng Zsanett jegyző

8. Törvényességi felhívás ismertetése

Előadó: Láng Zsanett

9. Tájékoztatás a falugondnoki gépjármű pályázatról, döntés a finanszírozás módjáról

Előadó: Kiss Árpád polgármester

10. Vegyes ügyek.

Hárskút, 2014. június 3.

Kiss Árpád
polgármester s.k.

Tájékoztató

a 2013. évi KSZR szolgáltatásokról Hárskút településen

1. Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 27-én kötött Megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevétele-ről Hárskút Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános szolgáltató könyvtár a Megállapo-dásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamato-san végzi:

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítást, valamint elektronikusan is nyil-vántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adat-bázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hoz-záférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe-vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók ké-réseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely könyvtári állományáról.
- Weboldalunkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://kszr.ekmk.hu/> oldalon.
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, illetve hogy az országos könyvtári rendszerrel és az ODR-rel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (MANDA, PRIMO) Veszprém megyei könyvtárak keresőfelülete (http://tceu-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=36EKV_VU1&reset_config=true).
- A szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzétesszük a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégeztük a 2013. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2014. február végéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba.
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.

- A gyermekek számára igény szerint a megyei könyvtárban és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba.
- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculat kialakításához.

2. Hárskút község Könyvtári, információs és közösségi hely működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi feltételek rövid összefoglalása a 2013-ban elvégzett állapotfelmérés alapján

A községi könyvtár a Művelődési Házban, az emeleten várja a látogatókat. A felirat és a nyitvatartási idő az épületen kívül és belül is jól látható helyen van, nyilakkal is segítve a tájékozódást.

A könyvtár alapterülete 50 m², barátságos, tiszta, világos, az állomány és a helyiség is rendezett, áttekinthető.

A kézműves, és egyéb játszóházakat az alsó szinten található klubszobában szokták tartani, mert a feltételeknek jobban megfelel, valamint a könyvtár környezete lehetővé teszi, hogy szabadtéri programok is megrendezésre kerüljenek, valamint szállóvendégek fogadására is alkalmas az épület. A karbantartási munkálatokat a falugondnok végzi, tisztasági festés 4 éve volt, mely az idén most újra aktuális lesz, valamint az épület külső renoválására is sor kerül.

A bútorzatot részben ki kellene cserélni, és több székre is szükség volna.

A helyiségben a berendezés, dekoráció, a könyvtárban barátságos hangulatot kelt. Az akadálymentesítést az emeletre még nem sikerült megoldani.

A számítógép elhelyezése, állapota és mennyisége (5 db) a könyvtár szolgáltatásainak ellátására megfelelő és a könyvtárosnak is van saját számítógépe, és azok karbantartása is folyamatos. A könyvtár technikailag jól felszerelt, nyomtató, telefonkapcsolat, multifunkciós gép és fényképezőgép, laminálógép is van.

Az elektronikus kölcsönzés 2012-ben már bevezetésre került.

A könyvtáros Bachstetter Anikó, alkalmazásának kezdete: 2007, iskolai végzettsége: felsőfokú, a programszervezői feladatokat Wágenhofferné Tehel Violával együtt látja el mely a település méretét is tekintve megfelel a 39/2013 (V.31) EMMI rendeletben előírtaknak, ill. rész munkaidőben látja el a feladatokat.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybevételéről a szolgáltató helyen.

Néhány éve megtörtént a könyvtári állomány selejtezése, a megmaradt állomány pedig 100%-ban felkerült a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerbe, valamint az ODR-be, az új dokumentumok pedig eleve feldolgozás után kerülnek ki a településekre.

A rendkívül színes és gazdag, változatos programoknak köszönhetően a könyvtár látogatottsága is egyértelműen nőtt: 137 beiratkozott olvasóból 8 fő új regisztrált olvasója volt a könyvtárnak, a személyes használat 5586, a kölcsönzött dokumentumok száma 451 db volt. A 14 éven aluliak száma 42 fő, a kölcsönzésük 104 db dokumentum volt 2013-ban.

A dokumentumellátást a helyi olvasói igényeknek megfelelően végezzük és figyelembe vesszük a könyvtáros kívánságlistáit is.

A 2013. évben intézményünk a fogyasztói árhoz képest könyvek esetében 36%, egyéb dokumentumok esetében 10% kedvezménnyel jutott hozzá a beszerzett dokumentumokhoz. Ennek eredményeképpen Hárskút község állománya 87 db dokumentummal gyarapodott, a könyvtár jelenlegi állománya 3054 db dokumentum. A gyarapítása alkalmával figyelmet fordítunk arra, hogy egy olyan dokumentumbázist hozzunk létre, amely értéket képviselő, színvonalas, ugyanakkor maximálisan kihasználható.

A hagyományos módszertani tanácsadást, rendezvényszervezést, könyvbeszerzést és feldolgozást, selejtezést, állományfeltárást a Corvina rendszerben, statisztikai adatszolgáltatást, a Könyvtárellátási Szolgáltató Csoport jelenleg 2 munkatársa végzi.

A 2013. évben a KSZR keretei között különböző rendezvények, programok kerültek megszervezésre a szolgáltató helyek számára. Programkínálatunkat előzetes igényfelmérés alapján állítottuk össze (kiállítások, tematikus és kézműves foglalkozások). Figyelembe vettük a települési sajátosságokat (pl. korösszetétel, érdeklődési kör). A kijánlott rendezvényeket egyeztetést követően ütemeztük és készítettük elő a helyszínt/segédanyagokat, amennyiben szükséges volt.

Hárskúton az aktuális ünnepköröknek megfelelően havi rendszerességgel játszóház került megrendezésre, melyhez kézműves felszerelést is vásárolt a megyei KSZR, valamint az olvasáshoz kedvesindulónaként a Könyvmoly napot tartották meg a gyerekek részére.

A programokon összesen 270 látogató vett részt.

4. Fejlesztések, tervek 2014. évre

A helyi gyűjtemények gyarapításakor a jövőben is elsődleges szempontként jelennek meg a következők:

- A helyi lakosság életkor, nem, stb. szerinti összetétele, igények, szükségletek.
- Színvonalas, értéket képviselő, általános használatra alkalmas irodalom beszerzése.

Az állományellenőrzést és a selejtezést az elmúlt néhány évben elvégeztük, így most csak az állomány esztétikus rendezésére van szükség.

A könyvtáros az irodalomkutatás témájához kapcsolódva adhatja át ismereteit az interneten keresztül hozzáférhető adatbázisok, keresőfelületek használatáról.

Intézményünk a fent felsorolt ismeretek elsajátíttatása érdekében házi képzést szervez igény szerint, kiscsoportos formában.

A statisztikai adatok jól tükrözik, hogy a kézműves foglalkozásokra van leginkább igény, valamint zenés, szórakoztató programokra korosztálytól függetlenül.

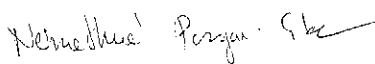
- *Igény-és elégedettségfelmérés*

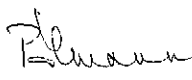
Terveink szerint az igényfelmérést és elégedettségvizsgálatot kérdőíves formában végezzük, különös tekintettel a következőkre:


- Megfelel-e az állomány a helyi igényeknek?
- Elégedett-e a könyvtáros a KSZR keretei között nyújtott szolgáltatásokkal?
- Milyen irányú változtatást, fejlesztést javasol a könyvtáros a könyvtár jobb kihasználtsága érdekében?
- Milyen javaslatai vannak a jövőre vonatkozólag (pl. állomány, szolgáltatások fejlesztése)?

Veszprém, 2014. május 21.

Készítette:


Némethné Pozsgai Éva s.k.
könyvtáros
Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Veszprém


Pálmann Judit
igazgató
Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Veszprém



Előterjesztés a képviselő testület 2014. június 11-én tartandó ülésére Hárskút Község Önkormányzatának 2014. évi közbeszerzési terve

Az Önkormányzatoknak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény rendelkezése szerint közbeszerzési tervet kell készíteni árubeszerzéseiről, építési beruházásairól, szolgáltatás megrendeléséről, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszióról.

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Tekintve, hogy a közbeszerzési terv március 31-ig való elkészítése elmaradt, így ezúton pótoljuk.


Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat közbeszerzési terve 2014-ben az alábbi tételt tartalmazza:

Tanyagondnoki gépjármű beszerzése: nettó 10 millió Ft. hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban

Hárskút Község Önkormányzata nem tervez további árubeszerzést, építési beruházást, szolgáltatás megrendelést, építési koncessziót és szolgáltatási koncessziót, mely közbeszerzés köteles.

Hárskút, 2014. június 12.


Láng Zsanett
jegyző



Iktatószám: KOZP/3680/ /2014.

ELŐTERJESZTÉS

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának
2014. május 26-ai
ülésére

Tárgy: Beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Porga Gyula
elnök

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontja alapján a helyi önkormányzati társulásoknak be kell számolniuk a társulás működéséről, erről a társulási megállapodásban kell rendelkezni.

A Társulási Megállapodás 26. pontja szerint :

„26. A Társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a tag képviselő-testülete előtt. A beszámoló benyújtására a Társulási Tanács elnöke jogosult a zárszámadás elfogadását követően. A beszámoló magában foglalja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv beszámolóját is.”

Ennek megfelelően elkészült a Társulás 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

Az előterjesztés tartalmazza a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 2013. évi tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, és a fenntartásában lévő VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai beszámolójáról szóló dokumentumot.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

A társulási tanácsi döntés meghozatalát követően kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról valamennyi társult tag képviselő –testülete hozzon döntést!

A határozat elfogadása **egyszerű** többséget igényel

Veszprém, 2014. május 21.

Porga Gyula s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

**Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának
...../2014. (.....) határozata
Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi tevékenységéről**

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Társulási Tanács felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a határozatot küldje meg a társult tagoknak a képviselő-testületi beszámolás céljából.

Határidő: 2014. május 27.

Felelős: Porga Gyula *elnök*

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Mohos Gábor *munkaszervezeti feladatokat
ellátó polgármesteri hivatal jegyzője*

Veszprém, 2014. május 26.

Porga Gyula
elnök

.....
társulási tanács tagja

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának beszámolója a 2013.évi működésről

I.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának működése

2013. évben a Társulási Tanács 10 alkalommal ülésezett, 43 napirendi pontot tárgyalta és 47 határozatot hozott.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 146.§ (1) bekezdése szerint a törvény hatályba lépése előtt kötött társulási megállapodást a képviselő-testületeknek 2013.június 30-ig felül kellett vizsgálni, és a megállapodást a törvényben meghatározottaknak megfelelően módosítani kellett. Ennek a Társulás eleget tett.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása a Társulási Megállapodást módosította június 24-i hatállyal Királyszentistván Község Önkormányzatának kiválása miatt.

Papkeszi Községi Önkormányzat bejelentette szándékát, hogy 2014. január 1-vel kiválik a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásából. A Társulási Tanács 42/2013. (XI.25.) határozatával döntött arról, hogy a Társulási Megállapodás a tag kiválásának figyelembe vételével módosításra kerüljön.

A Társulási Tanács a Társulás 2013. évi költségvetését 7/2013. (II.26.) VKTT határozatával fogadta el. Az előirányzatok évközi módosítására öt alkalommal került sor a Társulási Tanács jóváhagyásával. Az I. féléves gazdálkodásról készült beszámolót a 30/2013.(IX.09.) VKTT. határozattal, a 2013. évi költségvetés I.-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót a 40/2013. (XI.25.) VKTT. határozattal fogadta el a Társulási Tanács.

II.

Pénzügyi beszámoló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetés éves teljesítéséről zárszámadási határozatot kell készíteni, melyet a Társulási Tanács Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács elé terjeszt.

A 2013. évi költségvetés teljesítéséről, valamint a zárszámadáshoz készült indokolás a következőket tartalmazza:

»

1. Társulási feladatellátás

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása folyamatosan biztosított több szakszolgálati feladatot. A Társulás Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvamos, Papkeszi, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsza, Vilonya, Vöröstó településeken biztosítja az irányítása alá tartozó Egyesített Szociális Intézmény keretein belül a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása szociális alapszolgáltatási, továbbá az ápolást, gondozást nyújtó idősok otthona szociális szakellátási feladatokat.

A Társulás a Társulási Megállapodásban szereplő kötelezően ellátandó feladatokat ellátta, az ehhez szükséges bevételi források rendelkezésre álltak. A Társulás fizetőképességének fenntartását folyamatosan biztosítani tudta.

2. Bevételi források és azok teljesítése

A Társulás és Intézménye (hitel, valamint függő átfutó tételek nélkül) 563.014 eFt bevételt realizált, mely a módosított előirányzatnak 100,27%-a.

A Társulás működési célú költségvetési támogatása, illetve a központosított előirányzata, ami kizárólag az Egyesített Szociális Intézmény működéséhez kapcsolódik, együttesen 100%-ra teljesült. Az eredeti előirányzattól való jelentős eltérést az indokolja, hogy a második félévtől már nem a Társulás kapta közvetlenül a költségvetési támogatást, hanem Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A Társulás támogatásértékű bevételei összességében 100,06%-ban teljesültek, ami a VKTT Munkaszervezet megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások fedezetére befizetett települési hozzájárulások összegét, a 2012. évi normatíva elszámolásból eredő befizetéseket, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához kapcsolódó támogatást, és az ESZI működési költségeinek fedezetére befizetett települési hozzájárulást tartalmazza.

Az intézményi működési bevételek teljesítése 100,61%, melynek jelentős részét az Egyesített Szociális Intézmény működési bevételei teszik ki (100,51%).

A finanszírozási bevételek teljesítési adata a pénzmaradvány igénybevételt mutatja.

3. Kiadások alakulása

A Társulás és Intézménye (kiegyenlítő, függő, átfutó és finanszírozási műveletek nélkül) 554.295 eFt kiadást regisztráltak, mely a módosított előirányzat 95,52%-a.

A Társulás kiadásai a Munkaszervezet megszüntetésével kapcsolatos áthúzódó kifizetésekből és a Társulás működésével összefüggő dologi kiadásokból tevődik össze, ami összességében 83,20%-ban teljesült.

A Társulás **Egyesített Szociális Intézmény** működésével összefüggő kiadásai közül a személyi juttatások 97,34%-ban, a munkaadót terhelő járulékok 93,05%-ban a dologi és egyéb működési kiadásai 96,31%-ban teljesültek.

4. Pénzmaradvány alakulása

A Társulás 2013. évi helyesbített pénzmaradványa 7.114 eFt, melyből 5.666 eFt kötelezettséggel terhelt, 1.448 eFt szabad pénzmaradvány.

Az Intézmény 2013. évi helyesbített pénzmaradványa 19.307 eFt, amely 567 eFt-tal magasabb az előző évinél. A helyesbített pénzmaradványból 3.720 eFt kötelezettséggel terhelt, 15.587 eFt szabad pénzmaradvány.

5. Vagyon alakulása

A Társulás eszközeiben és forrásaiban 11.463 eFt csökkenés következett be. A változás annak tudható be, hogy az év során csökkent a Társulás pénzkészlete (8.330 eFt). A tárgyi eszközök értéke 39 eFt-tal, az üzemeltetésre átadott eszközök értéke 294 eFt-tal csökkent. A forgóeszközök csökkenése 11.130 eFt, melyből a legnagyobb változás a pénzeszközökben (8.330 eFt) következett be.

A Társulás saját tőkéje 333 eFt-tal, a tartalékok 8.630 eFt-tal csökkentek.

6. Hitelműveletek alakulása

A Társulás nem rendelkezik hitel-állománnyal.

»

III.

Szakmai beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézményének 2013. évi szakmai tevékenységéről

1. Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája

Az intézmény 2013. évben 4 **szociális alapszolgáltatást** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása) és 1 **szakosított ellátást** (ápolást, gondozást biztosító bentlakásos otthon) 8 szervezeti egységben, számos telephelyen biztosított:

- I. sz. Gondozási Központ és az 1. sz. Idősök Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása
- II. sz. Gondozási Központ és a 3. sz. Idősök Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.)
Étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása
- Kistérségi gondozási központ és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- 2. sz. Idősök Klubja (Veszprém, Szent István u. 48.) Étkeztetés, idősök nappali ellátása
- 4. sz. Idősök Klubja (Veszprém, Március 15. u. 1/A) Étkeztetés, idősök nappali ellátása

- Herend: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása
- I. sz. Idősök Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.)
- II. sz. Idősök Otthona (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

Szociális étkeztetés

Az **étkeztetés** az étel házhozszállításával, elvitelének lehetővé tételével valósul meg naponta. A rászorulóknak szükségleteihez igazodva, lehetőség szerint a kliens lakásához legközelebb eső főzőhelyről történik az étkeztetés. Saját főzőhelyeink:

- I.sz. Idősök Otthona (Veszprém, Török I. u. 10.)
- 2. sz. Idősök Klubja (Veszprém, Szent I. u. 48.)
- 3. sz. Idősök Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.)

Étkezési utalvány formájában nyújtunk étkezési lehetőséget a Cserhát Étteremből és az Egyetemi Menzáról. Megalapozott igény esetén hétvégi és munkaszüneti napokon is tudunk biztosítani étkezési lehetőséget az 1. sz. Idősek Klubjából. Kádárta és Gyulafirátót városrészekben a WI-PO KKT szolgáltatásait vesszük igénybe. Ez utóbbi esetben az étel gépkocsival történő házhozszállítása valósul meg. A kistérség településein leggyakoribb a településen amúgy is működő főzőhelyről (helyi óvoda, iskola, étterem) történő szolgáltatásszervezés, de előfordul a Bakony Gaszt-tól történő szállítás is. Az étkeztetés térítési díjainak megállapítása az adott települési önkormányzat által elfogadott térítési díj táblázat alapján történik.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtásban gondoskodunk azokról – az elsősorban időskorú – a személyekről, akik otthonunkban önmaguk ellátását saját erőből nem tudják megoldani és róluk valamilyen okból nem gondoskodnak, valamint azokról az idősekről, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Mindezeket három gondozási központ látja el:

- I. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14.)
- Kistérségi gondozási központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

A házi segítségnyújtás célja, hogy az idős ember minél tovább saját lakókörnyezetében maradjon, és ott kaphassa meg az önálló életvitelhez szükséges szolgáltatásokat. Telefon vagy személyes megkeresés során minden kérelmező széleskörű tájékoztatásban részesül, megfelelő és naprakész információk birtokában lehetősége van a mérlegelésre és döntéseinek meghozatalára. A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát a gondozási központ vezető, vagy szervező gondozónő határozza meg és a feladatokat gondozási tervben rögzítik.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás Veszprém városában. Ez az ellátási forma a lakásukban vagy szűk lakókörnyezetükben a házi gondozási időn túli, segítségkérés esetében történő gondozásukat teszi lehetővé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:

- gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában,
- az ügyeletes gondozónak az ellátott lakásán történő haladéktalan (30 percen belül) megjelenése,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a házi segítségnyújtással.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja:

- a szolgáltatást igénybe vevő biztonságos életvitelének fenntartása otthonában,
- a szociális alapszolgáltatások minőségi fejlesztése és a meglévő szolgáltatások bővítése.

Nappali ellátás (idősek klubjai)

A Veszprémben négy, Herenden egy idősek klubja működik összesen 240 férőhellyel.

1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent I. u. 48.
3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15.u. 1.
5. sz. Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 20.

A nappali ellátást nyújtó intézmények a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, valamint mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok kerülnek megszervezésre. Az Idősek Klubjainak nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően határoztuk meg, klubjaink munkanapokon 7-15 óráig tartanak nyitva.

A nappali intézmények szolgáltatásai:

- önszerveződő csoportok támogatása,
- kulturális programok szervezése,
- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- hivatalos ügyek intézése – érdekvédelmi tevékenység,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk. Az egészségügyi ellátás, felvilágosító előadás, illetve tanácsadás formájában, valamint a mentális gondozás keretén belül valósul meg. Cél az olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják a magányosságát, elősegítik szabadidejük hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetőleg megszüntetését. Az idősek klubjaiban szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő időseknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, illetve természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról.

Tartós ápolást, gondozást nyújtó intézményeink

- I. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Török Ignác u. 10.
- II. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Völgyikút u. 2.

A bentlakásos intézmények az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik. Az időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A Török Ignác utcai intézményünkben két szinten folyik a 72 lakó ellátása. A földszinten 36, és az emeleten szintén 36 lakó elhelyezésére van lehetőség. Hagyományos elhelyezés 68 fő, emeltszintű elhelyezés 4 fő részére lehetséges. Völgyikút utcai intézményünk a beszámoló időpontjában kizárólag emeltszintű elhelyezést biztosít önálló lakóegységekben 55 fő részére. Mindkét bentlakásos intézmény a lehetőségekhez mérten közel teljes kihasználtsággal működik. Az intézmények mindazokat a szolgáltatásokat nyújtják, amelyeket az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet kötelezően előír:

- étkeztetés megszervezése,
- orvosi javaslatra diéta biztosítása,

- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás, hitélet biztosítása,
- szocioterápiás foglalkoztatások megszervezése,
- érték- és vagyonmegőrzés,
- szükség esetén az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése kérelemre.

Az utóbbi évekhez hasonló tendencia figyelhető meg a bentlakásos otthon lakóinak állapotával kapcsolatban, jelesül a beköltözők egészségi állapota okán az otthonokban végzett munka az folyamatos ápolás és gondozási tevékenységre koncentrál. A Török Ignác utcai intézményünkbe az újonnan felvett ellátottak több mint fele ápolási osztályról kerül át.

2. Tárgyi feltételek

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény 6 telephelyen működik. Telephelyenként eltérő állagú épületekben ugyan, de a működés rendezett, tiszta körülmények között történik. Az épületek állaga karbantartott. A bútorok és berendezési tárgyak megfelelő állapotban vannak, szükség esetén javításra, esetleg pótlásra kerülnek. A szakmai munkát segítő tárgyi, technikai feltételek megfelelő szinten adóttak. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Felújítási, beruházási feladatok megvalósulása

A 2013. évben a II. sz. Idősek Otthonában 3 lakás került felújításra. A felújítás során a lakások közül 2 lakóegységet a jogszabályoknak megfelelően teljes körűen akadálymentesítettünk, az idősek átmeneti ellátásának bevezetése miatt. Mindezeket az egyszeri hozzájárulásokból képződött bevételi többletünkből valósítottuk meg. Az egyszeri hozzájárulási díjból származó bevételünk ésszerű, takarékos felhasználásával szervezeti egységeink tönkrement eszközeit pótoltuk, így a 2. sz. Idősek Klubjába automata mosógépet és fagyasztóládát vásároltunk. Az intézmény számítástechnikai parkjának bővítésére, ebben az évben 1 notebook, 2 számítógép beszerzése történt, a hozzávaló operációs rendszer kíséretében.

3. Működési feltételek

A működéshez szükséges feltételek megvalósulásának egyik oldala a beszámolóban külön is részletezett személyi, tárgyi és szakmai feltételek megléte, megvalósulása. Ezen túlmenően:

- Az ellátotti jelenlét, így a nemzetközi, és ezzel egyezően a hazai demográfiai helyzetkép is azt mutatja, hogy a társadalmak öregszenek, az emberek a civilizáció minden kára ellenére, többek között a fejlett orvostudomány miatt tovább élnek. Az működéséhez alapvetően szükséges idős korosztály jelentkezik, különbség az egyes szolgáltatások igénybevételében mutatkozik, a bentlakásos intézmények várólistával működnek, a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés rendszere képes ellátni a felmerülő igényeket, a nappali ellátásokban országosan megfigyelhető hanyatlás van.
- A fenntartói akarat, mely létrehozta és működteti az intézményt, fontos üzenettel bír, jelesül, hogy a települési önkormányzat (itt társult önkormányzatok) a településen élő állampolgárról gondot viselnek, elemi szükségleteik kielégítésében partnerek, erre intézményt működtetnek. A szociálpolitikai rendszer ellátásai közül hazánkban számos szolgáltatás kiszerveződik, civil szolgáltatók szállnak be az ellátásba, ebben a millióban külön dicséretes, hogy egy adott település vezető testülete leteszi voksát az ellátások közvetlen megoldásában. Az intézményben dolgozó kollégák ennek szellemében végzik mindennapi teendőiket.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény 2013. december 30.-i működési engedélyében szereplő engedélyezett férőhelyek:

VKTT ESZI intézményegységek	Engedélyezett férőhelyek
I. sz. Gondozási Központ	Megegyezik a Kistérs. Gond. Kp.
II. sz. Gondozási Központ	84 fő (házi segítségnyújtás)
1. sz. Idősek Klubja	70 fő (nappali ellátás)
2. sz. Idősek Klubja	40 fő (nappali ellátás)
3. sz. Idősek Klubja	50 fő (nappali ellátás)
4. sz. Idősek Klubja	40 fő (nappali ellátás)
5. sz. Idősek Klubja, Herend	20 fő (nappali ellátás)
Kistérségi gondozási központ	126 fő (házi segítségnyújtás)
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 db hívókészülék
I. sz. Idősek Otthona	76 fő
II. sz. Idősek Otthona	55 fő

Az idősek átmeneti ellátásának az NRSZH által befogadott és engedélyezés alatt lévő férőhelyeinek száma: 6 fő.

4. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények kötelező létszámnormáinak egyik alapja az ellátotti létszám. Az ellátottak létszámának alakulását számos tényező befolyásolja, így a demográfiai változások, családi helyzetek, egészségi állapot változások. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóival kapcsolatos adatok a 2013. december 31-i állapot szerint:

Engedélyezett létszám	131,5 fő	ebből szakmai létszám: 80 fő
Átlagos statisztikai létszám	121 fő	ebből szakmai létszám: 73 fő
Munkajogi létszám	129 fő	
Engedélyezett, betöltött létszám	123 fő	
Szellemi foglalkozású	31 fő	
Fizikai foglalkozású	92 fő	szakmai feladatot ellátó: 58 fő egyéb: 34 fő
Teljes munkaidős	120 fő	
Rész munkaidős	3 fő	
Besorolás alapján		felsőfokú végzettségű: 18 fő középfokú végzettségű: 79 fő alapfokú végzettségű: 26 fő
Bértámogatott:	1 fő	
Állományba nem tartozók		megbízási szerződéssel: 2 fő tiszteletdíjas gondozó: 3 fő

A szakdolgozók képzési követelmény végzettségeinek 2010-et követően, az addig elfogadott egészségügyi szakiskolai végzettség helyett kizárólag OKJ-s szociális ápoló gondozó végzettség megszerzését 6 szakdolgozónk vállalta, és végzi, annak érdekében, hogy jelenlegi munkakörüket továbbra is szakképzettnek minősítve ellássák.

Munkajogi létszám - fizetési osztályok szerint:

- A 27 fő
- B 13 fő
- C 23 fő
- D 39 fő
- E 11 fő
- F 11 fő
- G 4 fő
- I 1 fő

5. Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása

A szakmai feltételek közül az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, mely látható. Ezen túlmenően mindkét feltétel esetében meg kell említeni, hogy a minőségi munkavégzés, az ellátotti (és a hozzátartozók részéről megnyilvánuló) elégedettség alapja a jól képzett, karbantartott és megfizetett munkaerő, aki korszerű eszközökkel, igényes környezetben végzi munkáját. Mindaddig, míg a működtetés során a legszűkebben kell gondolkodnunk, és szakmai feltételeken a szakmai minimumfeltételeket értjük, addig felelősségteljesen csak az mondható el, hogy az intézmény megfelel a kötelező szakmai előírásoknak, működése során megfelelő emberi magatartásával járul hozzá a működtetett rendszerhez.

A szakmai program megvalósulásáról elmondható, hogy a programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátja, a szakmai, etikai szabályokat betartja. Az ellátások igénybevételének módja megegyezik a leírtakkal, a szakmai program mellékleteiben felsorolt kötelező dokumentumok a jogszabályoknak megfelelőek, életszerűek, ezek mentén történik a valójában szakmai munka. Módosításokat ezekben a dokumentumokban (pl. házirend, vagy szervezeti működési szabályzat) a törvényi háttér változása, a szolgáltatások fejlesztése, új szolgáltatás bevezetése, vagy a napi gyakorlat ésszerűsítése következtében teszünk, ezek a módosításkor átvezetődnek. Az ellátottakkal kötött megállapodások a jogszabályokkal egyezően kötődnek és alapját képezik a szakmai munkának.

6. A gondozási tervek hatékonysága

A gondozási tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. Folyamatosan megfigyelés tárgya az ellátottak fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási státusza. Az állapot javulás, illetve a lehető legjobb állapot fenntartása miatt egyénre szabottan kerülnek meghatározásra a feladatok. A feladatok elvégzésének pontos céljait, módszereit, időbeni sorrendjét, a várható eredményeket. Évenként, illetve állapotrosszabbodás esetén a gondozási tervek felülvizsgálatra és átdolgozásra kerülnek. A gondozási terv segítségével hatékonyabbá válik a segítői munka, az írásbeliség, továbbá az ellátott helyzetére kívülről történő rátekintés átgondolásra ad lehetőséget. A vezetett dokumentációban nyomon követhető az ellátottaink állapotváltozásai, illetve a team tagjainak munkája.

7. Az igénybevételi eljárás és dokumentációja

A szolgáltatások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele, vezetése, tárolása a szolgáltatási helyeken történik, ez képezi alapján az igénybevevő és az intézmény jogviszonyának.

A szociális alapellátásokkal kapcsolatos igénybevételi eljárás:

- Jelzéssel élhet a rászorult, a hozzátartozója, kórház, háziorvos, szomszédok, ismerősök, más intézmények.
- A beérkezett jelzés után időpont egyeztetést követően a vezető és a vezető nevében eljáró kolléga, látogatást tesz a kérelmező otthonában, tartózkodási helyén. A körülmények megismerése, az egészségi állapot, valamint a szociális helyzet monitorozásán túl minden esetben széleskörű tájékoztatást adunk az ellátási formák lehetséges módjairól, illetve javaslatot teszünk az igénylő számára a legoptimálisabb segítségnyújtásról, azok részleteiről, a fizetendő térítési díjról. Elkészül a gondozási szükséglet vizsgálat, valamint a jövedelemvizsgálat.

A gondozók gondozási naplót vezetnek, mely tartalmazza a gondozás során végzett feladatokat, s a gondozásra fordított időt, mely alapja a térítési díj elszámolásának.

Étkeztetés esetében napi étkezési nyilvántartás vezetése történik. A következő dokumentumok¹ kerülnek felvételre, kitöltésre:

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- egészségi állapotra vonatkozó adatok (háziorvos, kezelőorvos tölti ki)
- jövedelemnyilatkozat
- értesítés az ellátás megszüntetéséről írásban
- megállapodás
- adatszolgáltatási nyilatkozat
- gondozási napló
- gondozási terv
- nyilatkozat más alapszolgáltatás igénybevételéről
- nyilatkozat térítési díj önkéntes megfizetéséről
- nyilvántartás

Házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása²

- kérelem
- orvosi igazolás
- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- értesítés az igénybevételről
- gondozási szükséglet vizsgálat
- ellátotti nyilatkozat
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemnyilatkozat

¹ 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, 29/1993. (II.18.) Korm. rendelet, 1993. évi III. tv. 20§

² 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv., 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet

- tájékoztatás a térítési díjról
- megállapodás
- nyilvántartás
- egyéni gondozási terv
- gondozási napló

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének módja, dokumentációi³:

A szolgáltatásra való igényt az intézmény bármely telephelyén, gondozási egységében lehet jelezni, a jelzőkészüléket személyesen, telefonon, a háziorvos, a gondozónő javaslatára kérhetik a rászorulóknak.

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- egészségi állapotra vonatkozó adatok (háziorvos, kezelőorvos tölti ki)
- nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról
- segélyhívási jegyzőkönyv
- havi jelentés a segélyhívásokról
- megállapodás
- Éves feladatmutató összesítés – formátuma nem módosítható (*NRSZH minta*)
- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- ellátotti nyilatkozat
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemvizsgálat
- tájékoztatás a térítési díjról
- nyilvántartás

Idősek Klubjai igénybevételi eljárása

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő kérelmére⁴ történik.

- szociális ellátás iránti kérelem
- egészségi állapotra vonatkozó adatok
- értesítés személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról
- jövedelem nyilatkozat
- megállapodás
- értesítés nappali ellátás megszüntetéséről
- nyilatkozat dohányzási tilalom tudomásulvételéről
- nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
- egyéni gondozási tervdokumentáció
- étkezők nyilvántartása
- felvételi dokumentáció
- kimutatás normatíva elszámoláshoz – tervezéshez, elszámoláshoz
- statisztika a nappali ellátásban működő férőhelyek alakulásáról
- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- ellátotti nyilatkozat
- jövedelemnyilatkozat
- jövedelemvizsgálat

³ 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv

⁴ 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv

Idősek otthona igénybevételi eljárása

A bentlakásos ellátás, még az alapszolgáltatásoknál is nagyobb precizitást igényel, így ennek igénybevételi eljárás és a vezetett dokumentációs rendszer teljes körű bemutatásra kerül.

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész)
- szakvélemény demens személyek ellátása esetén (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§ (5) bekezdés / bentlakásos intézményi ellátás esetén az orvos-szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórkép legalább közepesúlyos fokozatát megállapító szakvélemény/, 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 84/A. § (1) bekezdés);
- gondozási szükséglet vizsgálat (Szt. 68/A. §, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont, 3. sz. melléklete szerinti Értékelő adatlap, 4. számú melléklete szerinti igazolás a gondozási szükséglet vizsgálatról)

Amennyiben az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése alapján egyéb körülmény alapján megalapozott a gondozási szükséglet, akkor a következő igazolásokat kell az igénybevevői iratanyagba csatolni:

- o demens igénybe vevő esetében: a demencia kórkép legalább közepesúlyos fokozatának igazolása céljából, az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott szakvélemény
 - o egyedül élő, nyolcvan év feletti igénybe vevő: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata
 - o az igénybe vevő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata + települési önkormányzat jegyzőjének igazolása az ingatlan minőségéről
 - o hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesülő igénybe vevő: az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata
 - o fogyatékosági támogatásban részesülő igénybe vevő: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata
 - o I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesülő igénybe vevő: a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
 - o az igénybe vevő munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá),
 - értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)

- kérelmek nyilvántartásba vétele, várólista (nyilvántartás kérelmezőkre vonatkozó része, nem kell külön vezetni! Szt. 20. § (2) bekezdés, elektronikusan is vezethető)
- soron kívüli elhelyezés dokumentálása (a nyilvántartásban! Szt. 20. § (2) bekezdés g) pont, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 16.§)
- értesítés előgondozásról (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 6. § (3) bekezdés, szóban, vagy írásban, formai megkötés nincs! át kell adni a megállapodás tervezetet – átvétel igazolása, tájékoztatni kell a házirend tartalmáról – tájékoztatás igazolása)
- ELŐGONDOZÁSI ADATLAP ezzel egyidejűleg végzendő a GSZV)
- nyilvántartás (Szt. 20. § (2) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés /szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)
- nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
- vagyonnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (4) bekezdés, 1. sz. melléklet III. rész)
- jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
- tájékoztatás a térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)
- megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- szerződés egyszeri hozzájárulásra prémiumszolgáltatásról (Szt. 119/A. § (2) bekezdés)
- egyéni gondozási terv
- gyógyszer felhasználás nyilvántartása (1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 51.§ (1) bekezdés, 9. számú melléklet szerinti Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap - az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.)
- eseménynapló (műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynapló (1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 51.§ (2) bekezdés)
- egészségügyi személyi lap (3510-170” raktári egészségügyi lap)(1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 53.§ (1) bekezdés)
- térítési díj nyilvántartási törzslap (29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 19.§, 3. sz. melléklet szerinti Térítési díj nyilvántartási törzslapja, A rész Befizetett térítési díj tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén);
- élelmezési és gondozási nap nyilvántartás (29/1993. (II.17.) 21. § (2) bekezdés, Kormányrendelet 4. sz. melléklet szerinti NYILVÁNTARTÁS a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról 2013. évben nevű nyilvántartás);

8. Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása

Veszprém megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A vizsgálat az intézmény herendi telephelyén 2013. január 24-én történt, a vizsgált időszak azonban 2011. április 1. és 2012.december 31. közötti időszakot érintette. A vizsgálat megállapította, hogy a szükséges szakmai dokumentációk megvannak, ugyan a szakmai program

kiegészítésére tesz javaslatot. Leírja továbbá, hogy a szakmai létszámnormák és az ellátotti létszám aránya nem megfelelő a házi segítségnyújtás szakfeladaton. Tárgyi feltételekkel kapcsolatban a telephely épületének akadálymentesítésének kifogásolása, és a munkavégzéshez szükséges ideális egyéb feltételek kerültek észrevételezésre.

A kifogások rendezése a 2013. évben megtörtént, a telephelyen dolgozó egyik kolléga munkaideje megosztásra került, a munkaszervezés a korábbi időszakban is az ellátás optimális működtetéséhez igazodott, ezt követően a munkaszerződésben is megjelent a változás. A herendi telephely épületének tulajdonosa felé tovább delegáltuk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság észrevételeit.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés keretében - 2013. szeptember 17-től 2013. október 15-ig - megtörtént az intézmény pénzügyi irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési működésének átfogó vizsgálata. Észrevételezte, hogy a többségében rendben meglévő szabályzatok közül, a kollektív szerződés idejét múlta, közbeszerzési szabályzattal pedig az intézmény nem rendelkezik, egyes helyeken az aktuális jogszabályi hivatkozások nem kerültek frissítésre. A belső ellenőrzést követően egyeztetett intézkedési terv készült az észrevételek kijavítására.

Magyar Államkincstár

A Magyar Államkincstár 2013. március 18-tól 2013. március 19-ig helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálata, hogy az idősek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása jogcím alapján igényelt, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatás igénylése megalapozottan történt-e. A bentlakásos intézmények finanszírozása a korábbi normatív finanszírozás helyett, feladatfinanszírozásra állt át, ez a bér és intézményüzemeltetéshez szükséges igényléssel történik. Az igénylés jogosságát vizsgálták, kifogást emeltek és zárolták az hozzáférhető összeg egy részét. Az igénylési időszakban felmerült kérdésekhez még nem állt rendelkezésre maradéktalanul minden állásfoglalás, ezen állásfoglalások a vizsgálati időszakban megszülettek és alkalmazásra kerültek, ezek alapján történtek a kifogások.

A Magyar Államkincstár 2013. szeptember 11-én helyszíni ellenőrzést végzett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2012. évben valamint 2013. június 30-ig igénybevett támogatás felhasználásának elszámolásáról. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

9. Pályázatok összesítése

- A 2013. évben a szolgáltatások fejlesztésére ugyan pályázat beadása nem történt, de egy 2012. évi tárgyi eszközfejlesztési pályázat keretén belül nyert 4 db ápolást gondozást segítő betegágy a gyakorlatban a tavalyi évben realizálódott és került az intézményhez, melyet a Török Ignác utcai I. sz. Idősek Otthonában használunk.
- 2013 őszén más hasonló TÁMOP pályázatokhoz (számítógép-használat vagy nyelvtanfolyam) a szociális képzésben dolgozók kötelező továbbképzésének a résztvevő számára ingyenes hozzáférése is pályázati rendszerben történik. Az intézmény számára ez a TÁMOP5410 (szociális képzések rendszerének modernizációja), mely a munkavállalónál realizálódik, annyiban jelent saját intézményi pályázatot is, hogy 2 képzési kurzust (2X25 fő), kihelyezett (Veszprémben, az intézmény saját telephelyén) módon kértünk, erre pályázatot kellett benyújtani, a pályázat sikeres volt, a képzési kurzusok ingyenesen, a dolgozó saját szervezeti keretein belül valósul meg.

10. Kimutatás az adományokról

Az elmúlt évekhez viszonyítva jelentősen átalakult az adományozással kapcsolatos viselkedés. Ennek egyik oka, hogy az adományszervezés mára szinte önálló szakmává vált, melynek humán erőforrása nem áll rendelkezésre, a másik, hogy a kezdeti adományozó kedv lanyhulni látszik, ebben emberi hozzáállás és a gazdaság, vállalkozások területén történt változások adhatnak magyarázatot. Jelenleg intézményünk olyan szervezetektől kap adományokat, melyeket a korábbi jól bevált gyakorlat, az éves rendezvényekhez kötődő korábbi megkeresések, és a megalapozott személyes emberi kapcsolatok elbírnak.

Az alapszolgáltatásokban vannak olyan adományszerű kapott javak, amikor meghal egy ellátott és a család felajánl (főleg használati eszközöket) a tulajdona közül olyanokat, melyekre nincs szüksége, ezek szinte egyből továbbításra kerülnek más ellátottak felé.

- A II. sz. Idősek Otthona „Családi Nap”-i rendezvényéhez a HUNOR, kislódi vadásztársaság 40 kg vadhúst adományozott.
- Béres Alapítvány 1037 Budapest, Mikoviny u. 2-4. 320 üveg Béres csepp
- SCA HYGIENE PRODUCTS KFT 1021 Budapest, BUDAKESZI U. 51. Tisztálkodási eszközöket küldött.

11. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Az intézmény a város és a kistérség történetében jelentős szerepet játszott hosszú évek óta. Az alapszolgáltatások és a szakosított ellátások az intézmény profiltisztítását követően tisztán az idősellátásra korlátozódnak. A kistérségi feladatokat is ellátó időszakban történő átszervezések után állt fel a jelenleg is működő rendszer, azzal a működtetés szempontjából érdekes helyzettel, hogy a kistérségi társulás ügyeivel foglalkozó munkaszervezet megszűnt, a fenntartó önkormányzatot megbízták egyet a társult önkormányzatok közül a gesztor szerep, ezzel együtt a munkaszervezeti feladatok ellátásával.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind a Veszprémben, mind a kistérség településein egyedülként végzi az idősellátás alap és szakosított formáit önkormányzati formában. Így kapcsolatainkat, a munkavégzéshez szükséges együttműködések tartunk fenn más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás által fenntartott szervezettel. Ezen túl mind a szociális alapszolgáltatások, mind a szakosított ellátások területén vannak, civil, egyházi fenntartású szolgáltatók, akikkel az illetékességi területi egyezés miatt ugyanannak a célcsoportnak szolgáltatók, helyünk van az ellátórendszerben.

12. Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Az ellátotti szükségleteknek minimum két nagy csoportja van, az egyik az ellátórendszerbe történő bekerülés előtt felmerült szükségletek, a másik, amikor már gondozottként, az intézmény ellátottja, lakója. Jelen beszámoló 3. pontjában (működési feltételek) található egy táblázat melyben összefoglalva látszik az intézmény összes engedélyezett ellátotti helye. Elmondható, hogy az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása szolgáltatások esetében az engedélyezett férőhelyek száma megfelelő, várakozás nincs, az ellátott a szükséglet benyújtását követően az ellátásba bekerül. Nem mondható ez el a bentlakásos intézményegységekről, itt várólista működik, az alábbi adatok segítségével láthatóvá válik az ellátotti mozgás. A táblázatokból látszik, hogy mindkét otthon közel 100%-on működik, ez a normatíva igénylés, így az intézmény fenntartása esetében meghatározó jelentőségű.

I-es Idősek Otthona (Török Ignác utca 10.)

hónap	Betöltött férőhelyek száma/nap			
	hagyományos	emelt	demens	összes
január	675	93	1450	2218
február	659	84	1267	2010
március	637	93	1490	2220
április	602	90	1445	2137
május	601	93	1526	2220
június	566	90	1500	2156
július	589	93	1550	2232
augusztus	634	93	1491	2218
szeptember	624	90	1404	2118
október	719	93	1373	2185
november	660	90	1392	2142
december	631	93	1488	2212
Összesen:	7597	1095	17376	26068

2013. évben felvett újlakó: 20 fő

2013. évben elhalálozott: 20 fő

Várakozók száma 2013. évben

	férfi	nő	összesen:
január	19	56	75
február	16	51	67
március	15	49	70
április	14	52	66
május	15	49	64
június	16	52	68
július	17	51	68
augusztus	17	52	69
szeptember	18	50	68
október	16	47	63
november	16	47	63
december	13	47	60

II-es Idősek Otthona (Völgyikút u. 2.)

Sorszám	Hónap	Betöltött férőhelyek száma			Gondozási napok			Gondozási napok száma összesen
		férfi	nő	összesen	2008. előtt felvett gondozási szükséglettel rendelkezők HAGYOMÁNYOS ELHELYEZÉS	2008. előtt felvett, gond. szükséglettel nem rendelkezők, 2008. után felvett gondozottak EMELTSZINTŰ ELHELYEZÉS	DEMENTS	
1	2	3	4	5	6	7		10
1	JANUÁR	248	1395	1643	403	1054	186	1643
2	FEBRUÁR	224	1260	1484	364	966	154	1484
3	MÁRCIUS	248	1384	1632	403	1074	155	1632
4	ÁPRILIS	240	1350	1590	390	1050	150	1590
5	MÁJUS	277	1426	1703	403	1145	155	1703
6	JÚNIUS	240	1363	1603	390	1063	150	1603
7	JÚLIUS	279	1449	1728	403	1170	155	1728
8	AUGUSZTUS	279	1457	1736	403	1178	155	1736
9	SZEPTEMBER	249	1388	1637	390	1097	150	1637
10	OKTÓBER	279	1398	1677	386	1147	144	1677
11	NOVEMBER	270	1260	1530	360	1080	90	1530
12	DECEMBER	275	1364	1639	372	1174	93	1639
	ÖSSZESEN:	3108	16494	19602	4667	13198	1737	19602

Várakozók száma 2013. évben			
	nő	férfi	összesen
január	29	16	45
február	29	17	46
március	29	17	46
április	29	16	45
május	33	15	48
június	36	16	52
július	36	12	48
augusztus	37	12	49
szeptember	37	12	49
október	35	12	47
november	39	11	50
december	39	11	50

13. A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések

- Az intézmény II. sz. Idősek Otthonának két lakóegységében a 2013-as év végén történt felújításokat követően, az ezekben a lakásokban egy eddig halogatott szolgáltatás, az idősek átmeneti ellátása kerül bevezetésre a 2014. évben. A fenntartó Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával együttesen az engedélyeztetési eljárásokat megkezdtük.
- A nappali ellátások fejlesztése, a demens nappali ellátás feltételeinek megszervezése, engedélyeztetés, a szolgáltatás megindítása.
- A szociális ágazat szakmai, a szakmai megvalósulás szintjén (alapszolgáltatásokban, pl. gondozási központ), a szolgáltatásokat igénybevevők számára vezetett adminisztrációs terhek megkönnyítésére (így számlázás, statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések) program bevezetése (bérlés, vásárlás, kollégák betanítása).
- Az intézmény minden telephelyéről elmondható, hogy részben vagy egészben felújításra szorul, a felújításhoz rövid és hosszú távú terveket kell készíteni, ezek ütemezését a 2014. évben elkészítjük, a fenntartóval egyeztetjük, ebben az energiarendszer átalakításától, épületi, infrastrukturális beruházásokat is érintünk.
- A bentlakásos egységekben eddig nem elkülönített alap és szakápolási feladatok rendszerének megszervezése a jelenlegi gyakorlat mentén, az engedélyeztetési eljárás elindítása.

Előterjesztés a képviselő testület 2014. június 11-én tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

A törvényességi ellenőrzés felhívással élt, miszerint a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata csak akkor hatályos, ha azt az önkormányzatok hagyják jóvá. Nem elégséges, hivatal vezetője, a jegyző jóváhagyása.


Ennek okán, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása miatt, (módosítások aláhúzva), kérem a képviselő testületet, hogy szíveskedjenek törvényességi felhívást elfogadni a szabályzatot megtárgyalni, a és a szabályzatról dönteni.

Hárskút, 2014. június 3.

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Veszprém Megyei Kormányhivatal VEB/004/909/2014. törvényességi felhívását.

A képviselő testület jóváhagyja a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.


Láng Zsanett
jegyző



Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Márkó, Bánd, Hárskút községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Költségvetési szerv elnevezése:

Márkói Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

(2) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatalt az önkormányzatok alapító okirattal és megállapodással hozták létre 2013. november 26-án. Az alapító okirat az SZMSZ 1. számú melléklete.

A megalakulásról rendelkező Határozatok száma:

Márkó Község Önkormányzata: 93/2012.(XI.26.)

Bánd Község Önkormányzata: 70/2012.(XI.26.)

Hárskút Község Önkormányzata: 77/2012.(XI.26.)

Az alapító okiratot elfogadó határozat száma:

Márkó Község Önkormányzata: 95/2012.(XI.26.)

Bánd Község Önkormányzata: 72/2012.(XI.26.)

Hárskút Község Önkormányzata: 78/2012.(XI.26.)

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Márkó, Bánd Hárskút községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

- Márkó Község Önkormányzata
- Bánd Község Önkormányzata
- Hárskút Község Önkormányzata

(5) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal jelzőszámai:

1. Adószáma: 15802073-1-19
2. KSH számjele: 15802073-8411-325-19
3. Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
4. Törzsszám: 802079
5. Pénzügyi körzet: 3610
6. TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

(6) Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(7) Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Márkó, Bánd, Hárskút községek vonatkozásában.

(8) Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

(9) gazdálkodó szervezetben alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(10) Illetékessége, működési köre: Márkó, Bánd, Hárskút községek közigazgatási területe

(11) Vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Möt.v. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

(12) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: Foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, melyekre a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottaknak a jogviszonya munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra Polgári Törvénykönyv az irányadó.

(12) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

- a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Márkói Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Márkói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Márkói Közös Önkormányzati Hivatal

8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza. A hivatal fenntartásáról a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Márkó, Bánd, Hárskút Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi együttes ülésen dönt:
 - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Márkói Közös Önkormányzati hivatal székhelyén készítik el.
- (5) Márkó, Bánd Hárskút községek Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Államháztartásról szóló törvény és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

- Márkó, Bánd, Hárskút községek Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat - és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére - jogaik biztosítása érdekében - a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott minősített adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével -kiterjed az ügyfél
- f) személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény Kttv.) előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el. A munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja

5. A jegyző főbb feladatai

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi Veszprém Megyei Kormányhivatalnak,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti Márkó, Bánd, Hárskút községek polgármesterének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés jutalmazás),
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

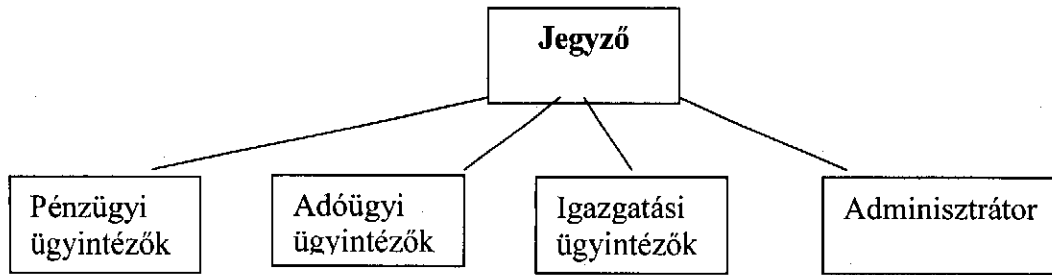
6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 10 fő

jegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	4 fő
adóügyi ügyintéző	2 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

adminisztrátor

1 fő



(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek:	7.30-13.30

(3) Bádon az ügyfélfogadási ideje:

Szerda:	13.00-16.00
Péntek:	7.30-11.30

(4) Hárskúton az ügyfélfogadás ideje

Kedd:	13.00-16.00
Péntek:	7.30.00-13.30

(5) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Márkó: Ügyfélfogadási időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Bánd: Szerda: 13-15 óráig minden páros héten

Hárskút: Kedd: 13-15 óráig minden páratlan héten

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani. A munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket a munkaköri leírás tartalmazza.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

(4) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(5) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint polgármesteri megbeszélést hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint hivatali munkaértekezletet kell tartani.

9. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi - számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munkatűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét a hivatal ügyrendje tartalmazza.

11. Helyettesítés rendje

A jegyzőt általa megbízott személy, Laknerné Léber Katalin helyettesíti. Az ügyintézők a munkakörüknek megfelelően helyettesítik egymást.

12. Szabadság engedélyezése

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

13. Belső ellenőrzés

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a belső ellenőrzés feladatait polgári jogi szerződés alapján a Tömpe és Társa Bt. látja el. A belső ellenőrzési feladatellátást a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése biztosítja.

A belső ellenőrzés felelősségi körébe tartozik:

- Annak biztosítása, hogy minden, a belső ellenőrzés hatókörébe tartozó ellenőrzés, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben felsoroltaknak megfelelően ténylegesen végrehajtásra kerüljön;
- A költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének eredményes vezetése és fejlesztése a szükséges szakmai, technikai és operatív iránymutatás megadásával, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, útmutatóknak és gyakorlatnak megfelelően;
- A kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervet kidolgozni, melynek elkészítésekor a vezetés által feltárt kockázati tényezőket is figyelembe kell venni. Az ellenőrzési terveket és az azok módosítására irányuló javaslatokat az ellenőrzési vezető köteles a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásra benyújtani;
- A jóváhagyott éves ellenőrzési tervet végrehajtani, ideértve a vezetés felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is (kapacitás és lehetőség szerint);
- Szakmailag képzett ellenőröket alkalmazni, akik megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglalt követelmények teljesítéséhez;
- A szervezetnél működő főbb funkciók, valamint az új vagy átalakuló szervezeti egységek, feladatok és folyamatok, valamint az ezek kialakításával, működtetésével, illetve kiterjesztésével kapcsolatos problémákat értékelni;
- Rendszeres időközönként, évet követő 02.15-ig beszámolót készíteni a költségvetési szerv vezetője számára, amelyben összegzik az ellenőrzések megállapításait;
- A költségvetési szerv vezetőjét tájékoztatni a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményekről;
- A más szervezetek által végzett ellenőrzések és a jogalkotók munkáját figyelemmel kísérni annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés a szervezet működését – ésszerű költségkihatás mellett – optimálisan lefedje.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése, felülvizsgálata.

A belső ellenőrzés a szakmai etikai kódex alapján végzi munkáját.

A belső ellenőrzési vezető a jegyző számára beszámolási kötelezettséggel tartozik:

- Évente átfogó értékelést ad a költségvetési szerv belső kontrollrendszeréről, és nyilatkozik annak megfelelőségéről és hatékonyságáról;
- Az ellenőrzés során tett megállapításról jelentést és javaslatot tesz.
- Rendszeres időközönként tájékoztatást ad az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról. Éves belső ellenőrzési beszámolót készít.

- A költségvetési szerv vezetőjének kérése estén a más ellenőrzési tevékenységek, illetve a nyomon követés (kockázatkezelés, szabályszerűségi-, biztonsági-, jogi-, etikai-, környezetvédelmi kérdések, külső ellenőrzések) vonatkozásában az egységes szakmai értelmezést ad.

A függetlenség biztosítása érdekében belső ellenőr nem rendelkezhet semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet.

14. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata 2014. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2010-ben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Márkó, 2014. június

Jóváhagyta: Bánd Község Önkormányzatahatározattal
Hárskút község Önkormányzata..... ..határozattal
Márkó Község Önkormányzata.....határozattal

Láng Zsanett
jegyző

Előterjesztés
a képviselő testület 204. június 11-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) IV. fejezetének 87.§-a alapján – Herend, Bánd, Csehbánya, Hárskút, Kislőd, Márkó, Szentgál és Városlőd települések Önkormányzatainak képviselő-testületei a helyi közszolgáltatási alapfeladatok körébe tartozó, szociális alapszolgáltatások közül a családsegítés, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására – a Herend város székhellyel a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatára - 2006. december 31-i hatállyal, határozatlan időtartamra intézményfenntartó társulást hozott létre. A Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Intézményfenntartó Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2013. július 1-től jogi személyiséggel rendelkezik.

Az időközben bekövetkező jogszabályi változások, és a kialakult jogalkalmazási gyakorlat figyelembevételével indokolttá vált a Társulási Megállapodás felülvizsgálata és módosítása.

2013. december 29-én a Magyar Közlöny 220. számában megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet).

A Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett államháztartási szakfeladat kódok 2013. december 31-i hatállyal minden törzskönyvi alany tekintetében hivatalból indított eljárás keretében lezárásra kerültek.

A törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár az Ávr. 167/B § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott szakfeladat kódokra vonatkozóan, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre az NGM rendelet hatályba lépésekor érvényes adatok tekintetében. A megfeleltetés eredményeképpen előállt kormányzati funkció kódok a törzskönyvi nyilvántartásba 2014. január 1-jei hatályosulási dátummal kerültek bejegyzésre.

A Társulás szakfeladatainak felsorolását a szakfeladat számának megjelölésével és megnevezésével a társulási megállapodás tartalmazza. 2014. januártól ezek a szakfeladatok már nem használhatók, ezért szükséges a társulási megállapodás módosítása és a kormányzati funkciók feltüntetése mellett a szakfeladatokra vonatkozó rész törölése a megállapodásban.

A költségvetési szervek főtevékenységének szakágazati besorolására az államháztartási szakágazati rend szolgál, amelyet az NGM rendelet 5. melléklete tartalmaz.

A társult önkormányzatokkal 2013. június 13-án kötött megállapodás 1. pontjában az alábbi módosításokat kell átvezetni:

„A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Társulás kormányzati funkciója: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
104042 Gyermekjóléti szolgáltatás
107054 Családsegítés”

A hatályos jogszabályok szövegének, és a kialakult jogalkalmazási gyakorlatnak a figyelembevételével emellett több ponton a társulási megállapodás pontosítása szükséges:

- Társulás Társulási megállapodása 16. pontja a kiválás (felmondás) szabályait rögzíti. A felmondás jogintézményét azonban a Möt.v. nem nevesíti, ezért a fogalom alkalmazása

- jogbizonytalanságot eredményez, e helyett – ha egy tag a jövőre nézve nem kíván a társulásban részt venni – a kiválás jogintézményét kell alkalmazni.
- A jogszabályváltozás miatt a normativa helyett a költségvetési (támogatás) szót kell szerepeltetni a továbbiakban a megállapodásban.
 - A Társulási megállapodás a társulás székhelyének önkormányzatát (Herendet) a kialakult gyakorlatnak megfelelően gesztor (települési) önkormányzatként nevesíti. A gesztor fogalom helyett helyesebb a „társulás székhelye szerinti önkormányzat” kifejezést alkalmazni.
 - A Megállapodás 8. pontja szerint a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat jogosult inkasszó benyújtására. Az azonnali beszédési megbízás benyújtására a Möt. szerint nem a székhely önkormányzat, hanem a társulás jogosult.

A fentiek miatt a Társulási megállapodást módosítani kell.

A megállapodás egyéb pontjai változatlanok maradnak.

A Társulási megállapodást módosítási javaslata az előterjesztés mellékletét képezi.

A Társulási megállapodás szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítást az előterjesztés szerint jóváhagyni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodásának felülvizsgálatáról és módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a Társulási Megállapodás módosítását egységes szerkezetbe foglalva a betérjesztés szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a társult önkormányzatokat értesítse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hárskút, 2014. június 3.

Tisztelettel:

Kiss Árpád
polgármester

Társulási Megállapodás Intézményfenntartó Társulás létrehozásáról
-A tervezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg-

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény IV. fejezetének 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a jelen Társulási Megállapodás 1.) pontjában megnevezett - települési Önkormányzatok képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük alapján a helyi közszolgáltatási alapszolgáltatások körébe tartozó, szociális alapszolgáltatások közül a családsegítésről, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatásról- a Herend város székhelyén működő Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatára 2006. december 31.-i hatállyal, határozatlan időtartamra létrehozott társulás útján gondoskodnak.

1. A társulás neve: Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása (a továbbiakban: társulás)

A társulás székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 125.

A társulás által fenntartott intézmény működési területe: a társult települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe

A társulás jogállása: A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. *Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.*

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 *Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége*

A Társulás kormányzati funkciója: 011130 *Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
104042 *Gyermekjóléti szolgáltatás*
107054 *Családsegítés”*

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője, a társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Bánd Község Önkormányzata

Székhely: 8443 Bánd, Petőfi u. 60.

Képviselője: Schindler László polgármester

Lakosság szám: 695 fő

Csehbánya Község Önkormányzata

Székhely: 8445 Csehbánya, Fő u. 39.

Képviselője: Straub Dávid polgármester

Lakosság szám: 280 fő

Hárskút Község Önkormányzata

Székhely: 8442 Hárskút, Fő u. 10.

Képviselője: Kiss Árpád polgármester

Lakosság szám: 667 fő

Herend Város Önkormányzata

Székhely: 8440 Herend, Kossuth u. 97.

Képviselője: Vajai László polgármester

Lakosság szám: 3520 fő

Kislőd Községi Önkormányzata

Székhely: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Képviselője: Somogyi Anna polgármester

Lakosság szám: 1289 fő

Márkó Község Önkormányzata
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.
Képviselője: Hartmann Antal polgármester
Lakosságszám: 1263 fő

Szentgál Község Önkormányzata
Székhely: 8444 Szentgál, Fő u. 11.
Képviselője: Istvánfalvi Sándor polgármester
Lakosságszám: 2886 fő

Városlőd Községi Önkormányzata
Székhely: 8445 Városlőd, Kossuth u. 23.
Képviselője: Csekényi István polgármester
Lakosságszám: 1401 fő
(a továbbiakban: együtt társult önkormányzatok)

3. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A társulás a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálata (továbbiakban: Intézmény) közös fenntartására, és működtetésére jön létre.

A társult települési önkormányzatok az Intézmény útján a közigazgatási és ellátási területükön ellátják a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Az Intézmény által ellátott tevékenységi köröket az Intézmény alapító okirata tartalmazza.

4. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Társulási Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

A Társulási Tanács tagjai közül a választási ciklus idejére elnököt és alelnököt választ. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. A választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének és alelnökének megválasztása.

A polgármesterek az általuk képviselt települési önkormányzat lakosságának, a társulásban résztvevő önkormányzatok összlakosságához viszonyított részarányában rendelkeznek szavazati joggal:

Bánd Község	5,8	%
Csehbánya Község	2,3	%
Hárskút Község	5,6	%
Herend Város	29,3	%
Kislőd Község	10,7	%
Márkó Község	10,5	%
Szentgál Község	24,1	%
Városlőd Község	11,7	%

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítését, végrehajtás szervezését, a társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási és beszámolósi feladatokat) a Herendi Polgármesteri Hivatal látja el.

5. A Társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább két tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik az Intézmény költségvetésének meghatározása és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló (féléves, háromnegyed éves, zárszámadás), valamint a költségvetési koncepció elfogadása. A beszámolókat és a költségvetési koncepció tervezetét a 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) meghatározott határidőt legalább 8 nappal megelőzően meg kell küldeni a társulási tanács tagjainak.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye, munkáltatói jogok gyakorlása:

Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) 8440 Herend, Kossuth u. 125.

Az intézmény vezetőjének kinevezése és felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az intézményvezető felett az „egyéb munkáltatói jogok” gyakorlása a társulási tanács elnökének hatáskörébe tartozik.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A társult településeken foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a társult önkormányzat polgármesterének véleményét.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási feladatot teljesítő családgondozó hetente egy-egy alkalommal köteles a társult települések mindegyikén fogadóórát tartani az érintett jegyzőkkel egyeztetett időpontban.

A társult önkormányzatok a helyszíni feladatteljesítéshez saját költségükön arra alkalmas helyiséget (irodát) és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítanak a szolgálat dolgozói részére.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott költségvetési támogatás (állami hozzájárulás) szolgál.

Esetlegesen a feladatok központi, külső forrásból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás). A társult települési önkormányzatok képviselő testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeletükben előirányzatként megtervezik. A társulási tagok az intézmény állami költségvetési támogatása és térítési díj által nem finanszírozott működési költségeihez, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a folyó évi költségvetési támogatása igénylésben szereplő népességszám, illetve a gyermekszám arányában járulnak hozzá.

A társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulás Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára időarányosan, tárgynegyedévet követő 10-ig átutalással teljesítik.

A társulás éves költség tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési időszakban az előzetes egyeztetési eljárás folyamatában egyeztetik.

A társulás éves költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a társulás székhelye szerinti önkormányzat a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épülete (8440 Herend, Kossuth u. 125.), valamint leltár szerinti felszerelése, ingóságai Herend Város, mint eredeti tulajdonos birtokában maradnak.

A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

10. A közös fenntartású intézmény irányítási (alapítói) jogainak gyakorlása, a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmény irányítói (alapítói) jogát átadja, a Társulás az irányítói jogot átveszi 2013. július 1. hatállyal.

Az irányítói jogátadást követően a közösen fenntartott intézmény alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése a társulási tanácsa hatáskörébe tartozik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 29§ (3) bekezdés rendelkezése szerint a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról jelen megállapodás szerint a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Herend Város Önkormányzata.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társult települések Önkormányzatai kijelentik, hogy a társulási megállapodásban rögzített szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására működési engedéllyel nem rendelkeznek, önállóan szakembert nem foglalkoztatnak.

12. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

13. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulási megállapodásban foglaltak és az intézmény ellenőrzésére a tanács tagjainak javaslatai alapján összeállított, és a tanács által jóváhagyásra került éves ellenőrzési terv (program) alapján kerül sor. A jóváhagyott (az ellenőrzés tárgyát, tervezett időpontját is tartalmazó) ellenőrzési tervet az intézményvezetőnek, és a társulás székhelye szerinti jegyzőnek is meg kell küldeni.

Az ellenőrzés területei:

- a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- az intézmény gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazása,
- szakmai feladatok ellátása, szakértő bevonásával.

A társulás éves költség tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési időszakban az előzetes egyeztetési eljárás folyamatában egyeztetik.

A társulás éves költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a társulás székhelye szerinti önkormányzat a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak.

9. A társulás vagyona és a vagyontáadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát épülete (8440 Herend, Kossuth u. 125.), valamint leltár szerinti felszerelése, ingóságai Herend Város, mint eredeti tulajdonos birtokában maradnak.

A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

10. A közös fenntartású intézmény irányítási (alapítói) jogainak gyakorlása, a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmény irányítói (alapítói) jogát átadja, a Társulás az irányítói jogot átveszi 2013. július 1. hatállyal.

Az irányítói jogátadást követően a közösen fenntartott intézmény alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése a társulási tanácsa hatáskörébe tartozik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 29§ (3) bekezdés rendelkezése szerint a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról jelen megállapodás szerint a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Herend Város Önkormányzata.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társult települések Önkormányzatai kijelentik, hogy a társulási megállapodásban rögzített szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására működési engedéllyel nem rendelkeznek, önállóan szakembert nem foglalkoztatnak.

12. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

13. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulási megállapodásban foglaltak és az intézmény ellenőrzésére a tanács tagjainak javaslatai alapján összeállított, és a tanács által jóváhagyásra került éves ellenőrzési terv (program) alapján kerül sor. A jóváhagyott (az ellenőrzés tárgyát, tervezett időpontját is tartalmazó) ellenőrzési tervet az intézményvezetőnek, és a társulás székhelye szerinti jegyzőnek is meg kell küldeni.

Az ellenőrzés területei:

- a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- az intézmény gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazása,
- szakmai feladatok ellátása, szakértő bevonásával.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, és az ellenőrzések eredményéről, annak megállapításairól a soros társulási tanácsülésen a tanácsot tájékoztatni kell.

14. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

15. A társuláshoz történő csatlakozás szabályai és feltételei:

A társuláshoz - a társult önkormányzatok mindegyikének hozzájárulásával - bármelyik társult önkormányzat közigazgatási területével szomszédos önkormányzat csatlakozhat.

A csatlakozási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzathoz kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A társulás székhelye szerinti önkormányzat a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

A kiválás szabályai

A jelen társulásból a felek a naptári év utolsó napjával válhatnak ki.

A kiválásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a kiválási határnap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a kiválási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzathoz is el kell juttatni.

A kiválási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzatnak képviselője közli a résztvevő önkormányzatokkal.

A kizárás szabályai

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozattal a naptári év utolsó napjával súlyos szerződésszegés indokával a jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése,
- pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 60 banki napot meghaladó késedelem,
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségnek nem tesz eleget.

17. A társulás megszűnése, megszűnés esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

Jelen társulás megszűnik:

- Ha megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- Ha a Társulás tagjai többséggel azt elhatározzák
- A törvény erejénél fogva
- A bíróság jogerős döntésével

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni

18. Nyilvánosság biztosítása:

A Társulás a székhely önkormányzat honlapján gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint a közérdekű adatainak és közérdekből nyilvános adatainak közzétételéről.

19. Vegyes rendelkezések

A jelen megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A tagok a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni. A bírósági út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

A jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult települések képviselői, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

Társulási Megállapodás mellékletei:

1. melléklet: Azonnali beszédési megbízás
2. melléklet: Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatai

Herend, 2014. május

Bánd Község Önkormányzata képviselőjében:

Schindler László polgármester

Csehbánya Község Önkormányzata képviselőjében:

Straub Dávid polgármester

Hárskút Község Önkormányzata képviselőjében:

Kiss Árpád polgármester

Herend Város Önkormányzata képviselőjében:

Vajai László polgármester

Kislőd Község Önkormányzata képviselőjében:

Somogyi Anna polgármester

Márkó Község Önkormányzata képviselőjében:

Hartmann Antal polgármester

Szentgál Község Önkormányzata képviselőjében:

Istvánfalvi Sándor polgármester

Városlőd Község Önkormányzata képviselőjében:

Csekényi István polgármester

Előterjesztés a képviselő testület 2014. június 11-én tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

2013. decemberében a képviselő testület döntött a belső ellenőrzési terv elfogadásáról, majd az előző évi szerződés alapján a költségvetésbe 180 000,- Ft-ot állított be a belső ellenőrzési feladatokra.

2014. áprilisi testületi ülésen a képviselő testület elfogadta a belső ellenőrzés éves beszámolóját.


Az előző évben a Tömpe és Társa Bt. végezte az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet, mely kötelező feladat. Ez évben tett árajánlata szerint, az ellenőrzési feladatokat az előző évi díjazással látná el. Mellékelem az erre vonatkozó szerződést.

Kérem a képviselő testületet, hogy hozza meg döntését a belső ellenőrzési feladat ellátására megbízási szerződés megkötéséről.

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést köt a 2014. évre vonatkozóan a Tömpe és Társa Bt-vel bruttó 180 000,- Ft. megbízási díjért. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Hárskút, 2014. június 3.


Kiss Árpád
polgármester



Tömpe és Kiss Belső Ellenőrzési Betéti Társaság

8200 Veszprém, Jutasi u. 91. Fsz. 3.

Tel/Fax: 88/401-140

E-mail: tompeestarsa@tompeestarsa.hu

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a

Hárskút Község Önkormányzata
8442 Hárskút, Fő u. 10.
képviselő: **Kiss Árpád Polgármester**
(továbbiakban megbízó), mint megbízó

és a

Tömpe és Kiss Bt.
8200 Veszprém, Jutasi u. 91. Fsz. 3.
képviselő: **Kiss Mária üzletvezető**
(továbbiakban megbízott), mint megbízott

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya:

A 3. sz. mellékletben felsorolt önkormányzatok és azok intézményeinek belső ellenőrzése a 2014. január 01. – 2014. december 31. időszakra a magyar előírások szerint

2. Az elvégezendő feladatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A feladatok pontos meghatározása az ellenőrzési programokban kerül végrehajtásra.

3. A munkamódszereket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzési program tartalmazza a feladat jellegéhez igazodó módszereket. A mellékletben felsorolt módszerek alkalmazásához a megbízó hozzájárul.

4. A szükséges információk:

- A kockázatelemzés és az ellenőrzés tervezés során azonosított kockázatok, célok;
- Vonatkozó törvények, rendeletek, külső szabályzatok és útmutatók;
- Elkészített ellenőrzési nyomvonalak;
- Működési kézikönyvek és más írott eljárásrendek, belső szabályzatok;
- Korábbi évek ellenőrzési dokumentumai;
- Külső ellenőrzést végzők, vagy más szervezet által végzett belső ellenőrzések ellenőrzési jelentései (Európai Számvevőszék, Európai Bizottság ellenőrei, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.).

5. A munka megszervezésének ütemezése:

A megbízott elkészíti az éves ütemezést havi bontásban jegyzőségenként. A hónapon belüli ütemezés a (kör)jegyzővel és belső ellenőrzési vezetővel való egyeztetés alapján kerül megállapításra. Az ellenőrzési programokat a belső ellenőrzési vezetők irányításával a megbízott állítja össze.

6. Együttműködés a végrehajtás során:

A szerződés végrehajtása során a kapcsolattartó személyek:

megbízó részéről Kiss Árpád László Polgármester
megbízott részéről Kiss Mária belső ellenőrzési vezető
vizsgált szervezet részéről jegyző, körjegyző

7. Megbízott és megbízó kötelezettségei és jogai:

a. Megbízott kötelezettségei:

- ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;
- tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv vezetőjét tájékoztatni.
- objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
- megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;
- ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni;
- az ellenőrzési jelentés aláírását követően az ellenőrzési jelentést a jegyzőnek/körjegyzőnek átadni;
- ellenőrzési megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
- az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a költségvetési szerv vezetőjének átvételi elismervény ellenében átadni;
- az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
- a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;
- az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

b. Megbízott jogai:

- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titkvédelmi

- előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
 - az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől;
 - a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
-
- a szabad, korlátozottságoktól mentes véleményalkotás,
 - az információk, magyarázatok kielégítő voltának megítélése,
 - a kialakított vélemény módosítása, ha azt hibafeltárás, új információ szükségessé teszi,
 - a feladat végrehajtása során alvállalkozó igénybevétele, a megbízóval történt egyeztetés szerint.

c. Megbízó kötelezettségei:

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni;
- az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokat - másolat és átvételi elismervény ellenében - az ellenőrnek megadott határidőre átadni;
- az ellenőr kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni;
- a saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai, és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, továbbá arról az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetőjét tájékoztatni;
- az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani.

d. Megbízó jogai:

- az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni;
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni, és az észrevételekre választ kapni.

8. A vizsgálat eredményének dokumentálása:

A belső ellenőr (megbízott) az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

Amennyiben a belső ellenőr vizsgálata során olyan súlyos hiányosságot észlel, amelynek alapján jelentős negatív hatással fenyegető kockázat bekövetkezése valószínűsíthető, akkor haladéktalanul kezdeményeznie kell a folyamatgazdánál a szükséges intézkedések megtételét, illetve a belső ellenőrzés vezetőjét és rajta keresztül a költségvetési szerv vezetőjét késlekedés nélkül informálnia kell. Ez utóbbinál nem várható a belső ellenőrzési jelentés vagy annak tervezetének elkészültéig, haladéktalanul köteles ellenőrzési jegyzőkönyvet felvenni, amelyben foglaltakat az érintett személy 3 munkanapon belül köteles észrevételezni

9. Teljesítés meghatározása:

Teljesítés a lezárt ellenőrzési jelentés megküldése. Az írásos jelentést elfogadottnak kell tekinteni, ha annak közös megtárgyalása eredménnyel zárult, a döntéshozók elfogadták, vagy ha a feltárt hibákat és véleményeltéréseket megbízott kijavította. Nem minősül nem teljesítésnek, ha az érintet véleményeltérése a hatályos jogszabályokkal, szakmai standardokkal ellentétes vagy összeférhetetlen.

10. Rendelkezés a dokumentumok felett, hasznosítás:

Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumok, információk üzleti titkot képeznek, azok felett megbízó jogosult rendelkezni. A munkaokmányokat megbízott 5 évig köteles megőrizni. Az elkészült jelentéseket csak a megbízott rendelkezése szerint lehet harmadik személy felé hasznosítani. A jelentések, azok változatai csak az etikai normák betartásával hasznosíthatók.

11. Díjazás, fizetési feltétel:

- a) A szerződés éves bruttó összege a 180.000 Ft,-.
- b) Számlázás negyedévente egyenlő részletekben a szerződés szerint történik, 8 napos fizetési határidő biztosításával.
- c) Pótmunkák miatt felmerülő többletmunkák többletköltségeit a díjazás nem tartalmazza, azokat tényleges felmerülésük és elszámolásuk alapján megbízott jogosult érvényesíteni a megbízóval történt előzetes egyeztetés és jóváhagyás alapján
- d) Fizetés a megbízott által kiállított és megküldött számla alapján megbízó banki átutalással teljesíti a számlában megadott számlaszámra.
- e) Késedelmes fizetés esetén a megbízó késedelmi kamatot számíthat fel melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

12. Felelősség, károkozás

A szerződő felek felelősségére a PTK általános szabályai az irányadók.

13. Jogviták:

Jelen megállapodás vitás kérdéseiben felek a Veszprém megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A felmerült problémák megoldásával kapcsolatban a felek elsősorban peren kívüli megegyezésre töreksznek.

14. Egyéb feltételek:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK és a végrehajtására kiadott egyéb jogszabályok az irányadók. Jelen szerződés csak mellékleteivel együtt hatályos.

15. Szerződés hatályba lépése:

A szerződés hatálya 2014. január 01. – 2014. december 31-ig tart.

A szerződés bontás ideje: 60 nap. A megállapodás esetleges meghiúsulása miatti költségek viselésére a felmerült ráfordítások rendezése az irányadó.

Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződést egyoldalúan, megbízó sérelmére a szerződéses kapcsolat ideje alatt, csak előzetes tájékoztatás után, csak rendkívül indokolt esetben mondhatja fel.

Jelen szerződést a mellékletekkel együtt a felek olvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírják.

Veszprém, 2014. március 25.

Mellékletek: elvégzendő feladatok köre
munkamódszerek
belső ellenőrzés köre

Megbízó

Megbízott

A belső ellenőrzés feladata

- a)* vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b)* vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c)* vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e)* ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f)* nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- g)* elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h)* a költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

Belső ellenőrzés során alkalmazható munkamódszerek

1. Környezettanulmány
2. Folyamatelemzés
3. bizonylati rendszer vizsgálata
4. Dokumentumelemzés
5. Kockázatelemzés
6. Hatásvizsgálat
7. Üzemgazdasági értékelés
8. Pénzügyi átvilágítás
9. Vezetői interjú
10. Számítógépes rendszerértékelés
11. értékelési rendszer minősítése
12. Auditált értékmeghatározás
13. Leltárértékelés
14. Analitikai kontroll
15. Tesztelés
16. Szűrőpróbaszerű ellenőrzés
17. Controlling vizsgálat
18. „Fura tételek” vizsgálata
19. Részvétel testületi/bizottsági/vezetőségi üléseken
20. Személyes találkozók szervezése
21. Állásfoglalások megadása
22. Következtetések meghatározása
23. Javaslatok megfogalmazása
24. Jelentések előkészítése

A belső ellenőrzésben részt vevő önkormányzatok köre

Hárskút Község Önkormányzata

Előterjesztés a képviselő testület 2014. június 11-én tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

A falugondnoki gépjármű beszerzésével kapcsolatban a közbeszerzési eljárásban nyertes Autó Ring kft. javasolta, hogy az önkormányzat a Porsche Bankkal kössön szerződést a finanszírozásra.

Mellékleten olvasható a Porsche Bank felhívása.

Tekintettel arra, hogy a gépjármű várhatóan ősszel érkezik meg, és a 10 millió Ft., nem valószínű, hogy az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll ez az összeg, javasolom az együttműködést a Porsche Bankkal. Természetesen a szerződést a későbbiekben ismertetem a képviselő testülettel.

A bank az előfinanszírozást 5 hónapra 0% THM-el biztosítja. 5 hónap alatt biztos megérkezik az MVH támogatása, amelyet azonban nem az önkormányzat fog megkapni, hanem közvetlenül a bank.

Előzetesen arról kérem a képviselő testület döntését, hogy kezdeményezzük-e a szerződés előkészítését a Porsche Bankkal.

Határozati javaslat:

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a falugondnoki gépjármű beszerzésére kezdeményezi finanszírozási szerződés előkészítését a Porsche Banknál.





VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FOIZOLVÁRÓ KÖZSÉG

Ügyszám: VEB/004/00950/2014.
Ügyintéző: dr. Horváth Fruzsina
Telefonszám: 88/579-324

Tárgy: Törvényességi felhívás

**Hárskút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Hárskút
Fő utca 10.
8442

Tisztelt Képviselő-testület!

Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2014. március 26-án megtartott nyilvános képviselő-testületi ülésén hozott 15/2014. (III.26.) képviselő-testületi határozattal szemben (a továbbiakban: Határozat) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában, illetve 134. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva

törvényességi felhívással

élek.

Hárskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. március 26-án tartott együttes képviselő-testületi ülésén hozott Határozatban úgy döntött, „a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése terhére Vilman Irén pénzügyi főelőadót egy havi illetményének megfelelő jutalomban részesíti”.

A Határozat az alábbiak miatt törvénytört.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § szerint a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A jegyzőnek ezt a jogát csak az a szabály korlátozhatja, ami szerint a polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja

kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A fenti törvényi rendelkezés értelmében a köztisztviselő jutalmazásáról a döntés a munkáltatói joggal rendelkező jegyző hatáskörébe tartozik, tehát a Képviselő-testület a Határozatában hatáskör hiányában járt el.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 2014. július 15-ig a fenti jogszabálysértést szüntesse meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy intézkedéséről, illetve egyet nem értése esetén annak indokolásáról a fenti határidőben, írásban – az Nemzeti Jogszabálytár felületén keresztül – tájékoztasson.

A határidő eredménytelen leteltét követően az Mötv. 134. § (2) bekezdése alapján a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben döntök.

Veszprém, 2014. május 26.

Tisztelettel:



Dr. Vajda Viktória
főigazgató