

**Hárskút Község Önkormányzat képviselő-testületének 9/2013. (VII.4.) önkormányzati rendelete
a szervezeti és működési szabályzatról**

Hárskút Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat elnevezése:

Hárskút Község Önkormányzata.

Székhelye: 8442 Hárskút, Fő utca 10.

(2)⁷Az önkormányzat pecsétje: kör alakú,

„Hárskút Község Önkormányzata”

felirattal, Magyarország címerével

(3) A képviselő-testület hivatala:

Márkói Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

(4) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pecsétje kör alakú:

„Márkói Közös Önkormányzati Hivatal”

felirattal, Magyarország címerével

(5) A jegyző pecsétje: Kör alakú,

"Márkói Közös Önkormányzati hivatal jegyzője"

felirattal, Magyarország címerével.²⁰

(6) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat lapja a Hárslevél.⁸

(7) Az önkormányzat címere: sötétkék és fehér hullámokkal osztott pajzs. A hullámok feletti fehér mezőben baloldalon egy füzöld színű hársfa levél, a jobb oldalon pedig ugyanolyan színű gyertyánfa levél. A pajzs hullámok alatti középkék mezőjében barna színű földhalmon áll a római katolikus templom fehér színű stilizált, miniatürizált mása, melynek piros teteje van.

(8) Az önkormányzat zászlaja: világoskék színű zászlólap közepén a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap található az önkormányzat címerképével. A zászlót beltéri kivitelben arany rojtok szegélyezik. A címer felett sötétkék színnel hímzett "Hárskút" felirat helyezkedik el.

(9) Az önkormányzat kitüntetése: Hárskút község Díszpolgára.

2.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátásának mértékét és módját a képviselő-testület az önkormányzat ciklusprogramjában, az éves költségvetési rendeletben, valamint eseti döntéseiben határozza meg.

(2) Hárskút Község Önkormányzata az alapfokú nevelésről és oktatásról a Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola útján gondoskodik.¹

(3) Az óvodai nevelést az önkormányzat intézménye a Hárskúti Német Nemzetiségi Óvoda látja el.⁹

3.§ A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a német nemzetiségi önkormányzattal, a megyei önkormányzattal és a környék települési önkormányzataival, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásával.

4.§ (1) A képviselő-testület által át nem ruházható hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását az alábbi ügyekben ruházza át a polgármesterre:

- a) temetési segély megállapítása;
- b) gondoskodik az étkeztetésről, megállapítja a szociálisan rászorulóknak étkezési hozzájárulás mértékét;
- c) gondoskodik a házi segítségnyújtás működéséről;
- d) rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén engedélyezi a közterület használatot,
- e) Hatályon kívül helyezve.¹⁰
- f) a közút más célú használata esetén a tulajdonosi hozzájárulás kiadása;
- g) a községi szabályozási terveknek megfelelő közműhálózatok – ivóvíz, közcsatorna, elektromosság, földgáz, telefon, kábeltévé, felszíni vízelvezetés, közút – létesítése esetén tulajdonosi jogok gyakorlása, hozzájárulások, nyilatkozatok megadása;
- h) építéshatósági eljárások körében nyilatkozik – mint érintett ügyfél – az önkormányzati vagyont érintő ingatlanok szomszédságában történő engedélyek kiadásánál, a határozat tartalmát megismerve él az ügyfél jogával: lemond fellebbezési jogáról vagy fellebbezést nyújt be;
- i) víz és szennyvíz egyedi bekötő vezetékek önkormányzati tulajdonba vétele és vagyonkezelésbe adása a víziközmű szolgáltatást ellátónak.⁶
- j) A kiemelt kiadási előirányzatok között alkalmanként 300 ezer forint összeghatárig átcsoportosítást végezhet. Kiadási előirányzatot úgy emelhet, ha annak bevételi forrása rendelkezésre áll.¹¹

(3) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

5.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 4+1 fő (polgármester)

6.§ (1) A képviselő-testület alakuló és évente legalább 8 rendes ülés tart. Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.

(2) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat hivatalának épületében vagy a Művelődési Házban, vagy a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal épületében tartja.^{2,12}

(3) A képviselő-testület összehívására és vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a képviselő-testületi ülést a települési képviselők ¼-ének vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal

vezetőjének indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

(4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(5) A képviselő-testület nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezési az irányadóak.

7.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének napirendjének és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Sürgős esetben szóbeli meghívást is lehet alkalmazni.

(3) Az ülés időpontjáról a település lakosságát a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztésével és a település honlapján kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület üléseire a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- c) az önkormányzat intézményvezetőit;
- d) a napirendi pontok előadóit;
- e) a polgármesteri hivatal szakelőadóit,
- f) akiket a polgármester, illetve a képviselő-testület indokoltnak tart és jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(5) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

8.§ A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben rendkívüli ülést köteles összehívni.

9.§ (1) A polgármester programot készít a képviselő - testület megbízatásának időtartamára, mely a településfejlesztés a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(2) A polgármester programját a megválasztását követő 6 hónapon belül terjeszti elő.

10.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(2) A következő év munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti az év utolsó ülésén a testület elé.

(3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok külső tagjai, a helyi civil szervezetek, az intézményvezetők.

11.§ (1) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a.) az év fő feladatainak felvázolása,
- b.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- c.) közmeghallgatás időpontja.

12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző által javasolt napirendi témában előterjesztett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot, és a rendelet-tervezetet írásba kell foglalni.

(3) Az előterjesztés két részből áll.

a.) Vizsgálati és elemző részből, melyben meg kell határozni:

- a.a) az előterjesztés címét, tárgyát, a témával kapcsolatos testületi előzményeket,
- a.b) a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben résztvevők nevét és véleményét és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket adatokat melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést.

b.) A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, melyben meg kell fogalmazni:

- b.a) a rendelkező részt,
- b.b) az esetleges alternatív döntési javaslatot,
- b.c) a végrehajtásért felelősök megnevezését a határidők meghatározásával.

(4) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyekben a képviselő testület tájékoztatása mellett - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(5) A testületi döntések tervezetét kiküldés előtt a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálja, negatív észrevételeit írásban vagy szóban közli a képviselő-testülettel.

(6) A testületi ülésre csak olyan határozati javaslatot lehet beterjeszteni, melyet az ülés előtt 10 nappal a jegyző megkapott, kivétel a sürgősségi indítvány esete.

13.§ (1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi indítvány felvételéről.

(2) Sürgősségi indítványt a képviselő legkésőbb az ülést megelőző nap 15.30 óráig írásban nyújthat be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány testületi elfogadása után kerül sor a tárgyalásra.

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez szóban kiegészítést tehet, a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők a napirendhez kapcsolódóan hozzászólást tehetnek. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. Ugyanazon napirendhez az ismételt hozzászólás időtartama 2 perc.

(4) Az előterjesztő a javaslatát, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, illetve visszavonhatja.

(5) A vitát a polgármester zárja le, majd a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, módosító javaslatokra.

(6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített teljes határozati javaslatról.

(8) A napirendek megtárgyalása után a polgármester az ülést berekeszti.

15.§ (1) A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amelyekről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(3) A képviselő testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan (nyílt szavazás, titkos szavazás, név szerinti szavazás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A képviselő testület név szerint szavaz azon önkormányzati vagyon értékesítéséről, melyet a képviselő testület az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet szerint pályázati úton értékesíthet.

(5) A név szerinti szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A képviselő testület tagja nevének kimondásával, és döntésének szóbeli kimondásával szavaz. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben.

A polgármester megállapítja a képviselő testület döntésének eredményét.

(6) A nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A képviselő testület tagjai kézfeltartással szavaznak.

A polgármester megállapítja a képviselő testület döntésének eredményét.

(7) A titkos szavazás külön helyiségben, borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(8) A szavazásnál háromtagú szavazatszámláló bizottság jár el, amelynek tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg tagjai sorából.

(9) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, amelyről a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és
- d) a szavazás eredményét.

(11) Szavazategyenlőség esetén az ügyet a következő testületi ülésen ismét elő lehet terjeszteni, de a testület – vita nélküli határozattal – dönthet úgy, hogy azonnal folytatja az ügy tárgyalását és egy ismételt szavazásra kerülhet sor.

(12) A képviselő köteles a döntéshozatalt megelőzően személyes érintettségét bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a települési képviselőt az ülés vezetője a jövőre nézve írásban figyelmezteti a szervezeti és működési szabályzatban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak betartására.

16.§ (1) A képviselők az ülésen – az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) A kérdésre és az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

(3) Az interpellációra adott válaszból az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt. Írásban történő válaszadás esetén, ha azt a képviselő nem fogadja el, a képviselő testület a következő ülésen dönt. Írásbeli válaszadás esetén az interpellálónak nyilatkoznia kell arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

17.§ Napirend előtti felszólalásra, napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás okát megjelölve – bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől.

18.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, megszegte az időkorlátot vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, azt a képviselőt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.

Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b.) Tartós lármá rendzavarás vagy a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester félbeszakítja, felfüggesztheti, illetve elnapolja a testületi ülést.

c.) A polgármester belátása szerint rendelhet el tanácskozási szünetet.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.

(3) Rendzavarás, illetve ismételt rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarót a hallgatóság soraiból a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

19.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint végzi el.

(3) A rendelet-tervezeteket a polgármester egyetértésével a jegyző készíti el. Különleges szakértelmet igénylő rendelet elkészítéséhez külső szakértőt is bevonhat.

(4) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(5) Az Önkormányzat rendeleteit a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a hárskúti hivatali helyiség hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének naprakész állapotban történő vezetéséről.

20.§ (1) A képviselő- testület a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel, alakszerű határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

b.) információs jelentés tudomásulvételéről, tájékoztató tudomásulvételéről,

c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A határozat megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.

21.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítésére és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvekhez mellékelni kell Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakat, továbbá:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül

- a) az ülés kezdetét és végét,
- b) távolmaradt képviselők nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását.

(4) A jegyzőkönyveket a Közös Önkormányzati Hivatalban és a hárskúti hivatali helyiségben lehet megtekinteni.

22.§¹³ (1) A települési képviselő – választói érdekek képviseletével, a képviselő testület döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatos – jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A vagyonynyilatkozat-tétel elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) Az önkormányzati képviselőknek a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentésére, megszüntetésére, az összeférhetetlen tisztségről való lemondásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

23.§ (1) A vagyonynyilatkozatot az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tartja nyilván, valamint az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot ellenőrző Bizottság folytatja le a képviselő és polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.³

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A bizottság üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három munkanappal előbb hívja össze.

(5) A bizottság tagjai:

a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein,

b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését,

c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek a jegyzőtől.

24.§ (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a tisztségének megszűnése esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően adja át munkakörét. Új polgármester, alpolgármester hiányában a legidősebb képviselőnek adja át munkakörét.¹⁴

(3) A képviselő testület 1 fő alpolgármestert választ, aki megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(4) A polgármester és az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(5) Az alpolgármester munkarendje az alábbi:

Péntek: 08 órától 10 óráig.

(6) A polgármester és az alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(7) A polgármesterrel és az alpolgármesterrel felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.¹⁵

(8) A polgármester önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(9) A polgármesternek a közös hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(10) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(11) A polgármester az alpolgármester, a jegyző, az óvodavezető esetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(12) A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén az igazgatási előadó helyettesíti.¹⁶

25.§ (1) A közmeghallgatásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

26.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

27.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat vagyonára és a vagyon működtetésére, a vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályokat önálló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat az éves költségvetése alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, a költségvetési törvényben, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feltételek mellett gazdálkodik. Az önkormányzat költségvetési előirányzatának év közbeni átcsoportosítására a feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére a képviselő testület engedélyével kerülhet sor.

28.§ (1) Az Önkormányzat biztosítja a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút működésének személyi és tárgyi feltételeit.¹⁷

a) Ingyenes iroda és helyiséghasználatot biztosít a Községi Könyvtár és Művelődési Ház épületében.

b) Vállalja a helyiség, a berendezési és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket.

c) A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések

jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

d) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések, és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

e) Biztosítja, hogy a képviselő-testületi üléseken a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

f) A felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

(2) Az Önkormányzat biztosítja a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút gazdálkodási feladatainak ellátását.¹⁸

a) A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Jegyzőt jelöli ki.

b) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársa a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint előkészíti a költségvetési koncepciót, költségvetési határozattervezetet, annak szükség szerinti módosításait, az elemi költségvetést, az éves költségvetési beszámolót, adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez. Ellátja a gazdálkodásával, költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

c) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársa a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat) megőrzi.

d) Az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtásának rendjét az Önkormányzat és a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.¹⁹

29. § A rendelet mellékletei:

a) 1. melléklet: Az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság feladatai

b) 2. melléklet: A polgármester, az alpolgármester fogadónapjai ⁴

30. § A rendelet függelékei:

a) 1. függelék: A képviselő testület tagjainak névsora

b) 2. függelék: Az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tagjai ⁵

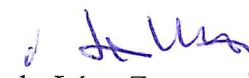
31.§ (1) Ez a rendelet 2013. július 5-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hárskút Község Önkormányzat képviselő testületének 10/2012. (VI.29.) és a 13/2012. (X.29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Hárskút, 2019. december 20.



Tábori Ferenc
polgármester



dr. Láng Zsanett
jegyző

Kihirdetve: 2019. december 23.



dr. Láng Zsanett
jegyző

1. Hatályos 2014. november 6-tól hatályba léptette: 8/2014. (XI.5) önkormányzati rendelet
2. Hatályos 2014. november 6-tól hatályba léptette: 8/2014. (XI.5) önkormányzati rendelet
3. Hatályos 2014. november 6-tól hatályba léptette: 8/2014. (XI.5) önkormányzati rendelet
4. Hatályos 2014. november 6-tól hatályba léptette: 8/2014. (XI.5) önkormányzati rendelet
5. Hatályos 2014. november 6-tól hatályba léptette: 8/2014. (XI.5) önkormányzati rendelet
6. Hatályos 2016. november 30-tól, hatályba léptette a 14/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet
7. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
8. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
9. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
10. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
11. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
12. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
13. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
14. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
15. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
16. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
17. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
18. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
19. Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 22-től
20. Módosította a 18/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. január 1-től

1. melléklet a 9/2013. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

Az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság feladatai

Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, illetve új szabályzat készítésére,
- önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulásának ellenőrzése,
- vizsgálja, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatait,
- lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazását,
- javaslatot tesz a polgármester illetményére vonatkozóan,
- végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.

2. melléklet a 9/2013. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

A polgármester fogadónapja:

hétfő: 8.00 – 10.00 óráig

Az alpolgármester fogadónapja:

péntek: 8.00 – 10.00

3. melléklet a 9/2013. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

Hárskút Község Önkormányzatának alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető- fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekek étkeztetése köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás